

Договор № 3

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
пос. Красный Мост «22» Января 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномостовская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от 25 декабря 2014 года №244, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя ОУ Тюриковой Елены Леонидовны, действующей на основании Приказа от 05.12.20243. № 286-к о назначении на должность, Устава, и

Тюриковой Елены Леонидовны
(Ф.И.О.)

именуем ав в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего Новоселов -
Виталия Александровича, 29.09.2022 г.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 425279, Р.п. Килемар-И/п-н, ул. Ченгальская, д.3
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной группой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной группе, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного общего образования МБОУ «Красномостовская основная общеобразовательная школа»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора : _____ года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной группе: полный день, 9 часов пребывания с 8.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (или компенсирующей) направленности: общеразвивающей

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.
- 2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной группы, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной группе, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Дошкольной группе в период его адаптации до пяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной группе (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной группе.

2.2.8. Оказывать дошкольной группе благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию о дошкольных группах в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического насилия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной группе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 3-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольную группу и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной группы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в дошкольную группу без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону о предстоящем отсутствии ребенка в дошкольной группе или его болезни до 9-00 часов текущего дня.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребенка в течение дня.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитатель не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично работнику дошкольной группы. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольной группы, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания: расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное нижнее белье, для физкультурных занятий – спортивную форму для зала.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается постановлением администрации Килемарского муниципального района в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и составляет с «27» января 2025 г. 150 руб. от 27.01.25г. по 69.

(сто пятьдесят рублей) руб.) за один детодень.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной группы в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом директора учреждения.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольной группы, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим причинам:

- ✓ болезнь ребенка (подтверждается справкой);
- ✓ санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой);
- ✓ закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам;

- ✓ объявление карантина;
- ✓ ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждаемого отпуск документа
- ✓ и иное.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей. Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в дошкольную группу. Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в дошкольной группе, а также при отсутствии ребенка в дошкольной группе, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Заказчик производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной группе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ОУ до 20 числа каждого месяца.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации).

4. Ответственность за неиспользование или ненадлежащее использование обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неиспользование или ненадлежащее использование обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до окончания обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7 Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномостовская основная общеобразовательная школа» 425279, РМЭ, Килемарский район, пос.Красный Мост, ул.Школьная, дом 9 Тел. 8(83643) 2-33-34 e-mail: crasnomosr@mail.ru ОГРН: 1021200578772 ИНН: 1204002093 УФК по Республике Марий Эл(МБОУ «Красномостовская ООШ» л/с 20086Х31610) Р/с Отделение – НБ Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола БИК 048860001 ОКATO 88616435	Фамилия, имя, отчество <u>Тюрикова Ассес</u> <u>Тешмарьева</u> Паспортные данные:серия <u>8840</u> № <u>033614</u> Выдан <u>03.12.2010г. ОУФМС России</u> <u>в г. Йошкар-Ола</u> Адрес места жительства(с указанием почтового индекса) <u>425279, РМЭ, Килемарский</u> <u>район, п. Красный мост,</u> <u>ул. Центральная, д. 3</u> Телефон <u>89600957125</u> Подпись <u>ТМ</u> Дата: <u>22.01.2025</u>
Руководитель ОУ <u>Е.Л.Тюрикова</u> МП Дата <u>22 января 2025</u>	

Второй экземпляр договора на руки получен

« 22 » января 2025 года

ТМ Тюрикова А.Т.
Подпись заказчика