



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников детского лагеря отдыха и оздоровления «Радуга»
с дневным пребыванием при МБОУ ДО «Центр детского творчества»
на базе МБОУ «Килемарская СОШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка детского лагеря отдыха и оздоровления «Радуга» с дневным пребыванием при МБОУ ДО «Центр детского творчества» на базе МБОУ «Килемарская СОШ» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём работников в лагерь

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ ДО «Центр детского творчества»
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги и работники МБОУ ДО «Центр детского творчества», медицинские работники, работники столовой МБОУ «Килемарской СОШ»)

3. Приём детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-7 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители представляют:
 - а) заявление на зачисление его ребенка в Лагерь;
 - б) заполненный экземпляр договора;
 - в) квитанцию об оплате лагеря;
 - г) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
 - д) данные о прививках;
 - е) свидетельство о рождении ребенка.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием -21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 08.15** – приход дежурных воспитателей;
 - 08.30** –начало работы лагеря;
 - 08.30 – 8.45** – прием детей
 - 08.45 -08.55** –зарядка;

08.55 – 09.00 – линейка;

09.00 -09.30 – завтрак;

09.30 – 12.30 – организация и проведение творческих мастерских, игры на свежем воздухе, прогулки;

12.30 – 13.00 – обед;

13.00 – 14.30 – отрядные мероприятия;

14.30 – уход детей домой;

14.30 – 15.00 –подведение итогов дня, совещание педагогов.

- 4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.
- 4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.
- 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка отряд в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих правил.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря;
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения, обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
 - выговор;
 - строгий выговор.Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.
- 9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.