

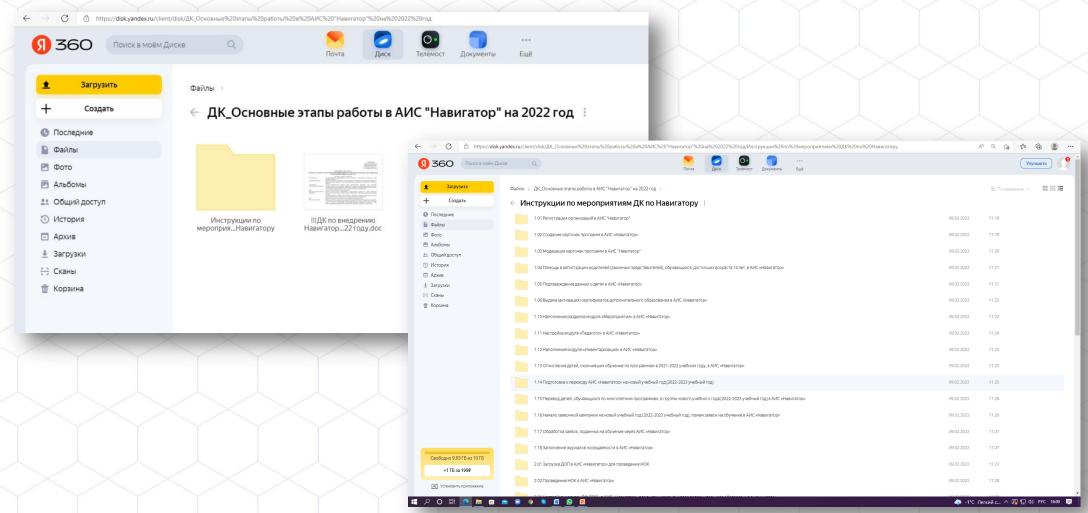


Подготовка к переходу и переход АИС «Навигатор» на новый учебный год

ВОЛКОВА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА, региональный администратор АИС «Навигатор» 19.05.2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО АИС «НАВИГАТОР»

Дорожная карта по АИС «Навигатор» на 2022 год, инструкции и материалы по мероприятиям Дорожной карты размещаются на Яндекс.Диске по ссылке https://disk.yandex.ru/d/gcYb4pKdUzFFFg





Подготовка к переходу и переход АИС «Навигатор» на новый 2022-2023 учебный год (пункт 1.14 ДК)

!!!29 июля 2022 г. — дата перехода АИС «Навигатор» на новый 2022-2023 учебный год.

Что произойдет при переводе системы на новый 2022/2023 уч. год?

- всем организациям будут направлены уведомления о переходе системы на новый учебный год;
- станет **неактуальным расписание** в архивных группах;
- автоматически будут **очищены поля** «Дата начала обучения», «Дата окончания обучения».

Что произойдет с заявками при переводе системы на новый 2022/2023 уч.год?

- автоматически **будут отменены** (получат статус «Отменена») все необработанные (не находящиеся в статусе «Обучается») заявки на 2021/2022 (прошедший) учебный год, кроме заявок, оформленных на обучение в 2021/2022 учебном году, в период начиная с 01.04.2022 и позже;
- с заявками, находящимися на момент перевода системы на новый 2022/2023 учебный год, в статусе «Обучается» не произойдет никаких изменений.

Что сделать ДО перехода?

- обработать не обработанные заявки;
- отчислить обучающихся, завершивших обучение по однолетним программам в 2021/2022 учебном году.

Что сделать ПОСЛЕ перехода?

- проверить параметры всех групп в карточках всех действующих программ: заполнить очищенные поля, добавить во всех группах расписание на новый 2022/2023 учебный год;
- перевести обучающихся по многолетним программам в группы следующего года обучения;
- актуализировать описание и оформление программ.

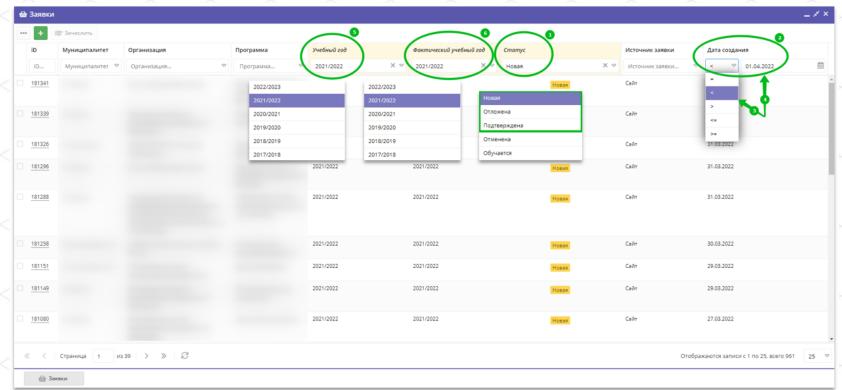


ПОДРОБНЕЕ: ДО перехода (до 29 июля 2022 года)

Обработать не обработанные заявки.

В разделе «Заявки» с помощью фильтров: **столбец «Статус»** - выбрать заявки в статусе «Новая», «Подтверждена», «Отложена»; **столбец «Дата создания»** - установить < 01.04.2022; **столбец «Учебный год»** - выбрать 2021/2022; **столбец «Фактический учебный год»** - выбрать 2021/2022.

Если среди не обработанных в 2021/2022 учебном году заявок есть актуальные ИХ необходимо обработать (т.е. зачислить на обучение), если заявки не актуальные, ИХ необходимо отменить, с указанием причины отмены.





ПОДРОБНЕЕ: ДО перехода (до 29 июля 2022 года)

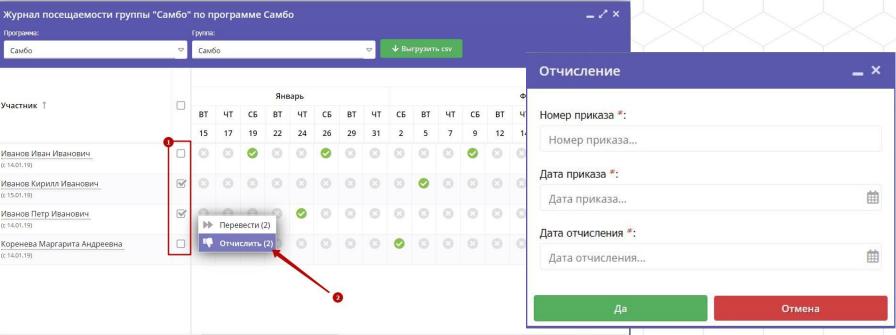
Отчислить обучающихся, завершивших обучение по однолетним программам в 2021/2022 учебном году.

Отчисление обучающихся осуществляется с помощью «Журнала посещаемости» групп:

- открыть журнал посещаемости требуемой группы;
- установить отметку в поле «Участник», если требуется отчислить всех обучающихся сразу, или выборочно установить отметки в полях возле ФИО тех детей, которых нужно отчислить;
- во всплывающем меню выбрать пункт «Отчислить»;

• в открывшемся окне указать номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными.;

• Нажать «Да».





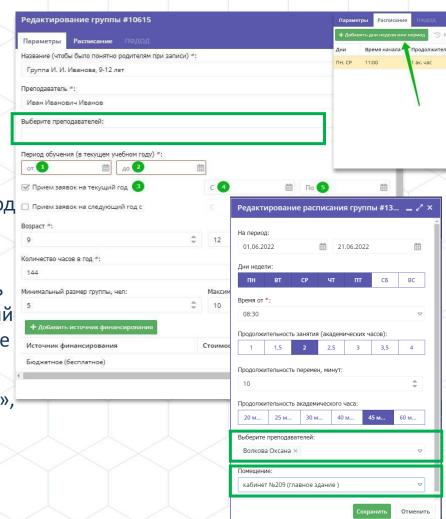
ПОДРОБНЕЕ: ПОСЛЕ перехода (после 29 июля 2022 года)

Проверить параметры всех групп в карточках программ: заполнить очищенные поля, добавить в группах расписание на новый 2022/2023 уч.год.

Заполнение параметров групп, НЕ участвующих в ПФ ДОД:

- установить дату начала обучения в 2022/2023 уч. году;
- установить дату окончания обучения в 2022/2023 уч. году;
- установить отметку в поле «Прием заявок на текущий год»;
- установить дату начала приема заявок на текущий 2022/2023 уч. год (Важно! Срок предоставления государственной/муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней);
- установить **дату окончания приема заявок** на текущий 2022/2023 уч. год (период с 1 сентября по 31 декабря 2022 года).
- внимательно проверить актуальность информации в других полях вкладки «Параметры»: наименование группы; преподаватели (выбрать из выпадающего списка); возраст; количество часов в год; минимальный и максимальный размер группы; источник финансирования: бюджетное (бесплатное), внебюджетное (платное).
- во вкладке «Расписание» нажать на «Добавить дни недели или период», создать расписание группы на новый учебный год;
- во вкладке «Расписание» выбрать из выпадающего списка преподавателя и помещение, в котором реализуется программа.





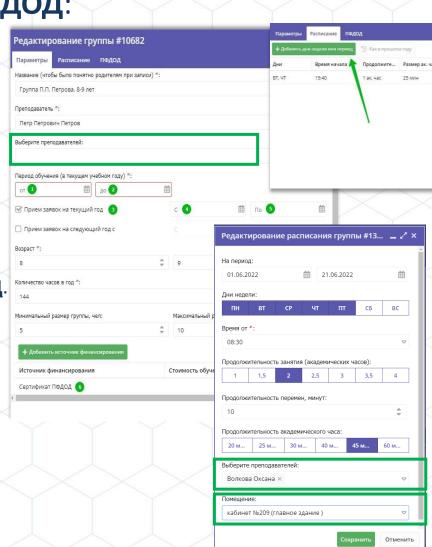
ПОДРОБНЕЕ: ПОСЛЕ перехода (после 29 июля 2022 года)

Проверить параметры всех групп в карточках программ: заполнить очищенные поля, добавить в группах расписание на новый 2022/2023 уч.год.

Заполнение параметров групп, участвующих в ПФ ДОД:

- установить **дату начала обучения** в 2022/2023 уч. году;
- установить дату окончания обучения в 2022/2023 уч. году;
- установить отметку в поле «Прием заявок на текущий год»;
- установить дату начала приема заявок на текущий 2022/2023 уч. год (Важно! Срок предоставления государственной/муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней);
- установить **дату окончания приема заявок** на текущий 2022/2023 уч. год (период с 1 сентября по **30 ноября 2022 года**).
- Проверить, чтобы источником финансирования был Сертификат ПФ ДОД.
- внимательно проверить актуальность информации в других полях вкладки «Параметры»: наименование группы; преподаватели (выбрать из выпадающего списка); возраст; количество часов в год; минимальный и максимальный размер группы.
- во вкладке «Расписание» нажать на «Добавить дни недели или период», создать расписание группы на новый учебный год;
- во вкладке «Расписание» выбрать из выпадающего списка преподавателя и помещение, в котором реализуется программа.





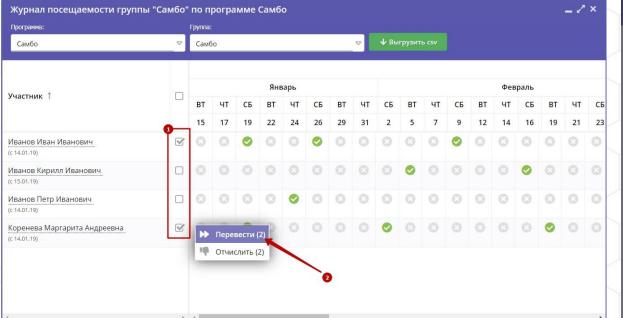
ПОДРОБНЕЕ: ПОСЛЕ перехода (после 29 июля 2022 года)

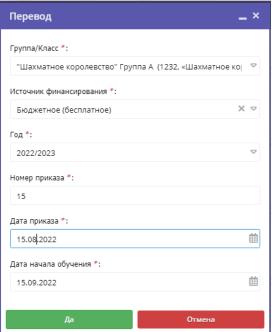
Перевести обучающихся по многолетним программам в группу следующего года обучения.

Перевод обучающихся осуществляется с помощью «Журнала посещаемости» групп:

- открыть журнал посещаемости требуемой группы;
- установить отметку в поле «Участник», если требуется перевести всех обучающихся сразу, или выборочно установить отметки в полях возле ФИО тех детей, которых нужно перевести;
- во всплывающем меню выбрать пункт «Перевести»;
- в открывшемся окне укажите, в какую группу перевести детей, выберите учебный год, укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новом году;

Нажать «Да».



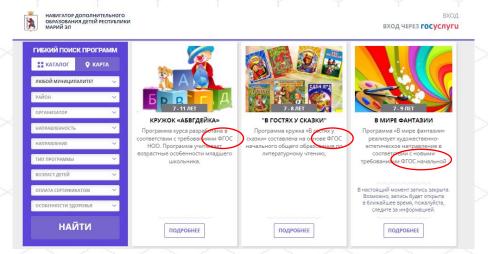


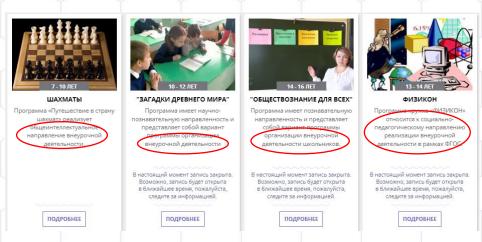


ПОДРОБНЕЕ: ПОСЛЕ перехода (после 29 июля 2022 года) Актуализировать описание и оформление программ.

Часто встречающиеся ошибки!

- в поле «Публичное наименование» не должны встречаться: сокращения и аббревиатуры, которые будут не понятны родителям и детям, лишние знаки, возраст обучающихся (для этого есть отдельное поле), фамилии педагогов (для этого есть отдельное поле) и т.д.;
- в описании программы не должны встречаться формулировки: «программа реализуется в рамках ФГОС...», «программа внеурочной деятельности обучающихся» и т.д.;
- если программа реализуется общеобразовательной организацией только для обучающихся своего учреждения это должно быть указано в описании (в особых условиях);
- если программа реализуется за счет внебюджета (родительской оплаты) это должно быть указано в описании цены;
- программа должна быть отнесена к соответствующей направленности дополнительного образования и профилю;
- обложкой карточки программы не может быть титульный лист самой программы или баннеры (коллажи) с большим количеством текста, нужны яркие красивые фотографии, лучше всего с занятий по данной программе.







ПОДРОБНЕЕ: ПОСЛЕ перехода (после 29 июля 2022 года) Актуализировать описание и оформление программ.

ВАЖНО! Проверить заполнение строк.

Вкладка «Основное»:

строка «Тип местности» - указать городская или сельская;

строка «Участие программы в значимом проекте» - указать, если программа реализуется в Школьном кванториуме, Точке роста, It-кубе или Центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, на новых местах доп. образования;

Вкладка «Описание»:

строка «Район» - выбрать населенный пункт из выпадающего списка (Программа при сортировке на общедоступном сайте АИС «Навигатор» отображается в населенном пункте, который указан в карточке программы).

важно!

При **изменении данных в текстовых полях** карточки программы, или замене изображений, опубликованная программа будет снята с публикации и **направлена на повторную модерацию**.

При корректировке данных в параметрах учебных групп, а также корректировке расписания занятий учебных групп, опубликованная программа с публикации не снимается.

ВАЖНО! Оперативно **отслеживать и проверять программы**, поступающие на модерацию, и публиковать их для просмотра и записи на сайте для родителей и детей – **ежедневно**.

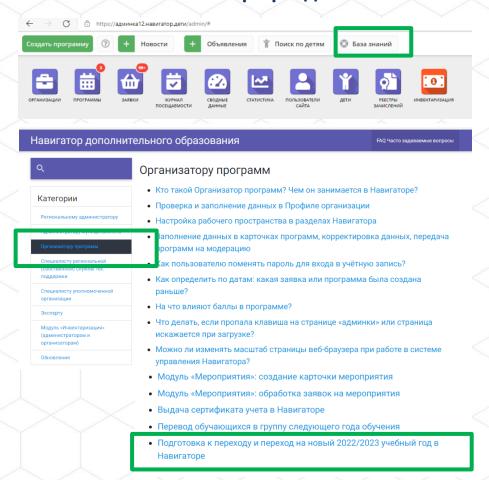
Модерацию программ проводят **администраторы муниципалитетов** (специалисты муниципальных опорных центров, ответственных за внедрение АИС «Навигатор» на территории муниципалитета).

В г.Йошкар-Оле модерацию программ проводит **администратор муниципалитета** (для муниципальных и частных образовательных организаций) и **представители ресурсных центров** по направленностям допобразования - государственных учреждений дополнительного образования (для государственных образовательных организаций, расположенных на территории г.Йошкар-Ола).

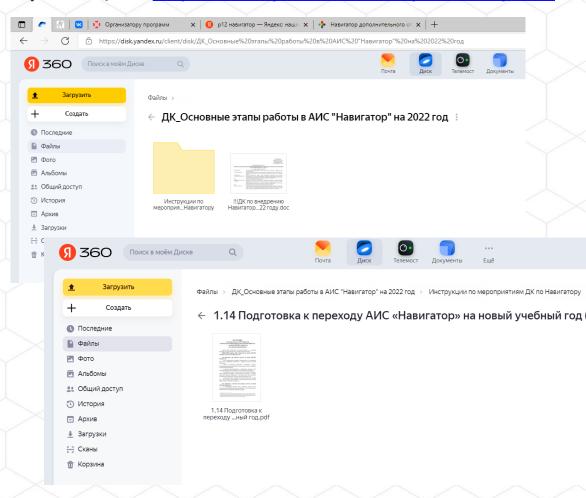


Подготовка к переходу и переход АИС «Навигатор» на новый 2022-2023 учебный год (пункт 1.14 ДК)

Инструкции для администраторов муниципалитетов, организаторов программ размещены в АИС «Навигатор» раздел «База знаний»



Инструкции в формате pdf. для администраторов муниципалитетов, организаторов программ размещены https://disk.yandex.ru/d/Tq0FxcSRBqesNA





Контактные данные Волкова Оксана Владимировна

региональный администратор АИС «Навигатор ДОД Республики Марий Эл»



Рабочий телефон: (8362)382235



Сотовый телефон: 89027354936



Электронная почта: rmenavigator@yandex.ru

