

Согласовано:
на Совете ДОУ
протокол № 1
от «07» 17.09. 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Алешкинский детский сад»
С.В.Воронцова
Приказ № 19/2
от «23» сентября 09 2014 г.



Правила
приема , перевода, отчисления воспитанников и порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Алешкинский детский сад» и
родителями (законными представителями)
воспитанников.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее правило регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Алешкинский детский сад» (далее по тексту МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.
- 1.2. Правило разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Настоящее правило разработано в целях упорядочения приема, перевода, отчисления воспитанников и порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, социальной поддержки семей, имеющей детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- 1.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.
- 1.5. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, согласно санитарного законодательства.
- 1.6. Участниками образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении детей в МБДОУ являются родители (законные представители) воспитанников и администрация, в лице заведующей.
- 1.7. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1.6.лет принимаются при наличии соответствующих условий.
- 1.8. В МБДОУ функционирует одна разновозрастная группа.
- 1.9. Режим работы МБДОУ устанавливается Учредителем и составляет 9,5 часов: с 7.30 до 17.00., в режиме пятидневной рабочей недели; выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием граждан в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основе предоставленных документов формируется личное дело воспитанника.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Основанием для приема в МБДОУ ребенка является направление Килемарского отдела образования и молодежи.

2.3. Администрация МБДОУ при приеме знакомится с документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представительства ребенка.

2.4. При приеме воспитанников МБДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня.

2.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними. При приеме ребенка в МБДОУ подписание договора (в двух экземплярах) между МБДОУ и родителями (законными представителями) является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается по следующей структуре: предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, расторжение договора, срок действия договора, заключительные положения, адреса и подписи сторон.

2.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования – вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык.

2.7. Договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон. Договора между МБДОУ и родителями воспитанников регистрируются в Журнале регистрации договоров по следующей структуре: № договора, дата заключения договора, фамилия и имя ребенка, дата рождения, Ф.И.О. одного из родителей.

2.8. Прием воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.9. В приеме в МБДОУ может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по окончании освоения реализации в отношении воспитанника общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Временный прием в МБДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МБДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.