

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425290 Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда, ул. Школьная, д. 6

тел. (8-83643) 2-38-44, ИНН/КПП 1204002142 / 120401001, ОГРН – 1021200578850, ОКАТО – 88216803001, ОКПО – 54680793, ОКОПФ – 72, ОКОГУ – 49007, ОКФС – 10, ОКВЭД – 80.21.2



И. В. Васькина
Директор школы

И. В. Васькина
2020 г.

**План мероприятий,
направленных на организацию безопасности перевозки детей
МБОУ «Ардинская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление документации	август, сентябрь, январь	Васькина Н.В., Полякова Т.В.
2	Согласование нормативных документов, регламентирующих работу по БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с ГИБДД	По мере необходимости	Васькина Н.В.
3	Прохождение технического осмотра ТС (школьного автобуса ПАЗ 3205 3-70, ПАЗ 3206 3-70)	август/февраль	Васькина Н.В.,
4	Прохождение водителем медицинского переосвидетельствования	май 2021 г	Васькина Н.В., водитель Андреев Ю.В.
5	Заключение договоров - предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя; - прохождение школьным автобусом ТО-1, ТО-2; - техническое обслуживание технического средства (школьного автобуса)	январь 2021 г, по мере необходимости	Васькина Н.В.
6	Проведение инструктажа водителя: -вводный -первичный -повторный (периодический) -целевой -предрейсовый	В течении года	Васькина Н.В.
7	Проведение с учащимися инструктажа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
8	Проведение с подвозными учащимися инструктажа по правилам поведения на остановке,	в течение года	Классные руководители, Полякова Т.В., Макаева Г.Л.

	в школьном автобусе		
9	Составление графика сопровождения	август	Полякова Т.В.
10	Приобретение запасных частей, масла и др. для школьного автобуса	в течение года	Андреев Ю.В.
11	Устранение неисправностей автобуса	По мере необходимости	Андреев Ю.В.
12	Содержание автобуса в хорошем техническом и санитарном состоянии	В течении года	Андреев Ю.В., Смирнов Н.М.
13	Предоставление для отметки в ГИБДД журналов учета нарушений ПДД, правил технической эксплуатации, учета ДТН владельцами транспортных средств	Последняя неделя каждого месяца	Васькина Н.В.
14	Своевременное предоставление в Управление образования и ГИБДД требуемой информации	По мере поступления	Васькина Н.В.
15	Содержание документации по организации подвоза учащихся в надлежащем порядке	постоянно	Полякова Т.В.
16	Своевременное заполнение журналов: -учета выдачи путевых листов, -инструктажа водителя	ежедневно	Васькина Н.В.
17	Осуществление контроля за безопасностью движения: -соблюдение правил безопасного движения; -соблюдение режима работы и отдыха водителя; -соблюдение водителем скоростного движения -место стоянки автобуса во время отдыха водителя; -соблюдение графика движения автобуса; -правила посадки и высадки учащихся на остановках.	в течение года	Васькина Н.В., Полякова Т.В., Макаева Г.Л., Кудрявцева Л.Ю.
18	Прохождение курсов повышения квалификации водителя по 20-ти часовой программе	в течение года	Васькина Н.В., Шабалина С.А.
19	Страхование школьного автобуса	август, сентябрь 2020 г	Васькина Н.В.