

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Килемарский детский сад «Теремок»
протокол от 30.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Килемарский детский сад «Теремок»
от 30.08.2025 № 45
Н.А. Наймушина С.А Наймушина



Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Килемарский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Килемарский детский сад «Теремок» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее по тексту – совет родителей).
- 1.3. Совет родителей ДОУ является коллегиальным органом и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:
 - не может быть субъектом гражданских правоотношений;
 - не может иметь счета в банках;
 - не может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия его членов.
- 1.6. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга.
- 1.7. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.8. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель ДОУ.
- 1.9. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОУ, при необходимости.
- 1.10. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДОУ из числа представителей всех групп (не менее 5 человек).
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Оказывать содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, старшего воспитателя, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим ДООУ, старшим воспитателем, совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 7.1. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель ДООУ с правом совещательного голоса.
- 7.2. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ (не менее одного представителя).
- 7.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 7.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников этой группы.
- 7.5. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 7.6. Председатель совета родителей:
 - 7.6.1. Организует деятельность совета.
 - 7.6.2. Определяет повестку дня.
 - 7.6.3. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.
 - 7.6.4. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.6.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.6.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.6.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.7. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 7.8. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.9. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.10. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

- 7.11. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.12. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно со старшим воспитателем.
- 7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.14. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.15. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке накопителе.
- 8.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения совета.
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. По окончании учебного года протоколы нумеруются постранично переплетаются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 8.7. Протоколы совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДООУ и передаются по акту.
- 8.8. План заседаний совета родителей на год размещается на сайте ДООУ в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения совета родителей в течение 10 дней после их принятия.
- 8.9. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию делопроизводства совета.