

Структура и органы управления Образовательной организацией

Образовательная организация структурных подразделений не имеет.

Об организации управления (Из Устава)

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации и действует от его имени без доверенности; в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово – хозяйственной деятельности; обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл; определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы; в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации; выдает сотрудникам Образовательной организации доверенность на представление интересов Образовательной организации; является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; организует проведение тарификации работников Образовательной организации; утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Образовательной организацией; увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя; привлекает для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации дополнительные финансовые и материальные средства; утверждает распорядок дня и расписание учебных занятий;

утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики;
руководит формированием контингента обучающихся;
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима секретности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;
за неполный объем реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, работ и мероприятий Образовательной организации;
за нарушение в Образовательной организации прав и свобод обучающихся и работников;
за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Образовательной организации законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Директор Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

К коллегиальным органам управления Образовательной организацией относятся: Общее собрание работников Образовательной организации и Педагогический совет.

Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) входят все работники Образовательной организации, работа в Образовательной организации для которых является основной.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

К компетенции Общего собрания относятся:
определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспектив его развития;

разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Образовательной организации;
разработка и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Образовательной организации;
определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда
и стимулировании работников;
избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Образовательной организации;
рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации на награждение;
рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Образовательной организации .

Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания работников Образовательной организации ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Образовательной организации входят директор, все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета сроком на 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь сроком на 5 лет.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Образовательной организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета Образовательной организации, утвержденные приказом Образовательной организации , являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического совета Образовательной организации считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже 3-х раз в год.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

согласование и принятие основной образовательной программы Образовательной организации;
принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательной организации;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
утверждение планов работы Образовательной организации;
вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения
и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий;
координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.6 Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Образовательной организации.

Информация о руководстве

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон, эл.почта	Адрес учреждения
Директор	Васильева Анастасия Михайловна	8 (836 43) 2 -11-62; zdt2011 @yandex.ru	п.г.т. Килемары, ул.Мира,д.31

