

УВЕРЖДЕНО
Приказом № 19/1
от «01» 09 2025 г.
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
Маша А.М.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) МБОУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях организации и функционирования службы медиации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр детского творчества" (далее — Учреждение). Основанием разработки являются следующие нормативные правовые акты:
 - Федеральный закон № 18-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка реализации программы воспитания и социализации обучающихся образовательных организаций».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1086 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
 - Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества".
2. Служба медиации является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим разрешение конфликтов и споров среди участников образовательного процесса мирным путем.

3. Деятельность службы медиации осуществляется на принципах добровольности, конфиденциальности, объективности и справедливости.

II. Цели и задачи службы медиации

Цели:

Создание условий для разрешения конфликтных ситуаций и недопущения эскалации конфликта.

Формирование культуры конструктивного взаимодействия и бесконфликтного поведения.

Поддержка психологического комфорта всех участников образовательного процесса.

Задачи:

Организация работы по профилактике возникновения конфликтных ситуаций.

Проведение медиационных процедур с целью урегулирования возникших разногласий.

Консультативная помощь участникам образовательного процесса в разрешении конфликтов.

Повышение уровня психологической грамотности педагогов и обучающихся.

Разработка рекомендаций по совершенствованию внутрикорпоративных взаимоотношений.

III. Структура и организация деятельности службы медиации

Руководителем службы медиации назначается педагог, прошедший специальную подготовку по проведению медиативных сессий.

Состав службы формируется из сотрудников учреждения, прошедших обучение методикам медиации.

Работа службы организуется в форме консультаций, тренингов, семинаров, круглых столов и индивидуальных встреч. Регулярность мероприятий определяется руководителем службы медиации исходя из потребностей учреждения.

IV. Права и обязанности членов службы медиации

Права:

Получение необходимой информации от участников конфликта для анализа ситуации.

Привлечение сторонних специалистов для оказания помощи в проведении процедуры медиации.

Вынесение предложений руководству учреждения по улучшению системы профилактики конфликтов.

Обязанности:

Выполнение функций посредника в урегулировании конфликтов между участниками образовательного процесса.

Информирование руководства учреждения о ходе проводимых мероприятий.

Оказание консультативной поддержки участникам образовательного процесса.

Анализ эффективности проводимой работы и внесение предложений по её совершенствованию.

V. Порядок обращения в службу медиации

Обращение в службу медиации возможно как лично, так и через письменное заявление, направленное руководителю службы.

Процедура рассмотрения обращений включает ознакомление с ситуацией, проведение бесед с заинтересованными сторонами и выработку согласованного решения.

Результаты проведенной работы фиксируются в специальном журнале учета обращений.

VI. Заключительные положения

Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет администрация Учреждения.

Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя Учреждения.