

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

**В коллективный договор
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»,
заключенного на период
с 11.04.2024г. по 10.04.2027**

Подписаны сторонами:

от работодателя:
Директор МБОУ ДО
«Центр
детского
творчества»
А.М.Васильева
«10» декабря 2024 года



от работников:
Представитель трудового коллектива
Г.С.Миронова
«10» декабря 2024 года

Приняты на собрании
трудоуемого коллектива
«10» декабря 2024 года
Протокол № 6

Проведена уведомительная
регистрация в государственном
казенном учреждении Республики
Марий Эл «Центр занятости
населения Килемарского района»
Регистрационный номер 459
от 12 декабря 2024 г.
Ответственное лицо:
Водуцкий инспектор
С.Н. Галобина
(подпись) (Ф.И.О.)

пгт. Килемары

ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН Килемарского района»
Вх. № 735
«11» декабря 2024 г.

В Коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», заключенный на период с 11.04.2024 года по 10.04.2027 год, внести следующие изменения:

1. В Приложение № 2 Положение о порядке формирования и применения фонда оплат труда работников МБОУ ДО «Центр детского творчества» внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 12.1. таблицу изложить в новой редакции следующего содержания:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовая ставка (базовый оклад), рублей |
|-------------------------|--|--|
| 2 | педагог дополнительного образования | 10002 |
| 2 | педагог-организатор | 10002 |
| 3 | методист | 10469 |

1.2. Пункт 17 изложить в новой редакции следующего содержания:

«17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.».

1.3. Подпункт 19.4. изложить в новой редакции следующего содержания:

«19.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности (в том числе выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива, за работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС), за работу председателем профсоюзного комитета), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в следующем размере:

- за выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива – 10 %;

- за работу на сайте образовательной организации, в автоматизированных информационных системах (АИС) – 10 – 15 %;

- за работу председателем профсоюзного комитета – 10 – 15 %.

Доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится всем работникам, руководителям по согласованию с Отделом образования. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.».

1.3. Подпункт 24.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«24.1. За наличие почетного звания:

- "Заслуженный учитель Российской Федерации" - 2 000 рублей;
- "Народный учитель Республики Марий Эл" - 1 500 рублей;
- "Заслуженный работник образования Республики Марий Эл" - 1 000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания, выплачивается пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.».

1.4. В подпункте 24.2 цифру «250» заменить на «500».

1.5. В подпункте 25.1. абзац первый изложить в новой редакции следующего содержания:

«25.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет - 10 процентов;

от 10 до 15 лет - 15 процентов;

от 15 до 20 лет - 20 процентов;

свыше 20 лет – 30 процентов.

2. В Приложение № 2 Положение о порядке формирования и применения фонда оплат труда работников МБОУ ДО «Центр детского творчества» пункт 38 изложить в новой редакции следующего содержания:

«38. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа - за первую половину месяца, 10-го числа следующего за отчетным месяцем - за вторую половину.».

3. В тексте коллективного договора в подпункте 5.4. абзац третий изложить в новой редакции следующего содержания:

«- ~~выплачивать~~ заработную плату не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа - за первую половину месяца, 10-го числа следующего за отчетным месяцем - за вторую половину»

4. В Приложении № 1 Правила внутреннего трудового распорядка пункт 7.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.1. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа - за первую половину месяца, 10-го числа следующего за отчетным месяцем - за вторую половину.»

5. Приложение № 3 Соглашение по охране труда изложить в новой редакции (прилагается).

6. В тексте коллективного договора пункт 4.5. дополнить подпунктом 4.5.3. следующего содержания:

«4.5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью 30 календарных дней (ч.3 ст.115 ТК РФ).».

Изменения, изложенные в пункте 1, вступают в силу с 01 сентября 2024 года.

Изменения, изложенные в пунктах 2-5, вступают в силу с 01 января 2025 года.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МБОУ ДО «Центр детского творчества»

Г.С. Мирнова

10 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Центр детского творчества»
А.М.Васильева
10 декабря 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и уполномоченным представителем работников трудового коллектива
МБОУ ДО «Центр детского творчества» на 2025 год

| № п-п | Содержание мероприятий (работ) | Стоимость, в рубл. | Единица учёта | Количество | Срок выполнения | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------|------------|--------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|
| | | | | | | | Количество работающих, которым улучшены условия труда | | Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ | |
| | | | | | | | всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам | | Чел. | 24 | Постоянно согласно | Директор | 24 | 21 | 0 | 0 |

| | Работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по охране труда и технике безопасности. Общие положения». | | | графика | | | | | |
|---|---|------------|---|------------------|--|----|----|---|---|
| 2 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Кол-во раз | 2 | Сентябрь; май | рабочий по обслуживанию здания | 24 | 21 | 0 | 0 |
| 3 | Организация, обновление уголка по охране труда. | 250 | | До 1.09. | Председатель первичной профсоюзной организации | | | | |
| 4 | <p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходимо предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие | | | До 1.09. | Директор | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------|----|----|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | обезвреживающие средства | | | | | | | | Ноябрь | Директор | 24 | 21 | 0 |
| 5 | Организация проверки знаний по охране труда работников школ. | | | | | | | | | | | | 0 |

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Контроль за состоянием системы вентиляции, теплоснабжения, и освещения. Своевременное устранение неисправностей. | 1000 | | | | Сентябрь - август | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания | | | | | | |
| 7 | Установка дополнительной модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах. | 10000 | | | | Август | Завхоз | | | | | | |
| 8 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | 5000 | | | | Июль | Директор | | | | | | |
| 9 | Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин. | 350 | | | | Август | заведующие кабинетами | | | | | | |
| 10 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска. | 1000 | | | | Июль-август | ответственные за кабинеты | | | | | | |
| 11 | Контролировать температурный режим в школе | | | | | Октябрь - апрель | Завхоз | | | | | | |

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|------------|---|--|-------------------------|----------|---|---|--|--|---|---|
| 12 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников. | 16000 | Кол-во раз | 1 | | В течение учебного года | Директор | 8 | 8 | | | 0 | 0 |
|----|---|-------|------------|---|--|-------------------------|----------|---|---|--|--|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|----------------|----------|----|----|---|---|
| 13 | Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России. | 2000 | | | | август | Директор | 24 | 21 | 0 | 0 |
| 14 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями. | | | | | В течение года | Директор | | | | |

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|--|--|--|----------------|----------|--|--|--|--|
| 15 | Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.. | | | | | В течение года | Директор | | | | |
| 16 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. | 2000 | | | | В течение года | Директор | | | | |
| 17 | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты | 5000 | | | | В течение года | Директор | | | | |

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|----------|------------------|--|--|--|--|
| 18 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями. | | | | | сентябрь | Директор | | | | |
| 19 | Разработать новые и обновить | | | | | Июнь | Ответственные за | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|----------------|-----------------------------|--|--|--|
| | вить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и в каждом крыле. | | | | | | | кабинеты и директор | | | |
| 20 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | | | | | | | Ответственные за кабинеты | | | |
| 21 | Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. | | | | | | В течение года | Совместно с Килемарской СОШ | | | |

Всего прошнуровано,
проуномеровано, скреплено
печатью 9 (9) листов

Директор МБОУ ДО

«Центр детского творчества»
А.М.Васильева
А.М.Васильева

