

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Килемарская детско-юношеская спортивная школа»

425270, Республика Марий Эл, п.Килемары, ул.Садовая, д.56, тел.(243)2-13-38

ИНН1204002128 КПП 120401001

Приложение № 6
к коллективному договору
МОУДОД Килемарская детско-юношеская спортивная школа»
на 2010-2012 г.г

СОГЛАСОВАНО
Собрание трудового коллектива
МОУДОД «Килемарская детско-юношеская спортивная школа»
« 14 » января 2010 г.
Представительный орган
О.И. Обишеникова Т.М.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД
«Килемарская детско-юношеская спортивная школа»
Е.Р.Полевщикова
« 14 » 01 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
МОУДОД «КИЛЕМАРСКАЯ ДЮСШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива, представительного органа школы (далее по тексту – представительный орган) - орган самоуправления школы.
- 1.2. Представительный орган создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Представительного органа является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Представительный орган работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.5. В своей деятельности Представительный орган руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Представительного органа относится:
 - 2.1.1. Принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему,

2.1.2. Обсуждение информации директора о перспективах развития школы.

2.1.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы.

2.1.4. Принятие Коллективного договора.

2.1.5. Рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.1.6. Заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора.

2.1.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Представительного органа входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Представительного органа могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.1. Представительный орган созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Представительного органа может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Представительного органа, поданному в письменном виде.

3.3. Решения Представительного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения Представительного органа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Представительного органа своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Заседания Представительного органа оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. Документация Представительного органа постоянно хранится в делах школы и передается по акту.