

«Утверждаю»

Директор школы:

Е.Л.Тюрикова

2025 год



МБОУ «Красномостовская ООШ»

План работы

ШМО учителей гуманитарного цикла

(учителей русского языка и литературы, немецкого языка,
истории и обществознания)

на 2025-2026 учебный год

Руководитель МО: Шуркина Н.Г

п.Красный Мост

2025 г.

Методическая тема ШМО

«Формирование функциональной грамотности обучающихся как фактор достижения качественного образования и воспитания обучающихся».

Цель и задачи на 2025– 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ:

непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по освоению нового содержания, внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий по предметам, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к обучению.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
3. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС; продолжить системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
5. Активизировать работу по организации системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ОГЭ, ВПР по предметам.

Приоритетными направлениями деятельности МО являются:

1. Аналитическая деятельность:

анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

2. Информационная деятельность:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
изучение обновленного ФГОС ООО.

3. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС НОО и ООО.

5. Организационные формы работы:

заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

взаимопосещение уроков педагогами;

выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

участие в семинарах, вебинарах, конференциях;

курсовая подготовка;

прохождение аттестации педагогическими работниками;

Наставничество.

Работа с одаренными и мотивированными детьми:

1. Работа секций внеурочной деятельности.
2. Подготовка и участие в конкурсах.
3. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников.
4. Участие в школьной и муниципальной конференции научно-исследовательских работ педагогов и обучающихся.

Формы методической работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная	1. Изучение нормативных документов 2. Изучение методических рекомендаций по

<p>работа.</p>	<p>подготовке к ОГЭ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. 6. Подготовка к ВПР
<p>Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание помощи аттестующим учителям. 2.Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ. 3.Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 4.Участие в семинарах и вебинарах по формированию функциональной грамотности. 5.Курсы повышения квалификации. 6.Участие в творческих конкурсах.
<p>Вопросы контроля и руководства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов.
<p>Организация внеклассной работы по предметам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, муниципальных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад.

	4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.
--	--

Ожидаемые результаты работы

1. Повышение качества образования и воспитания учащихся;
2. Повышение познавательного интереса и мотивации учащихся к предметам гуманитарного цикла, активное и результативное участие в предметной олимпиаде, творческих мероприятиях, конкурсах;
3. овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
4. Формирование у учащихся ключевых компетенций, УУД.

Состав МО учителей гуманитарного цикла

№	ФИО педагога	Квалификационная категория	Предмет
1	Тюрикова Елена Леонидовна	первая	Русский язык и литература
2	Медведева Елена Борисовна	СЗД	Русский язык и литература
3	Шуркина Надежда Геннадьевна	СЗД	Немецкий язык
4	Малинкина Наталья Васильевна	Без категории (два года в должности)	История, обществознание

План работы МО учителей по основным направлениям деятельности:

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Информационное обеспечение. Работа с документами.			

1.	Составление рабочих программ по предметам курсам и курсам внеурочной деятельности.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Руководитель ШМО
Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.			
1.	Утверждение рабочих программ.	Август - сентябрь	Директор, руководитель ШМО
2.	Входная диагностика (диагностические контрольные работы)	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	Зам. директора
4.	Проведение ВПР	апрель	Директор Зам. директора по УВР
Научно-методическая и экспериментальная работа.			
1.	«Совершенствование форм взаимодействия семьи и школы для социализации ребенка».	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
2.	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение открытых уроков учителей.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
4.	Участие учителей ШМО в конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель ШМО
Методическая работа			
1.	«Совершенствование форм взаимодействия семья и школы для социализации ребенка».	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
2.	Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
3.	Совершенствование методического	в течение	Зам. директора

	уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.	года	руководитель ШМО
4.	Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
5.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
Консультативная работа			
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
2.	Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия школы с семьей.	в течение года	Зам. директора руководитель ШМО
Работа с обучающимися.			
1.	Организация и участие обучающихся в муниципальных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах.	в течение года.	Учителя, классные руководители.
Работа с родителями			
1.	Общешкольное родительское собрание.	сентябрь	Зам. директора руководитель ШМО
2.	Праздники, акции.	в течение года	Классные руководители.

**Заседания ШМО учителей гуманитарного цикла
в 2025-2026 учебном году**

Заседание №1.

Тема «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год».

срок	Содержание работы
август	1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Экспертиза и утверждение плана работы ШМО. 3. Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4. Составление плана повышения квалификации членов ШМО. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 6. Экспертиза Кимов для проведения входной и стартовой диагностики

Заседание №2

Тема « Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

срок	Содержание работы
октябрь	1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики 2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад. 3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними. 4. Выступление по теме: «Индивидуальные проекты в старших классах: трудности, с которыми сталкиваются обучающиеся»

Заседание №3

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению».

срок	Содержание работы
ноябрь	Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2025 -2026 учебного года. 2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ итогов проведения олимпиад по географии, истории, обществознанию среди школьников 5-9 классов. Подготовка к

	<p>участию в районном туре олимпиад.</p> <p>4. Работа учителей – предметников гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми.</p> <p>5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ</p> <p>6. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».</p>
--	--

Заседание №4

Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

срок	Содержание работы
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов I полугодия 2025– 2026 учебного года. 2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ проведения предметной недели гуманитарного цикла. 5. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 класса в 2025 – 2026 учебном году. 6. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла. 7. Выступление на тему: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

Заседание №5

Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

срок	Содержание работы
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов III четверти. 2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 3. Подготовка к ОГЭ в 2025 – 2026 учебном году. 4. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой контрольной работы 2025 – 2026 учебного года. 5. Выступление на тему: «Использование личностно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Заседание №6 Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей истории и географии по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году».

срок	Содержание работы
май	1.Подведение итогов проведения контрольных работ за год. 2.Анализ работы ШМО за 2025 – 2026 год. 3.Задачи и приоритеты работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 4.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ. 5.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год 6.Круглый стол по темам самообразования учителей .Оценка результатов труда учителя за истекший год