

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Красномостовская
ООШ»

протокол 28.08.25 № 1

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Красномостовская ООШ»

Е.Л. Тюрикова

Приказ от 28.08.25 № 39/4



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Красномостовская основная общеобразовательная школа» и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красномостовская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномостовская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации дошкольной группой основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключительного договора об образовании.
- 2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, директор ОУ готовит приказ о зачислении.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования директор ОУ готовит приказ о зачислении.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный

директором школы. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, издает приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения директор ОУ издает приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе дошкольной группы, приказ готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. При отчислении из дошкольной группы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования директор ОУ издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.2. При отчислении из дошкольной группы в связи с получением образования директор ОУ издает приказ об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы