

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта»  
п. Килемары**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО  
«Килемарский Центр по развитию  
физкультуры и спорта»

Г.Р. Иванова

«21» сентября 2016 г.



## **Положение о педагогическом Совете**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ ДО «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта» (далее Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития Учреждения в решении основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" в РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. N1008 г., Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарский Центр по развитию физкультуры и спорта», настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Функции педагогического Совета.**

- 2.1. Основные функции педагогического Совета:
  - а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
  - б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
  - в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
  - г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **3. Задачи и содержание работы педагогического Совета.**

- 3.1. Основными задачами педагогического Совета являются:
  - а) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении.
  - б) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
  - в) обмен передовым педагогическим опытом.
- 3.2. Основным содержанием деятельности педагогического Совета является:

- а) обсуждение и принятие решения об утверждении программы деятельности учреждения, программы развития Учреждения, дополнительных образовательных программ.
- б) обсуждение и принятие решения об утверждении локальных актов, относящихся к образовательному процессу.
- в) обсуждение отчетов педагогических работников Учреждения.
- д) обсуждение и утверждение основных направлений работы методического совета.

#### **4. Состав педагогического Совета**

4.1. В состав педагогического Совета входят председатель - директор Учреждения, инструктор-методист спортивной школы, тренеры-преподаватели, председатель родительского комитета Учреждения.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического Совета;
- участвовать в управлении учреждением.

5.2. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического Совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение Федерального закона "Об образовании" в РФ ;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Организация работы педагогического Совета**

6.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности Учреждения.

6.2. Заседания педагогического Совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии планом деятельности Учреждения.

6.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

#### **7. Документация педагогического Совета**

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового года.

7.3. Папка протоколов педагогического Совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись "доклад" (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических Советов.

7.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.