Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ардинская средняя общеобразовательная школа»
Килемарский район Республика Марий Эл

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____Т.А.Таникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися МБОУ «Ардинская средняя общеобразовательная школа» условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Ардинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом школы с учётом мнения родителей (законных представителей) (Родительское собрание) протокол № 1 от 30.08.2018г.), утверждается директором школы.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа ,комплексная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)
2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1 Уведомление об академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425290 Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда ,ул. Школьная, д.6

тел. (8-83643) 2-38-44, ИНН/КПП 1204002142 / 120401001,ОГРН – 1021200578850, ОКАТО – 88216803001, ОКПО – 54680793, ОКОПФ – 72, ОКОГУ – 49007, ОКФС – 14, ОКВЭД – 80.21.2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____
_____

Администрация МБОУ « Ардинская средняя общеобразовательная школа» уведомляет о том, что Ваш сын (дочь)_____учащийся_____ ____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам)
_____
_____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в октябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Классный руководитель: _____ /_____/
Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____*(дата)*
Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено
Роспись родителей: _____ /_____/

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20___г. №_____

«О создании комиссии
по пересдаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
   ФИО - председатель комиссии
   ФИО – учитель _____
   ФИО – учитель _____
   2.Назначить переаттестацию по _____за предыдущий учебный год
   «___» _____20__г. в ___ч ___мин.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы: _____/_____

Приложение 3

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии:
_____
Форма проведения:
_____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.
Не явилось ____ человек.
Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Оценка	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____
_____

Дата проведения _____ 201__г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201__ г.

Председатель комиссии:
_____/_____/
Члены комиссии _____
/_____/
_____ / _____ /

_____/_____/

Приложение 4

ПРИКАЗ

«____»_____ 20__ г. № ___

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____» _____ 201__ г. № ___,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая оценка

Директор школы: _____/_____