

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта»  
п. Килемары

Принято  
на педагогическом совете МБОУ ДО  
«Килемарский Центр по развитию  
физкультуры и спорта»  
Протокол № 2  
от 20.09. 2016 г.

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ ДО «Килемарский Центр по  
развитию физкультуры и спорта»  
  
Г.Р.Иванова



**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Килемарский Центр по развитию  
физкультуры и спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет МБОУ ДО «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» является коллегиальным органом самоуправления ЦРФС и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет ЦРФС является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ЦРФС, Педагогическим Советом ЦРФС и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет ЦРФС создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

**2. Порядок формирования и состав родительского комитета**

2.1. Родительский комитет ЦРФС избирается из числа родителей детей, посещающих спортивные секции ЦРФС.

2.2. Выборы членов родительского комитета объединений проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета объединения определяется на родительском собрании.

2.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Учреждения.

2.4. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.5. Родительский комитет ЦРФС избираются сроком на один год.

### **3. Полномочия родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ЦРФС имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический Совет ЦРФС;
- вносить предложения в органы управления ЦРФС, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Педагогического Совета, администрации ЦРФС;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы ЦРФС.

3.2. Родительский комитет ЦРФС может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. Порядок работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ЦРФС.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ЦРФС. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

4.5. Решения родительского комитета ЦРФС, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения администрации ЦРФС.

4.6. Администрация ЦРФС в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

### **5. Документация родительского комитета**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета ЦРФС постоянно хранится в делах учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.