

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Килемарская средняя общеобразовательная школа»**

425270 п.г.т Килемары ул. Мира 31

---

ОКПО-57368180, ОКОГУ-49007, ОКАТО-88216551000, ОКОНХ-92310, ОКФС-14,  
ИНН 1204002287 Тел. 2-14-25, 2-12-34

---

**ПРИКАЗ**

№ 56-у

от 20 марта 2023 года

**Об организации приема в 1 класс в  
МБОУ «Килемарская СОШ» в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 28, 30, 55, 67), утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Килемарская средняя общеобразовательная школа», Приказом № 49 от 10.03.2023 г. МУ «Отдел образования и молодежи администрации МО «Килемарский муниципальный район» «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Килемарского муниципального района», в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную приемную комиссию в составе:  
Председатель комиссии - Сорокина Е.В. учитель начальных классов, заместитель директора по УВР начальных классов;  
Члены комиссии:  
- Жуйкова В.Ю. – секретарь учебной части, координатор АИС «Е-услуги. Образование»  
- Жилина Н.Ю. - заместитель директора по ВР
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МБОУ «Килемарская СОШ» Сорокину Е.В. учитель начальных классов, заместитель директора по УВР начальных классов, Жилину Н.Ю. заместителя директора по ВР и Жуйкову В.Ю. секретаря учебной части, координатора АИС «У-услуги. Образование».
3. Жуйковой В.Ю. секретарю учебной части:  
- принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме на обучение и другие документы, проверять их, делать копии и вести учет;

- выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

4. Жуйковой В.Ю. - ответственному координатору, Жилиной Н.Ю. - заместителю директора по ВР своевременно вносить информацию по зачислению в АИС «Е-услуги. Образование».

5. Начать прием в 1 класс МБОУ «Килемарская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля 2023 г. и завершить прием 30 июня 2023 г.

6. Проводить зачисление в МБОУ «Килемарская СОШ» приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Начать прием заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на сайте школы и информационном стенде не позднее 05.07.2023 г.

9. Утвердить график работы приема документов в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за учреждением территории.

День недели	Время приема заявлений	Кабинет
Понедельник	09:00-16:00	213 (приемная)
Вторник	09:00-16:00	213 (приемная)
Среда	09:00-16:00	213 (приемная)
Четверг	09:00-16:00	213 (приемная)
Пятница	09:00-16:00	213 (приемная)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Килемарская СОШ»

С.Д. Преснецов

С приказом ознакомлены:

В.Ю. Жуйкова

Н.Ю. Жилина

Е.В. Сорокина