

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425290 Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда, ул. Школьная, д.6
тел. (8-83643) 2-38-44, ИНН/КПП 1204002142 / 120401001, ОГРН – 1021200578850, ОКАТО – 88216803001,
ОКПО – 54680793, ОКОПФ – 72, ОКОГУ – 49007, ОКФС – 14, ОКВЭД – 85.14

ПРИКАЗ

№ 30 – О

от 31 марта 2026 года

Об организации работы детского лагеря отдыха с дневным пребыванием

Во исполнение Постановления администрации Килемарского муниципального района от 25 февраля 2026 года № 84 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и обучающейся молодежи в 2026 году в Килемарском муниципальном округе» и Приказа по МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл» от 27 февраля 2026 года № 42 «Об организации работы детских лагерей отдыха с дневным пребыванием учащихся муниципальных образований МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа» в целях обеспечения активного отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в летний период 2026 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря «Пчелка» с дневным пребыванием в одну смену с 01 июня по 21 июня 2026 года в количестве 60 человек (60 чел. -за счет средств Республиканского бюджета Республики Марий Эл.). Режим работы с 8³⁰ до 14³⁰ с двумя выходными днями, включая праздничный день 12 июня.

1.1. Начальником лагеря назначить Вилюкову Надежду Александровну – учителя по АООП.

1.2. Воспитателями назначить педагогических работников.

- 1) Зиновьеву И.В.
- 2) Савельеву Е.В.
- 3) Осипову М.В.
- 4) Петрову Л.П.

1.3. Медицинской сестрой, технологом по питанию назначить Шабалину С.А.

1.4. Для организации спортивных мероприятий назначить Еропкину С.Л., учителя физической культуры.

1.5. Для организации и приготовления пищи 2-х разового питания задействовать персонал пищеблока школы, а именно:

Максимову Т.Г. - повара.
Зайцеву Н.Е. – зав. складом.

1.6. Для соблюдения санитарно-гигиенических требований в помещениях лагеря возложить обязанности на Зиновьеву Л.А. и кухонного работника Мальцеву Е.А.

1.7. Организацию административно-хозяйственной деятельности лагеря возложить на директора Васькину Н.В.

2. Начальнику лагеря Вилюковой Н.А. подготовить всю необходимую нормативную документацию к открытию лагеря, лагерные атрибуты (флаг) и спланировать работу лагеря.

3. Всему штату лагеря пройти медицинский осмотр и обучение.

4. Для организации эффективной работой детского лагеря закрепить следующие помещения: кабинеты № 20 (штаб -51,2м²), № 16 (52 м²), № 17 (51,3 м²), № 18 (52,5 м²), № 19 (53,4 м²), актовый зал, спортивную площадку.

5. Определить места отдыха для лагеря – школьный стадион, экскурсии и поездки проводить только по разрешению, после тщательного планирования и проведения ТБ и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложить на всех сотрудников лагеря.

Директор МБОУ «Ардинская средняя
общеобразовательная школа»

Н.В.Васькина

С приказом ознакомлены:

Вилюкова Н.А. –
Савельева Е.В. –
Еропкина С.Л. –
Мальцева Е.А. –
Максимова Т.Г. –
Петрова Л.П. –
Шабалина С.А. –
Зайцева Н.Е. –
Зиновьева И.В. –
Осипова М.В. –