

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Килемарская средняя общеобразовательная школа»
425270 п.г.т Килемары ул. Мира 31**

ОКПО-57368180, ОКОГУ-49007, ОКАТО-88216551000, ОКОНХ-92310, ОКФС-14,
ИНН 1204002287 Тел. 2-14-25, 2-12-34

ПРИКАЗ

№ 62-у

от 29 марта 2024 года

**Об организации приема в 1 класс в
МБОУ «Килемарская СОШ» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 28, 30, 55, 67), утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Килемарская средняя общеобразовательная школа», Приказом № 48 от 11.03.2024 г. МУ «Отдел образования и молодежи администрации МО «Килемарский муниципальный район» «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Килемарского муниципального района», в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную приемную комиссию в составе:
Председатель комиссии - Сорокина Е.В. учитель начальных классов, заместитель директора по УВР начальных классов;
Члены комиссии:
- Костина В.Ю. – секретарь учебной части, координатор АИС «Е-услуги. Образование»
- Зимина М.С. - заместитель директора по ВР
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МБОУ «Килемарская СОШ» Сорокину Е.В. учитель начальных классов, заместитель директора по УВР начальных классов, Зимину М.С. заместителя директора по ВР и Костину В.Ю. секретаря учебной части, координатора АИС «У-услуги. Образование».
3. Костиной В.Ю. секретарю учебной части:
- принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме на обучение и другие документы, проверять их, делать копии и вести учет;

- выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

4. Костиной В.Ю. - ответственному координатору, Зиминной М.С. - заместителю директора по ВР своевременно вносить информацию по зачислению в АИС «Е-услуги. Образование».

5. Начать прием в 1 класс МБОУ «Килемарская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля 2024 г. и завершить прием 30 июня 2024 г.

6. Проводить зачисление в МБОУ «Килемарская СОШ» приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Начать прием заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на сайте школы и информационном стенде не позднее 05.07.2024 г.

9. Утвердить график работы приема документов в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за учреждением территории.

День недели	Время приема заявлений	Кабинет
Понедельник	09:00-16:00	213 (приемная)
Вторник	09:00-16:00	213 (приемная)
Среда	09:00-16:00	213 (приемная)
Четверг	09:00-16:00	213 (приемная)
Пятница	09:00-16:00	213 (приемная)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Килемарская СОШ»

Н.Н. Лашманова

С приказом ознакомлены:

В.Ю. Костина

М.С. Зимина

Е.В. Сорокина