Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Килемарский детский сад «Теремок» на 2022 – 2028 годы

Подписаны сторонами:

от работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Килемарский детский сад
«Теремок»
_____ С.А.Наймушина
«20» октября 2026 года

МП

от работников:
Представитель трудового коллектива
МБДОУ «Килемарский детский сад
«Теремок»
_____ Н.Н.Титова
«20» октября 2026 года

Проведена уведомительная регистрация в отделении занятости Килемарского района государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»
Регистрационный номер 55
от «23» октября 2026 г.
Ответственное лицо: Ведущий инспектор (должность, подпись) С.Н.Головина (Ф.И.О.)

Приняты на Общем собрании работников
Протокол № 5 от «20» октября 2026 г.

Вход.№ 592
«21» 10 2026 г.

В коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Килемарский детский сад «Теремок» на 2022 – 2028 годы (с последующими изменениями и дополнениями) внести следующие изменения:

1. В тексте коллективного договора в разделе VI. Оплата труда **подпункт 6.7. изложить в новой редакции** следующего содержания:

«6.7. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме, не реже чем каждые полмесяца: 30-го числа – за первую половину месяца, 15-го числа следующего за отчетным месяцем за вторую половину. Заработная плата безвозмездно переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.».

2. В **Приложении № 1** Правила внутреннего трудового распорядка **пункт 3.2.13. изложить в новой редакции** следующего содержания:

«3.2.13. Выплачивать причитающуюся работникам заработную плату каждые полмесяца: 30-го числа – за первую половину месяца, 15-го числа следующего за отчетным месяцем за вторую половину.».

3. В **Приложении № 1** Правила внутреннего трудового распорядка **пункт 8.6. изложить в новой редакции** следующего содержания:

«8.6. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме, не реже чем каждые полмесяца: 30-го числа – за первую половину месяца, 15-го числа следующего за отчетным месяцем за вторую половину.».

4. **Приложение № 7** Соглашение по охране труда МБДОУ «Килемарский детский сад «Теремок» **изложить в новой редакции** (прилагается).

5. В тексте коллективного договора **пункт 4.5. дополнить абзацем пятнадцатым** следующего содержания:

«- работникам, исполняющим свои трудовые обязанности по трудовому договору, действие которого возобновлено в соответствии с частью девятой статьи 351.7 ТК РФ.».

Изменения, указанные **в пунктах 1-3, 5** вступают в силу с 01 ноября 2026 года.

Изменения, указанные **в пункте 4**, вступают в силу с 01 января 2027 года.

Приложение № 7
к Коллективному договору
МБДОУ «Килемарский д/с «Теремок»
на 2022-2028 г.г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения полномочного
представителя трудового коллектива
_____ Н.Н.Титова
«20» октября 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Килемарский детский сад «Теремок»
_____ С.А.Наймушина
«20» октября 2026 года

Соглашение по охране труда
МБДОУ «Килемарский детский сад «Теремок» на 2027 год

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Стои-мость (руб.)	Единица учёта	Коли-чество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобождённых от тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	0	чел.	36	Постоянно согласно графика	Завхоз	36	27		
2	Проведение инструктажей по охране труда	0	чел.	36	При приеме на работу; не реже 2 раз в год	Заведующий, завхоз	36	27		
3	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	0	кол-во раз	2	апрель, сентябрь	Завхоз	36	27		

4	Оформление (обновление) уголка по охране труда	0	шт.	1	до 1.09.	старший воспитатель	36	27		
5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	0	чел.	36	В течении года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	36	27		
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
6	Приведение естественного и искусственного освещения в соответствие с требованиями СанПИНа	10 000	чел.	36	Август	Завхоз	36	27		
7	Нанесение на мебель цветовой маркировки	500	чел.	36	Август	Старший воспитатель	36	27		
8	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок	5 000	чел.	36	Июль	Завхоз	36	27		
9	Промывка и опрессовка систем отопления	10 000	чел.	36	Июль	Завхоз	36	27		
10	Проверка контрольно-измерительных приборов	5 000	чел.	36	Июль	Завхоз	36	27		
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
11	Предварительные и периодические медицинские осмотры	80 000	чел.	36	Июнь	Заведующий	36	27		
12	Гигиеническое обучение работников	10 000	чел.	36	Июнь	Заведующий	36	27		
13	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи	6 000	чел.	36	Август	Завхоз	36	27		
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ										
14	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	20 000	чел.	36	В течение года	Завхоз	36	27		
15	Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	7 000	чел.	36	В течение года	Завхоз	36	27		
16	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	5 000	чел.	36	В течение года	Завхоз	36	27		

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ										
17	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций по пожарной безопасности	0	чел.	36	До 01.09.	Заведующий. ответственный за ПБ	36	27		
18	Обеспечение первичными средствами пожаротушения и контроль их состояния	3 000	чел.	36	Ежеквартально	Завхоз, ответственный за ПБ	36	27		
19	Организация обучения работников и воспитанников мерам пожарной безопасности, проведение тренировочных занятий по эвакуации	0	чел.	36	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель, завхоз	36	27		
20	Контроль состояния запасных эвакуационных выходов	0	чел.	36	Постоянно	Завхоз, ответственный за ПБ	36	27		

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 (пять)
листов
Заведующий МБДОУ «Килемарский детский сад
«Теремок» С.А.Наймушина