

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Килемарская средняя общеобразовательная школа»  
Килемарского муниципального района Республики Марий Эл

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 3 «27» октября 2025 г.	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор школы <i>Лешу</i> / Н.Н. Лашманова / Приказ №38/1-у от «05» ноября 2025 г.</p> 
--	---

## Положение о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Килемарская СОШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в целях снижения бюрократической нагрузки педагогических работников учреждения образования, повышения эффективности педагогического труда и улучшения условий работы учителей.

Цель настоящего Положения оптимизация документооборота образовательного учреждения путем сокращения количества отчетности, ненужных документов и формальных процедур, создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала педагогов и повышения качества образовательных услуг.

### 2. Основные принципы сокращения бумажной нагрузки педагогов

#### 2.1 Принцип минимизации избыточной документации

Все виды отчетов и документирования, не предусмотренные федеральным законом, нормативно-правовыми актами органов власти и локальными нормативными актами учреждения, подлежат исключению.

#### 2.2 Принцип упрощения процедуры заполнения отчетов

Отчеты, формы контроля и анализа учебной деятельности педагогов предоставляются преимущественно в электронном виде. Учреждение обеспечивает техническое оснащение рабочих мест педагогов необходимым оборудованием и доступом к электронному документообороту.

#### 2.3 Принцип приоритета профессиональной деятельности учителя над административной нагрузкой

Педагогические работники освобождаются от обязанностей, связанных исключительно с администрированием, организационной работой, предоставлением лишней отчетности и заполнением малозначимых документов.

### 3. Организация мероприятий по снижению бумажного давления

#### 3.1 Сокращение числа обязательных отчетов и поручений администрации

Администрация образовательной организации обязана проводить мониторинг объема дополнительной документационной нагрузки педагогов и оперативно сокращать число заданий, дублирующих друг друга либо имеющих низкую значимость.

Учителя освобождены от составления промежуточных отчетов, необходимых лишь для внутренних целей административного аппарата. Исключаются обязательные отчеты и планы по вопросам, не связанным непосредственно с образовательным процессом учащихся.

#### 3.2 Оптимизация системы учета и хранения рабочей документации

Вся документация должна храниться в едином электронном архиве образовательного учреждения. Для облегчения оперативного взаимодействия между учителями и администрацией создается система электронного обмена информацией.

Преподаватели освобождаются от обязанности самостоятельно вести архивы отчетных материалов прошлых периодов и передавать документацию лично ответственным лицам учреждения.

#### 3.3 Совершенствование методов оценки учебных достижений учеников

Внедрение цифровых технологий позволит уменьшить необходимость ручного ведения журналов, проверочных работ и контрольных тестов. Учебная деятельность учитывается преимущественно автоматизированными средствами сбора и обработки результатов.

### 4. Ответственность должностных лиц

Руководство образовательной организации несет персональную ответственность за организацию работы по уменьшению бюрократического давления на преподавателей.

Контроль исполнения положений возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Директор образовательного учреждения имеет право привлекать экспертов и представителей родительской общественности для консультаций и мониторинга ситуации.

Любые изменения или дополнения к настоящему положению вносятся приказом руководителя образовательного учреждения после обсуждения и согласования с коллективом сотрудников.