

# Дополнения и изменения в Коллективный договор

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта»  
Килемарского муниципального района  
Республики Марий Эл

на 2019-2022 годы

Проведена уведомительная  
регистрация в государственном  
казенном учреждении Республики  
Марий Эл «Центр занятости  
населения Килемарского района»  
Регистрационный номер 128  
от 24 октября 20 19 г.  
Ответственное лицо:  
Владимир Инспектор  
(подпись) С.Н. Головина  
(Ф.И.О.)

Принят на собрании  
трудового коллектива  
« 22 » октября 2019 года  
Протокол № 3



Директор  
Г.Р. Иванова  
« 22 » октября 2019 года

Представитель трудового  
коллектива  
Г.В. Худякова  
« 22 » октября 2019 года

пгт. Килемары

ГКУ Республики Марий Эл  
«ЦЗН Килемарского района»  
Вх. № 800  
22 октября 20 19 г.

В **Коллективный договор** МБОУ ДО «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» на 2019 — 2022 годы, зарегистрированный 11 марта 2019 года, внести следующие изменения:

Приложении № 2 «**Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»**» изложить в новой редакции:

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

### **МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года №283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (с последующими изменениями), Постановлением администрации Килемарского муниципального района от 17 октября 2017 года № 709 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района (с последующими изменениями)

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда работников МБОУ ДО «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» (далее - учреждения).

2. Положение определяет:

порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Положением, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

вопросы оплаты труда педагогических работников;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения ( за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера)**

5. Оплата труда работников учреждения устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 часов в неделю, применяются должностные оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, применяются ставки заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18, 24 часа в неделю или 720 часов в год, либо норму часов педагогической работы, составляющую 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов) по ПКГ;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- настоящего Положения;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета Килемарского муниципального района.

Фонд оплаты труда Учреждения формируется учреждением самостоятельно за счет средств, выделяемых учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иных не запрещенных законом источников.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы,

оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, стимулирующая часть - выплаты стимулирующего характера.

8. Размер заработной платы работников Учреждения состоит из: ставки заработной платы, оклада (должностного оклада); выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

9. Размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путем произведения базовых ставок (базовых окладов), установленных на основе отнесения должностей к ПКГ, на повышающие коэффициенты.

Базовая ставка (базовый оклад) по профессиональной квалификационной группе работников - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

В ставку заработной платы, оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими, установленными по состоянию на 1 сентября 2013 г.

10. Базовые ставки (базовые оклады) педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н:

10.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовая ставка (базовый оклад), рублей
1	инструктор-методист  тренер-преподаватель	5770

11. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

11.1. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от:

11.1.1 наличия среднего профессионального или высшего образования с учетом квалификаций (степеней) и ученой степени:

среднее профессиональное образование - 1,0;

высшее образование - 1,15;

кандидат наук - 1,2;

доктор наук - 1,25.

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования.

Требования к уровню образования педагогических работников определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

11.1.2 наличия квалификационной категории:

вторая квалификационная категория - 1,2 (до окончания срока ее действия);

первая квалификационная категория - 1,3;

высшая квалификационная категория - 1,4.

12. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с тарифными разрядами, предусмотренными единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Тарифный разряд в соответствии с единого тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад, рублей
1 разряд	3 399
2 разряд	3 641
3 разряд	3 762
4 разряд	4 005
5 разряд	4 248
6 разряд	4 490
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд	5 096

13. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общепромышленным должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепромышленных должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

13.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
-------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	администратор	4 369

14. С учетом специфики работы в учреждении предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), установленным в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Положения:

14.1. За работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений - 1,2;

другим работникам за работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,15.

15. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, предусмотренным в пункте 14 настоящего Положения, размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренное в пункте 14 настоящего Положения с учетом абзаца третьего пункта 9 настоящего Положения, образует новую ставку заработной платы, оклад (должностной оклад), которые применяется при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, а также при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

#### **Компенсационные выплаты**

16. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах или в абсолютных размерах.

18. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

работникам Учреждения в соответствии со специальной оценкой условий

труда предусматриваются доплаты в размере:

до 12 процентов ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда;

Руководители Учреждения проводят специальную оценку условий труда в порядке, установленном законодательством о специальной оценке условий труда.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется Учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

19. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

19.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в размере 50 процентов часовой ставки (оклада).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

19.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

19.3. Работникам Учреждения, занимающим должности рабочих и водителей автотранспортных средств, могут устанавливаться доплаты в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) за профессиональное мастерство.

19.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, при изменении в дополнительных соглашениях к трудовому договору работника.

### **Стимулирующие выплаты**

21. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы;  
премиальные выплаты по итогам работы;  
выплаты за организацию и проведение соревнований по видам спорта различного уровня.

22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу). ( Приложение №1)

Размер надбавки устанавливается приказом руководителя, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу):

По показателям интенсивности и за высокие результаты труда работникам в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

23. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

23.1. За наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2 000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1 500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

23.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 250 рублей.

Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

24. Надбавка за стаж работы устанавливается:

24.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет - 10 %

от 10 до 20 лет - 15 %

свыше 20 лет - 20 %

Надбавка за стаж работы по совместительству не устанавливается.

Стаж педагогической работы определяется в соответствии с Порядком согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

24.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные



организации и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

24.3. Надбавки, указанные в подпунктах 23.1, 23.2 пункта 23 и подпункте 24.1 пункта 24, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада)

#### 25. Премии по итогам работы

Премирование работников Учреждения устанавливается Приказом на основании протоколов Комиссии производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с показателями, указанными в Приложении 3.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

26. Премии педагогическим работникам за организацию проведение соревнований по видам спорта различного уровня – до 3000 рублей;

27. Стимулирование работников Учреждения осуществляется по балльной системе, а также устанавливается в абсолютном значении.

Работники Учреждения самостоятельно, один раз в месяц заполняют портфолио результатов своей деятельности и представляют его Комиссии.

Денежный вес одного балла определяется ежемесячно. Для этого размер стимулирующей части ФОТ организации, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов.

Размер стимулирующей выплаты конкретного работника Учреждения определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Надбавка стимулирующего характера за результативность работы устанавливается приказом по Учреждению на основании протоколов Комиссии за отчетный период.

#### 28. Иные поощрительные выплаты, материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работников Учреждения в следующих случаях:

- к юбилейным датам работника (50, 60, 70 лет) – до 2000 руб.;
- в связи со свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами – до 2000 руб.;
- в связи со смерть близких родственников – до 2000 руб.;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 3000 руб.;

- в целях социальной поддержки – до 5000 руб.;

29. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

### **III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя**

30. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый ежегодно трудовым договором, устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников учреждения:

Группа по оплате труда руководителей	Количество размеров средней заработной платы
I	до 3,0
II	до 2,4
III	до 2,1
IV	до 1,8

32. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется путем деления годового фонда оплаты труда работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя) на 12 месяцев и на среднесписочную численность работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением руководителя, заместителей руководителя) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

33. Отдел образования и молодежи может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом результатов его деятельности в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, установленными Отделом образования и молодежи премии за выполнение особо важных и сложных заданий, и выплачивать материальную помощь в пределах лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год.

34. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Отделом образования и молодежи в кратности от 1 до 8.

### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

35. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с отделом образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района.

36. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного отделом образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района.

**Приложение №1**  
к Положению о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда работников  
МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»

**Перечень  
показателей для распределения надбавки за интенсивность и высокие  
результаты работы**

№ п/п	Показатель эффективности	Сумма выплаты
1	Награждение работника Грамотой главы администрации	должностной оклад
2	Почетной грамотой Министерства образования.	1,5 должностного оклада
3	Почетной грамотой правительства Республики Марий Эл	2 должностных оклада
4	За работу в летнем оздоровительном лагере	До 20% от должностного оклада
5	За участие в конкурсах профессионального мастерства: районных, республиканских	До 100% от должностного оклада

**Приложение №2**  
к Положению о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда работников  
МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»

**Порядок  
определения стажа педагогической работы**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить

стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным в установленном порядке Правительством Российской Федерации.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

3.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

4.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

4.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

4.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в

Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

педагогам дополнительного образования;  
методистам;

6. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

### Приложение №3

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»

### Критерии

расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ ДО «Килемарский ЦРФС»

№	Показатели и критерии эффективности работы	Оценка достижений в баллах
<b>Тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель)</b>		
1	Качество освоения программ: динамика учебных достижений применительно к результативности и участия в соревнованиях:	
	✓ всероссийского, федерального уровня:	20
	1 место	15
	2 место	10
	3 место	5
	за участие	
✓ республиканского уровня:	10	
1 место	8	

	2 место 3 место за участие ✓ муниципального уровня: 1 место 2 место 3 место за участие	6 3  5 4 3 1
2	Подготовка спортсменов: ✓ включенного в состав сборных команд России ✓ включенного в состав сборной федерального округа ✓ включенного в состав сборной республики Марий Эл	30 25 20
3	Сохранность контингента: • до 60% • 60-100%	5 10
4	За работу в оздоровительных группах	5
5	Эффективность организации воспитательной деятельности: ✓ индивидуальная работа с одаренными и талантливыми детьми; ✓ оценка деятельности тренера-преподавателя родителями, обучающимися (анкетирование); ✓ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактика и предупреждение травматизма.	2 2 2
6	Методическая работа: ✓ проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на семинарах; показательных выступлениях; ✓ наличие и внедрение в практику работы собственных разработок, пособий, программ; ✓ использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, здоровьесберегающих технологий ✓ качественное ведение документации (заполнение журналов учета занимающихся в группах, поурочного планирования,) ✓ оформление информационных стендов в спортивном зале; ✓ освещение работы тренера-преподавателя в средствах массовой информации (газета «Восход» и т. д.) ✓ освещение работы тренера-преподавателя в сети интернет.	3 3 3 3 3 3

7	Повышение квалификации, профессиональная подготовка тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя): регулярное и своевременное повышение квалификации	5	
8	За общественную работу: работу по благоустройству территории учреждения, за помощь в содержании помещений учреждения в надлежащем порядке и т.д.	2	
9	Отсутствие конфликтов в коллективе, жалоб со стороны работников, учащихся и родителей.	5	
10	Высокая исполнительская дисциплина труда	5	
11	Охват детей занятиями в выходные дни	5	
12	Выполнение требований по охране труда, охране жизни и здоровья детей, отсутствие травм	10	
13	Выполнение общественной работы (поручений). Работа в комиссиях разного рода, работа по ОТ, воинскому учету и т.д.	5	
14	Работа по привлечению дополнительного финансирования для развития спортивного направления	30	
15	Перенаполняемость групп	5	
16	Высокая посещаемость (средняя за отчетный период)	до 50%	2
		до 75%	3
		100%	5
<b>Инструктор - методист</b>			
1.	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	5	
2.	Оказание практической помощи тренерам-преподавателям, педагогам физического воспитания общеобразовательных учреждений Килемарского района (организация проведения соревнований, проведение семинаров по видам спорта).	10	
3.	Подготовка материала для методических пособий	10	
4.	Внедрение новых методов и разработок, современных информационных технологий и инновационных авторских программ в образовательный процесс	10	
5	✓ проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на семинарах; показательных выступлениях;	5	
	✓ наличие и внедрение в практику работы собственных разработок, пособий, программ;	5	
	✓ использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, здоровьесберегающих технологий	5	
	✓ качественное ведение документации	5	
	✓ оформление информационных стендов в спортивном зале;	10	
	✓ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактика и предупреждение	5	

	травматизма.	
6	Уровень профессионализма и качества выполняемой работы (по оценке коллег, обучающихся, их представителей), своевременность и результативность организации аттестации педагогических работников, создание условий труда педагогическим работникам	8
7	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; освещение работы учреждения в средствах массовой информации (газета «Восход» и т.д.) освещение работы учреждения в сети интернет и на официальном сайте организации (работа с сайтом, своевременное размещение информации)	15 5 5
8	Регулярное и своевременное повышение квалификации	5
9	Помощь и сопровождение педагогов в период прохождения аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории). Наставничество.	25
10	Выполнение общественной работы (поручений). Работа в комиссиях разного рода, работа по ОТ, воинскому учету и т.д.	5
11	За общественную работу: работу по благоустройству территории учреждения, за помощь в содержании помещений учреждения в надлежащем порядке и т.д.	2
12	Участие в общественной жизни поселка, района	5
13	Отсутствие конфликтов в коллективе, жалоб со стороны работников, учащихся и родителей	5
14	Работа по привлечению дополнительного финансирования для развития спортивного направления	30
<b>Обслуживающий персонал</b>		
1	Качественное выполнение функциональных обязанностей	5
2	Соблюдение требований СанПиНа, пожарной безопасности, охраны труда	5
3	Уровень исполнительской дисциплины	5
4	Отсутствие конфликтов в коллективе, жалоб со стороны работников	5

Дополнения и изменения в коллективный договор вступают в силу момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019г.



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР  
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«КИЛЕМАР РАЙОНЫСО КАЛЫКЛАН  
ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»  
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӨНЕЖШЕ  
(Марий Эл Республикын  
«Килемар районысо КПВШР» ККТ)

Тыныслык ур., 18,  
Килемар п., 425270  
E-mail: [kilzn@mari-el.ru](mailto:kilzn@mari-el.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КИЛЕМАРСКОГО РАЙОНА»  
(ГКУ Республики Марий Эл  
«ЦЗН Килемарского района»)

ул. Мира, 18,  
п. Килемары, 425270  
E-mail: [kilzn@mari-el.ru](mailto:kilzn@mari-el.ru)

тел/факс (83643) 2-16-83 ОКПО 54678997, ОГРН 1021200578596, ИНН/КПП 1204001981/120401001

24.10.2019 № 388  
на № 23 от 22.10.2019

Директору  
МБОУ ДО «Килемарский Центр по  
развитию физкультуры и спорта»  
Г.Р.Ивановой

Представителю трудового коллектива  
МБОУ ДО «Килемарский Центр по  
развитию физкультуры и спорта»  
Г.В.Худяковой

## У В Е Д О М Л Е Н И Е о регистрации

дополнений и изменений к коллективному договору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» на 2019-2022 годы

(полное наименование коллективного договора (регионального (территориального) соглашения)

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр занятости населения Килемарского района»

(Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл (наименование государственного казенного учреждения Республики Марий Эл – центра занятости населения города (района) Республики Марий Эл), осуществляющего уведомительную регистрацию)

сообщает, что дополнения и изменения к коллективному договору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» на 2019-2022 годы  
(полное наименование коллективного договора (регионального (территориального) соглашения)

зарегистрированы 24 октября 2019 года

(дата регистрации)

Регистрационный номер 128

Директор  
(наименование должности)

  
(подпись)

А.И.Калашников  
(Ф.И.О.)

Проинформировано,  
проинформировано и скреплено