

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425290 Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда, ул. Школьная, д.6
тел. (8-83643) 2-38-44, ИНН/КПП 1204002142 / 120401001, ОГРН – 1021200578850, ОКАТО – 88216803001, ОКПО – 54680793, ОКОПФ – 72, ОКОГУ – 49007, ОКФС – 14, ОКВЭД – 80.21.2

ПРИКАЗ

№ 21-О

от 23.03.2020г.

О переводе учебного процесса на дистанционное обучение

В соответствии с приказом отдела образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района № 64 от 19 марта 2020 года, в связи с угрозой распространения в Республике Марий Эл новой коронавирусной инфекции,

приказываю:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме с 01 апреля по 12 апреля 2020 г.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме в 1–11 классах активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии, а также проведение индивидуальных консультаций для обучающихся.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. В период карантина рассылать по электронной почте, в группах социальных сетей (WhatsApp, Viber, «Одноклассники», «ВКонтакте»), согласованных с классным руководителем домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, ссылки), использовать образовательные интернет-ресурсы, предоставленные для бесплатного доступа: Учи.ру, Российская электронная школа, Якласс и др.
 - 3.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
 - 3.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной

программы, а также проведением индивидуальных занятий для обучающихся;

3.4. В случае приостановки образовательного процесса **продолжить** работу по темам самообразования.

4. Заместителю директора по УВР Васильевой М.В.:

4.1. Ежедневно осуществлять контроль **организации дистанционного** обучения учителями-предметниками;

4.2. Осуществлять контроль **корректировки** календарно-тематического планирования **рабочей программы педагогами** школы.

5. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой о дистанционном обучении.
6. Отметки обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
7. Заместителю директора по УВР, ответственному за работу школьного сайта разместить данный приказ на школьном сайте с целью оповещения участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина.
8. Сотрудникам МОП во время карантина проводить генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств.
9. Контроль за проведением уборок возложить на по АХЧ Давыдова А.В.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Васькина