

## СОГЛАСОВАН

Распоряжение отдела по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами  
администрации муниципального  
образования «Килемарский  
муниципальный район»  
от «14» 07 2014 г. № 2

## УТВЕРЖДЕН

Приказ отдела образования и молодежи  
администрации муниципального  
образования «Килемарский  
муниципальный район»  
от «17» 07 2014 г. № 88

# УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Красномостовская основная общеобразовательная школа»

п. Красный Мост, Килемарский район,  
Республика Марий Эл  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномостовская основная общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 09 июля 2014 года № 342 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномостовская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномостовская основная общеобразовательная школа» является правопреемником по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномостовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Килемарский муниципальный район».

Права собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице Отдела образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Учредитель).

1.3. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномостовская основная общеобразовательная школа» сокращенное – МБОУ «Красномостовская ООШ».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Образовательная организация заключает с централизованной бухгалтерией отдела образования и молодежи договор на бухгалтерское обслуживание.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 425279, Республика Марий Эл, Килемарский район, п. Красный Мост, ул. Школьная, д.9.

Фактический адрес: 425279, Республика Марий Эл, Килемарский район, п. Красный Мост, ул. Школьная, д.9.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалы и представительства (обособленные подразделения).

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Килемарского муниципального района и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Предметом и целью деятельности Образовательной

организации являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся, воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся, воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся, воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями учащихся, воспитанников для обеспечения полноценного развития учащихся, воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи учащимся, воспитанникам.
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали).
- создание развивающей и воспитывающей среды для учащихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения учащихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Образовательной организации;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой; военно-патриотической; научно-технической; естественнонаучной.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Образовательной организацией приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она

создана, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

Образовательную деятельность Образовательная организация осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1. Образовательная организация реализует в соответствии с лицензией следующие общеобразовательные программы:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

Образовательная организация в соответствии с лицензией, кроме основных общеобразовательных программ, реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; военно-патриотическая; научно-техническая; естественнонаучная.

3.2. Цели образовательного процесса:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

### 3.3. Порядок освоения образовательных программ.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет) и образовательные программы начального общего и основного общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **4. Управление Образовательной организацией**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

**4.3. Порядок назначения и компетенция директора Образовательной организации.**

4.3.1. Директор назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности руководителем отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района. Кандидаты на должность директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», отделу образования и молодежи и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3.2. Директор Образовательной организации:

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;

заключает соглашения, договора;

распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

определяет структуру Образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с отделом образования и молодежи утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Образовательной организации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, заключает трудовые договора с работниками, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

выдает доверенности на представление интересов Образовательной организации;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда;

проводит работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества школы, не соответствующем законодательству.

4.3.5. На период временного отсутствия директора Образовательной организации, его обязанности возлагаются на заместителя директора.

**4.4. К коллегиальным органам управления Образовательной организацией относятся:** Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Попечительский совет. В Образовательной организации могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

#### **4.5. Общее собрание работников Образовательной организации.**

Общее собрание работников Образовательной организации является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

В состав Общего собрания работников входят все руководящие, педагогические и иные работники Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание работников собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора Образовательной организации.



По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Образовательной организации являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Образовательной организации решения, являются обязательными для исполнения.

4.5.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

принятие коллективного договора Образовательной организации;

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.5.3. Секретарь Общего собрания работников Образовательной организации ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Образовательной организации.

#### **4.6. Педагогический совет Образовательной организации.**

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.1. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации.

Члены Педагогического совета Образовательной организации выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета Образовательной организации.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Образовательной организации являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

4.6.2. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.6.3. Решения Педагогического совета Образовательной организации считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Образовательной организации, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- утверждение планов работы Образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, материалов проверок по вопросам образования и воспитания учащихся, воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащихся в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения

педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Образовательной организации;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Образовательной организации методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования), а также с внешкольными организациями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

#### **4.7. Попечительский совет Образовательной организации**

Попечительский совет Образовательной организации создается для оказания содействия Образовательной организации в вопросах воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся, воспитанников.

Попечительский совет Образовательной организации формируется из числа представителей органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета Образовательной организации.

Заседания Попечительского совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Члены Попечительского совета Образовательной организации выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета Образовательной организации.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Попечительского совета являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Осуществление членами Попечительского совета Образовательной организации своих функций проводится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Образовательной организации действует на

основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности.

Попечительский совет Образовательной организации содействует финансовой помощи Образовательной организации в осуществлении ее уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательной организации. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета Образовательной организации считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета Образовательной организации, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Попечительский совет Образовательной организации может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.1. К компетенции Попечительского совета Образовательной организации относится:

- содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания учащихся, воспитанников Образовательной организации;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Образовательной организации, благоустройстве ее помещений и территорий;

- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

- содействие в строительстве объектов учебного, социально-бытового назначения Образовательной организации, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного и производственного процессов;

- содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых в Образовательной организации;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся, воспитанников Образовательной организации;

- социальная защита учащихся, воспитанников Образовательной организации.

## **5. Компетенция учредителя Образовательной организации**

5.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации относится к компетенции администрации Килемарского муниципального района.

### **5.2. Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»:**

утверждает устав муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в него изменения и дополнения;

назначает руководителя образовательной организации по согласованию с главой администрации Килемарского муниципального района, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

определяет в установленном администрацией Килемарского муниципального района порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

учредителя или участника, а также совершение образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и администрацией Килемарского муниципального района;

определяет в установленном администрацией Килемарского муниципального района порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

обращается в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для Учреждения;

организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной

организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

дает разрешение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Килемарского муниципального района;

создает районную аттестационную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

обеспечивает межведомственное сотрудничество в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, контроль за ходом оздоровительной кампании;

организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования;

организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи;

организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

осуществляет ведомственный (учредительный) контроль в отношении муниципальных образовательных организаций;

осуществляет полномочия по распределению бюджетных средств и объемов финансирования по образовательным организациям, находящимся в

его ведении. Осуществляет бухгалтерское обслуживание образовательных организаций на основании заключенных договоров;

проводит в подведомственных образовательных организациях ведомственную и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через районный информационно-методический кабинет;

контролирует капитальный, текущий ремонт образовательных организаций, работу по их подготовке к новому учебному году;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 1-3, 7-10 принимаются отделом образования и молодежи по согласованию с администрацией Килемарского муниципального района.

**Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»:**

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от



предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем в лице отдела образования и молодежи.

6.2. Образовательной организации открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

6.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.4. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Образовательная организация пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества Килемарского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

6.14. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.17. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. За исключением случаев, предусмотренных федеральными

законами, Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ней имущество без согласия собственника имущества.

6.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства муниципального бюджета Килемарского муниципального района, поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.21. При использовании имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать сохранность государственного имущества.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.23. Образовательная организация с согласия Учредителя на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.24. Если Образовательная организация, являющаяся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.25. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

## **7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

7.1. К компетенции Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) прием обучающихся в Образовательную организацию;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

14) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде обучающихся, если это установлено законодательством;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

18) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом Директора; их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными директором Образовательной организации. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательная организация имеет право в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

7.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном действующим законодательством

Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с отделом образования и молодежи назначение на должности заместителя директора Образовательной организации;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ней имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды муниципального образования «Килемарский муниципальный район» документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Образовательной организации отделу образования и молодежи необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».



7.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Порядок внесения изменений в устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании и предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» для согласования. После издания распоряжения о согласовании изменений и дополнений устава он предоставляется в отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на утверждение.

8.2. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

8.3. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Образовательной организации и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Образовательной организации.

8.4. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Всего прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

26 (подпись, штемпель листов)

прописью

Руководитель отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района

*Т.В. Обухова* Т.В. Обухова

М.П. [Штемпель]

Международная ИФНС России  
№6 по Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о

государственной регистрации

20 года

ОГРН *1010000000000*

ИНН *1010000000*

Подпись

*[Подпись]*

