

Принято

на педагогическом совете

протокол № 3

от «02» ноября 2015г.



«Утверждаю»

Директор школы:

Е.Л. Тюрикова

20.11.2015

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Красномостовская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Педагогический совет МБОУ «Красномостовская ООШ» является коллегиальным органом управления образовательной организации.
2. Педагогический совет действует на основании Устава МБОУ «Красномостовская ООШ»(п. 4.6) и данного Положения.
3. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления Образовательной организации, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации.
2. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение планов работы Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов, докладов, материалов проверок по вопросам образования и воспитания;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в

Учреждении;

- планирование , организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями);
- принятие решения о переводе обучающихся после прохождения промежуточной аттестации в следующий класс.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь, воспитатель. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.9. По содержанию педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.10. Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей и задач.
- Формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета.
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
- Составление плана подготовки и проведения педагогического совета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы.
- Проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- Обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.
- Подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.