

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Алешкинский
детский сад»
от « 2 » сентября 2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Алешкинский детский
сад»


С.В.Воронцова

**Годовой план работы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Алешкинский детский сад»
на 2019 -2020 учебный год.**

Задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Снизить заболеваемость детей раннего и дошкольного возраста.
2. Развивать у детей дошкольного возраста лексико-грамматический строй речи.

Методическая работа

1. Педагогические советы.

| Месяц | Тема | Ответственные |
|----------|--|--|
| Сентябрь | Педагогический совет №1 (установочный) <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за летний оздоровительный период.2. Ознакомление пед.коллектива с годовым планом на 2019 -2020 учебный год.3. Утверждение планов организованной деятельности детей.4. Утверждение планов музыкальной деятельности.5. Утверждение тематики родительских собраний.6. Выбор тем по самообразованию. | Зав. ДОУ Муз.рук-ль Воспитатель Воспитатель |
| Декабрь | Педагогический совет №2 «Роль детской книги в речевом развитии детей» <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений педсовета №12. «Ребенок и книга».3. Влияние художественной литературы на развитие словаря детей дошкольного возраста.4. Обсуждение результатов анкетирования родителей.5. Решение педсовета | Зав. ДОУ. Воспитатель |
| Февраль | Педагогический совет №3. «Состояние физкультурно-оздоровительной работы» <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решения педсовета №2.2. Анализ заболеваемости детей за 4 квартал.3. Роль воспитателя на занятиях по физкультуре.4. Двигательная активность детей на прогулке.5. Вынесение решения педсовета. | Зав. ДОУ. Воспитатель |
| Май | Педагогический совет №4 – итоговый. <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за учебный год 2019 -2020.2. Обсуждение годовых задач на 2020 -2021.3. Отчет специалистов о работе за год.4. Подведение итогов работы с родителями.5. Вынесение решения педсовета. | Зав. ДОУ. Воспитатель. |

2. Семинары, семинары – практикумы.

| №п\п | Тема | Сроки | Ответственный |
|------|---|---------|---------------|
| 1. | Семинар – практикум «Играем пальчиками и развиваем речь» | Октябрь | Воспитатель. |
| 2. | Семинар – практикум «Здоровье и ребенок» | Январь | Воспитатель |
| 3. | Семинар – практикум «Приемы обогащения словарного запаса детей» | Март | Зав. ДОУ. |
| 4. | Игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна | Май | Воспитатель |

3. Смотры – конкурсы, проекты.

| | | | |
|----|--|------------------|-------------|
| 1. | Конкурс семейных поделок «Забавные овощи» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2. | Фотовыставка родители – дети «Я бабушкин и дедушкин помощник» | Октябрь | Воспитатель |
| 3. | Выставка семейных поделок «Елочная игрушка» | Декабрь | Воспитатель |
| 4. | Проект «Покормим птиц» | Январь - февраль | Воспитатель |
| 5. | Акция добра «Птичья столовая» | Январь | Воспитатель |
| 6. | Выставка детского рисунка «Лучше папы друга нет» | Февраль | Воспитатель |
| 7. | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатель |
| 8. | Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину» | Май | Воспитатель |
| 9. | Конкурс на лучшее оформление детского участка «Цветочная фантазия» | Май | Воспитатель |

4. Консультации.

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|------------------------|
| 1. | Консультация «Мониторинг на начало уч. года» (диагностическое обследование детей) | Сентябрь | Зав. ДОУ, воспитатель. |
| 2. | Консультация «Все о детском питании» | Октябрь | Зав. ДОУ, воспитатель. |
| 3. | Консультация «Что подарит Дед Мороз». Как дарить новогодние подарки. | Декабрь | Зав. ДОУ, воспитатель. |
| 4. | Консультация «Игры по развитию речи» | Март | Зав. ДОУ, воспитатель. |
| 5. | Консультация «Об особенностях питания детей летом» | Май | Зав. ДОУ, воспитатель. |

5. Работа с кадрами.

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|----|---|------------|---------------|----------------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации: Воронцова С.В. Спиркова С.И. | По графику | Заведующий | |
| 2. | Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год. | Май | Заведующий | |
| 3. | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатель | |

6. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения.

| № | Тематика | Сроки проведения | Ответственный | Отметки о выполнении |
|----|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Утренник к Дню воспитателя | Сентябрь | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 2. | Осенний праздник | Октябрь | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 3. | Праздник ко дню Матери | Ноябрь | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 4. | Новогодний утренник | Декабрь | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 5. | Праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 6. | Утренник 8 марта | Март | Муз.руководитель, воспитатель | |
| 7. | Выпускной утренник | Май | Муз.руководитель, воспитатель | |

7. Работа с родителями.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|----|--|----------|---------------|----------------------|
| 1. | Заключение договоров с родителями(законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Заведующий | |
| 2. | Пополнение банка данных о семьях воспитанников. | Сентябрь | Воспитатель | |
| 3. | Составление социального паспорта группы, ДОУ. | Октябрь | Воспитатель | |
| 4. | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребенок» | Октябрь | Воспитатель | |
| 5. | Анкетирование «Удовлетворенность детским | Апрель | Воспитатель | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------|--|
| | садом» | | | |
| 6. | Оформление «Уголка для родителей» | Октябрь | Воспитатель | |
| 7. | Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатель | |
| 8. | «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации. | В течение года | Заведующий Воспитатель | |
| 9. | Консультации для родителей стендовые. | В течение года | Воспитатель | |
| 10. | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей. | В течение года | Воспитатель | |
| 11. | Родительские собрания ДОУ: 1. «В детский сад с радостью». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч.год. Выбор родительского комитета | Октябрь | Заведующий Воспитатель | |
| | 2. «Развитие речи детей» | Декабрь | Воспитатель | |
| | 3. «Быть здоровым – стильно, модно» | Март | Воспитатель | |
| | 4. «Наши успехи» Итоги работы ДОУ за учебный год. Отчет родительского комитета. | Май | Воспитатель | |
| 12. | Участие родителей в праздниках. | В течение года | Воспитатель | |
| | | | | |

8. Административно – хозяйственная работа.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнен. |
|----|---|-----------|---------------|---------------------|
| 1. | Приемка ДОУ к новому учебному году. | Август | Заведующий | |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Заведующий | |
| 3. | Своевременная уборка | Постоянно | Заведующий | |

| | | | | |
|-----|--|------------------|---------------------------|--|
| | территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | | | |
| 4. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров. | Сентябрь | Заведующий | |
| 5. | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий | |
| 6. | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь - ноябрь | Заведующий | |
| 7. | Оформление муниципальных контрактов и договоров. | В течение года | Заведующий | |
| 8. | Составление графика отпусков. | Декабрь | Заведующий | |
| 9. | Рейд по проверке санитарного состояния группы. | 1 раз в неделю | Заведующий | |
| 10. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий Воспитатель | |
| 11. | Рейд по проверке ОТ по группам, на пищеблок. | Декабрь | Заведующий | |
| 12. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Заведующий Воспитатель | |
| 13. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Февраль | Заведующий Воспитатель | |
| 14. | Подготовка к весеннему периоду. | Март | Заведующий | |
| 15. | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Апрель | Заведующий | |
| 16. | Проведение инструктажей к летнеоздоровительной работе. | Май | Заведующий | |
| 17. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска построек на участке ДОУ. | Май - июнь | Заведующий | |
| 18. | Косметический ремонт детского сада. | Июнь - август | Заведующий | |
| | | | | |