

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «Центр детского творчества»
протокол № 5 от 11 апреля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском лагере отдыха и оздоровления с дневным пребыванием «Радуга»
при МБОУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей при МБОУ ДО «Центр детского творчества» на базе МБОУ «Килемарская СОШ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей на 2026 год);
Санитарными правилами и нормами, утверждёнными для детских лагерей (актуализированы на 2026 год);
Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества»;
Локальными нормативными актами, регулирующими организацию отдыха и оздоровления детей.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием — форма организации оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности для детей в период каникул с пребыванием в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Организация содержательной, познавательной и развивающей программы с учётом современных образовательных и воспитательных стандартов.
- 2.3. Обеспечение быстрой адаптации детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

3. Организация и содержание деятельности

- 3.1. Лагерь создаётся приказом директора МБОУ ДО «Центр детского творчества» с использованием материально-технической базы МБОУ «Килемарская СОШ».
- 3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте 6–7 лет.
- 3.3. Дети принимаются на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и заключённых договоров при наличии медицинских документов о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (в соответствии с актуальными санитарными требованиями).
- 3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 детей в отряде.
- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из многодетных, малообеспеченных семей, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Помещения, сооружения и инвентарь передаются руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря.
- 3.7. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену.
- 3.8. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности (с учётом изменений 2026 года).

- 3.9. Содержание работы строится на принципах демократии, гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 3.10. В лагере создаются условия для спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 3.11. Педагогический коллектив самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с актуальными требованиями.
- 3.12. Питание воспитанников (2-разовое) организуется в столовой МБОУ «Килемарская СОШ» по договору.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Приказом директора назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.
- 4.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведёт документацию.
- 4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, пожарной безопасности.
- 4.4. Коллектив педагогов реализует дополнительную образовательную программу летнего лагеря с дневным пребыванием.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Перед началом смены проводится инструктаж по технике безопасности для сотрудников.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказа директора учреждения.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Лагерь содержится за счёт средств родителей (законных представителей).
- 6.2. Другими источниками финансирования могут быть:
внебюджетные средства;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

7. Внедрение новых требований и контроль за их исполнением

- 7.1. В целях обеспечения соответствия деятельности лагеря действующим санитарным правилам и нормам, утверждённым на 2026 год, в локальные акты учреждения вносятся соответствующие ссылки и уточнения.
- 7.2. Администрация лагеря обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) о новых требованиях, изменениях в порядке работы лагеря, а также о правах и обязанностях сторон. Информирование осуществляется через официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания и иные доступные каналы связи.
- 7.3. Перед началом каждой смены для всех сотрудников лагеря проводится обязательный вводный и повторный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям. Проведение инструктажей фиксируется в специальном журнале, который хранится у начальника лагеря.

7.4. В лагере регламентируется порядок взаимодействия с медицинскими организациями по вопросам здоровья детей, включая передачу сведений о состоянии здоровья (с согласия родителей), организацию экстренной медицинской помощи и алгоритм действий при выявлении инфекционных заболеваний.

7.5. Ответственные лица (начальник лагеря, воспитатели) осуществляют регулярный мониторинг соблюдения санитарных норм, режима дня, безопасности детей. По результатам проверок составляются акты внутреннего контроля и отчёты о выявленных нарушениях и принятых мерах.

7.6. Все изменения в настоящем положении оформляются отдельным приказом директора учреждения с указанием даты вступления в силу новой редакции. Обеспечивается хранение всех редакций положения, приказов, журналов инструктажей и актов контроля.

7.7. До начала смены все сотрудники лагеря проходят обязательное обучение (инструктажи, семинары) по новым требованиям законодательства, санитарным нормам, стандартам безопасности и внутренним регламентам. Факт прохождения обучения подтверждается подписью в журнале или иным установленным способом.

8. Порядок актуализации положения

8.1. Положение подлежит обязательному пересмотру и актуализации не реже одного раза в год или при изменении законодательства, регулирующего организацию отдыха и оздоровления детей.

8.2. Все изменения оформляются приказом директора учреждения и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.