

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»



ПТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
А.М. Васильева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников детского профильного лагеря отдыха и оздоровления «Лидер»
с круглосуточным пребыванием при МБОУ ДО «Центр детского творчества»
на базе МБОУ «Килемарская СОШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка детского профильного лагеря отдыха и оздоровления «Лидер» с круглосуточным пребыванием при МБОУ ДО «Центр детского творчества» на базе МБОУ «Килемарская СОШ» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём работников в лагерь

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ ДО «Центр детского творчества»
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги и работники МБОУ ДО «Центр детского творчества», МБОУ «Килемарская СОШ», образовательных школ района, медицинские работники, работники МАУ «Центр детского здорового питания»)

3. Приём детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 12-17 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители представляют:
 - а) заявление на зачисление его ребенка в Лагерь;
 - б) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
 - в) данные о прививках;
 - г) свидетельство о рождении ребенка, паспорт.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. Продолжительность смены лагеря с круглосуточным пребыванием - 7 календарных дней, включая выходные дни. Для работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
- 4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 08.00 – подъем
 - 08.00 - 08.45 – время личной гигиены, уборка комнаты
 - 08.45 – 09.00 - зарядка
 - 09.00 - 09.30 – завтрак
 - 9.30 – 10.00 – организационная линейка
 - 10.00 – 12.30 - мероприятия по расписанию
 - 12.30- 13.00 – свободное время
 - 13.00-13.30 – обед
 - 13.30- 15.00 – тихий час

- 15.00-16.00 – отрядное время
- 16:00-16:30 – полдник
- 16: 30-17:00 – личное время
- 17.00- 18.00 – общелагерные мероприятия по расписанию
- 18.00-18.30 – ужин
- 19.00- 19.30 – свободное время
- 19.30- 21.00 – вечерние мероприятия
- 21.00-21.30 - второй ужин
- 21.30- 22.00 –подготовка ко сну
- 22.00 - отбой

4.5. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаям травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка отряд в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих правил.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря;
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения, обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
 - выговор;
 - строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.
- 9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.