

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

425290 Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда, ул. Школьная, д.6
тел. (8-83643) 2-38-44, ИНН/КПП 1204002142 / 120401001, ОГРН – 1021200578850, ОКАТО – 88216803001,
ОКПО – 54680793, ОКОПФ – 72, ОКОГУ – 49007, ОКФС – 14, ОКВЭД – 85.14

ПРИКАЗ

№ 25 – О

от 01 апреля 2025 года

Об организации работы детского лагеря отдыха с дневным пребыванием

Во исполнение Постановления администрации Килемарского муниципального района от 18 марта 2025 года № 161 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и обучающихся молодежи в 2025 году в Килемарском муниципальном районе» и Приказа по МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл» от 20 марта 2025 года № 56 «Об организации работы детских лагерей отдыха с дневным пребыванием учащихся муниципальных образований МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района» в целях обеспечения активного отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в летний период 2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря «Пчелка» с дневным пребыванием в одну смену с 02 июня по 23 июня 2025 года в количестве 80 человек (50 чел. - за счет средств Республиканского бюджета Республики Марий Эл, 30 чел. – за счет внебюджетных средств). Режим работы с 8³⁰ до 14³⁰ с двумя выходными днями, включая праздничный день 12 июня и 13 июня.

1.1. Начальником лагеря назначить Вилукову Надежду Александровну – учителя по АООП.

1.2. Воспитателями назначить педагогических работников.

1) Петрову И.Л.

2) Савельеву Е.В.

3) Кудрявцеву Л.Ю.

4) Петрову Л.П.

5) Кольцову А.В.

1.3. Медицинской сестрой, технологом по питанию назначить Шабалину С.А.

1.4. Для организации спортивных мероприятий назначить Еропкину С.Л., учителя физической культуры.

- 1.5. Для организации и приготовления пищи 2-х разового питания задействовать персонал пищеблока школы, а именно: Максимову Т.Г. - повара.
- 1.6. Для соблюдения санитарно-гигиенических требований в помещениях лагеря возложить обязанности на Зиновьеву Л.А. и кухонного работника Мальцеву Е.А.
- 1.7. Организацию административно-хозяйственной деятельности лагеря возложить на директора Васькину Н.В.
2. Начальнику лагеря Вилюковой Н.А. подготовить всю необходимую нормативную документацию к открытию лагеря, лагерные атрибуты (флаг) и спланировать работу лагеря.
3. Всему штату лагеря пройти медицинский осмотр и обучение.
4. Для организации эффективной работой детского лагеря закрепить следующие помещения: кабинеты № 15 (штаб – 53,4 м²), № 16 (52 м²), № 17 (51,3 м²), № 18 (52,5 м²), № 19 (53,4 м²), № 20 (51,2 м²), актовый зал, спортивную площадку.
5. Определить места отдыха для лагеря – школьный стадион, экскурсии и поездки проводить только по разрешению, после тщательного планирования и проведения ТБ и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложить на всех сотрудников лагеря.

Директор МБОУ «Ардинская средняя общеобразовательная школа»

Вас

Н.В.Васькина

С приказом ознакомлены:

Вилюкова Н.А. – *ВЛ*

Петрова И.Л. –

Савельева Е.В. – *Взв*

Еропкина С.Л. – *Еро*

Мальцева Е.А. – *Маль*

Максимова Т.Г. – *Мак*

Петрова Л.П. –

Кольцова А.В. – *Кол*

Кудрявцева Л.Ю. – *Куд*