

СОГЛАСОВАН

Распоряжение отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами
администрации муниципального
образования «Килемарский
муниципальный район»
от «05» 11 2015 г. № 15

УТВЕРЖДЕН

Приказ Муниципального учреждения
«Отдел образования и молодежи
администрации муниципального
образования «Килемарский
муниципальный район»
от «09» 11 2015 г. № 139

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Килемарский детский сад «Теремок»**

Республика Марий Эл
Килемарский район
пгт. Килемары,
2015 г.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Килемарский детский сад комбинированного вида «Теремок» создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 9 декабря 2010 года № 561 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Килемарский муниципальный район» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Килемарский детский сад комбинированного вида «Теремок». Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Килемарский детский сад комбинированного вида «Теремок» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Килемарский детский сад «Теремок» в соответствии с постановлением администрации Килемарского муниципального района от 05 октября 2015 года № 485 «О переименовании Муниципальных бюджетных образовательных организаций Килемарского муниципального района».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Килемарский детский сад «Теремок» (далее – Образовательная организация) является правопреемником по всем долгам и обязательствам, ранее заключенным договорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Килемарский детский сад комбинированного вида «Теремок».

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Килемарского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Килемарский муниципальный район».

Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице Муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Права собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1.4. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.5. Наименование Образовательной организации на русском языке: полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Килемарский детский сад «Теремок».

сокращенное – МБДОУ «Килемарский детский сад «Теремок».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Образовательная организация заключает с централизованной бухгалтерией Муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» договор на бухгалтерское обслуживание.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Мира, 21.

Фактический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Мира, 21.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

1.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;

- дополнительных парциальных программ.

2.4. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.5. Образовательная организация вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация может оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

1) образовательные:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

- работа различных студий, групп по развитию, обучению или приобщению детей к знанию культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции и др.);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- консультации педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования.

2) организационные:

- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, лектории, театр, концертная деятельность и др.);

- консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников детского сада на территории детского сада;

- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации рассады и цветов;

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

- группа выходного дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования).

2.8. Образовательная организация может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- проведение ярмарок;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- создание групп вечернего и выходного дня.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также – для изучения марийского языка как государственного языка в Республике Марий Эл и ознакомления воспитанников с историей и культурой родного края.

3.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

В Образовательной организации функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 1,5 года до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- группы компенсирующей направленности для детей с ОНР, от 4 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Образовательной организации могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или

осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.3. Порядок назначения и компетенция заведующего Образовательной организации.

4.3.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Кандидаты на должность заведующего обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», Муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3.2. Заведующий Образовательной организации:

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

определяет структуру Образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, заключает трудовые договора с работниками, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

утверждает образовательные программы Образовательной организации;

утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

утверждает Режим занятий обучающихся;

утверждает Правила приема обучающихся;

осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

выдает доверенности на представление интересов Образовательной организации;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда;

организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Заведующий Образовательной организации обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании переданного ей имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного Образовательной организации;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Республики Марий Эл, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

4.3.4. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.5. Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

4.3.6. На период временного отсутствия заведующего Образовательной организации, его обязанности возлагаются на заместителя.

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников

Образовательной организации, педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.

4.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создается родительские Советы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации;

4.6. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Образовательной организации является Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание работников).

4.6.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данная Образовательная организация является основным местом работы.

4.6.2. По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6.3. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательной организации.

4.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) -

коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

4.7.1. Педагогический совет Образовательной организации:

- определяет направление образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность Образовательной организации.

4.7.2. Педагогический совет Образовательной организации созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данной Образовательной организации.

4.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

4.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Образовательной организации.

4.7.5. Родители (законные представители) детей имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми; заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

4.7.6. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

4.7.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. В целях учета мнения воспитанников, родителей воспитанников и педагогических и прочих работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует Совет Образовательной организации (далее Совет ДООУ)- представительный орган самоуправления Образовательной организации:

4.8.1. Совет дошкольной образовательной организации (далее – Совет ДОО) формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета ДОО с 25 по 31 августа.

4.8.2. Совет ДОО состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников,
- сотрудников Образовательной организации.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДООУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете образовательной организации по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета ДОО могут входить заведующий Образовательной организации и представитель Учредителя.

Членами Совета ДОО можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОО его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.8.3. К компетенции Совета ДОО относится:

- консолидация предложений и запросов работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Образовательной организации;

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Образовательной организации;

- рассмотрение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации;

- контроль целевого расходования финансовых средств Образовательной организации;

- содействию деятельности заведующего Образовательной организацией по созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Образовательной организации с другими образовательными организациями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития Образовательной организации
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Образовательной организации программы предоставления Образовательной организацией дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования Образовательной организации;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Образовательной организации;
- рассмотрении предложений и рекомендаций заведующим Образовательной организации по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Образовательной организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Образовательной организацией положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательной организации;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Образовательной организации по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Образовательной организации, а также интересы детей обеспечивая социальную правовую защиту детей.

Совет ДОО может вносить заведующему Образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Образовательной организации.

4.8.4. Организация деятельности Совета ДОО.

Совет ДОО самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет ДОО собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета ДОО определяются председателем Совета ДОО в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДОО после его формирования назначается заведующим Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ДОО избирает из числа своих членов председателя.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Образовательной организации. Председателем Совета ДОО не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Совета ДОО избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета ДОО проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя, администрации Образовательной организации или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДОО может группа его членов числом не менее 1/2 состава.

Планирование работы Совета ДОО осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОО. Регламент Совета ДОО принимается не позднее, чем на втором заседании.

Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДОО ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решение Совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОО и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета ДОО регламентируется локальным актом – положением о Совете ДОО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

5.3. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в образовательную организацию;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с

законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников образовательной организации.

5.6. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, предоставленного в безвозмездное пользование Образовательной организации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Образовательной организацией и Учредителем.

6.2. Образовательной организации открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

6.3. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.4. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

6.10. Имущество Образовательной организации предоставляется ей в безвозмездное пользование на неопределенный срок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Образовательная организация пользуется имуществом, предоставленным ей в безвозмездное пользование в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, предоставленное Образовательной организации, подлежит учету в реестре муниципального имущества Килемарского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

6.13. Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Образовательной организации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.16. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, переданное ей имущество.

6.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Образовательной организации либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства муниципального бюджета Килемарского муниципального района, поступающие от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;
- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.19. При использовании имущества, переданного Образовательной организации в безвозмездное пользование, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Образовательной организации в безвозмездное пользование, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.21. Образовательная организация с согласия Учредителя на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.22. Если Образовательная организация, являющаяся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.23. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в бюджет муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании и предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» для согласования. После издания распоряжения о согласовании изменений и дополнений устава он предоставляется в Муниципальное учреждение «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» для утверждения.

7.2. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

7.3. Дополнения и изменения устава оформляются в виде отдельного локального акта Образовательной организации и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Образовательной организации.

7.4. Дополнения и изменения устава вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение родительского комитета, затрагивающих права работников образовательной организации учитывается мнение первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения, общего собрания трудового коллектива.

При принятии Локальных актов, касающихся оплаты труда

учитывается мнение первичной профсоюзной организации, Локальных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, Программы развития учитывается мнение Педагогического совета.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению администрации Килемарского муниципального района.

9.2. Реорганизация Образовательной организации в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

9.3. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Образовательной организации вносятся соответствующие изменения в Устав Образовательной организации.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации или их части к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение

без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Образовательной организации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности.

9.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Всего прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

23 (двадцать три) листов)

Руководитель МУ «Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского муниципального района»
И. В. Ойкова

И. В. Ойкова

18.11.2015

18.11.2015

18.11.2015

