

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Отдел образования
и молодежи администрации
Килемарского муниципального
округа Республики Марий Эл»
от 18 июня 2026 г. № 106

П О Л О Ж Е Н И Е

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной муниципальному учреждению «Отдел
образования и молодежи администрации Килемарского
муниципального округа Республики Марий Эл»**

I. Общие положения

1.1 Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель образовательной организации».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется муниципальным учреждением «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл».

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» (далее - образовательная организация), принимает муниципальное учреждение «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя образовательной организации, предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

2.2. Организатор конкурса размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за тридцать дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса включает:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Конкурсная комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Организатора конкурса.

2.5. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса. Председателем Конкурсной комиссии является руководитель муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл».

2.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует деятельность Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем и членами Конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы Конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации (Приложение № 4);
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса;
- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- доводит до Кандидатов, участвующих в Конкурсе, результаты Конкурса в письменной форме.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение № 1);
- анкету (Приложение № 2);
- фотографию 3х4 см;
- трудовую книжку, заверенную в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинскую справку по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Представление документов позже установленного срока является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.10. По окончании срока приема документов от Кандидатов Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе.

2.11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (уровень образования Кандидата не соответствует требованиям к квалификации руководителя образовательной организации либо Кандидат не имеет права на занятие педагогической деятельностью и (или) на него распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних);

- документы представлены не в полном объеме по перечню, указанному в информационном сообщении;

- документы представлены с нарушением правил оформления либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Кандидат уведомляется в письменной форме не позднее чем за пять дней до даты проведения Конкурса.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки прохождения конкурсных процедур, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к Кандидатам.

3.2. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления презентационных материалов, по направлениям развития современного образовательного учреждения с указанием управленческих

решений (далее - Программа).

Кандидат перед Конкурсной комиссией представляет разработанную им Программу. Доклад Кандидата по Программе не должен превышать 20 минут.

После доклада Кандидата члены Конкурсной комиссии и председатель могут задать Кандидату вопросы (вопросы могут задаваться как по сути представленной Программы, так и по представленным Конкурсной комиссии документам).

Все поставленные перед Кандидатом вопросы, ответы Кандидата на поставленные вопросы и результаты рассмотрения представленных документов заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. Победителем Конкурса признается Кандидат, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую Программу.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия сообщает результаты Конкурса Кандидатам в письменном виде в семидневный срок со дня его завершения.

3.5. Организатор конкурса в установленном порядке заключает с победителем Конкурса трудовой договор в течение тридцати дней со дня определения победителя Конкурса.

3.6. Организатор конкурса вправе заключить трудовой договор с единственным Кандидатом, прошедшим процедуру собеседования и представившим предложения по Программе.

3.7. При заключении трудового договора при поступлении на должность руководителя образовательной организации победитель Конкурса обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.8. Кандидат вправе обжаловать результаты Конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации,
подведомственной муниципальному учреждению «Отдел
образования и молодежи администрации Килемарского
муниципального округа Республики Марий Эл»

Председателю конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной муниципальному
учреждению «Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл»
О.Ю. Кузовковой

гр. _____
проживающего по адресу _____

паспорт сер. _____ № _____,
выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации)

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной
муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации
Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл» прилагаются.

Приложение: 1.
(указывается название 2.
документа, количество 3.
листов) 4.
5.
6.
7.

(дата)

(личная подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной муниципальному
учреждению «Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского муниципального
округа Республики Марий Эл»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

[illegible]

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

15. ИНН (если имеется) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации,
подведомственной муниципальному учреждению
«Отдел образования и молодежи администрации
Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл»

Председателю конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной муниципальному
учреждению «Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского муниципального
округа Республики Марий Эл»
О.Ю. Кузовковой

гр. _____
проживающего по адресу _____

паспорт сер. _____ № _____,
выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю
свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и
уничтожение своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и
представленных мною документах:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное, социальное положение.
2. Анкетные данные.
3. Автобиографические данные.
4. Сведения о профессиональном образовании, квалификации.
5. Сведения о стаже.
6. Паспортные данные.
7. Сведения о воинском учете (бронировании).
8. Адрес места регистрации, жительства и (или) пребывания.
9. Домашний (сотовый) телефон.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке.
12. Сведения, содержащиеся в медицинской справке по результатам проведения предварительного осмотра при поступлении на работу в образовательную организацию.
13. Сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям.

14. Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающим прохождение соответствующей аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласна(ен), что обработка моих персональных данных разрешается для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл».

(дата)

(личная подпись, расшифровка)

Приложение №4
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной муниципальному учреждению
«Отдел образования и молодежи администрации Килемарского
муниципального округа Республики Марий Эл»

**МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл»**

**ЖУРНАЛ
регистрации заявок Кандидатов на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения Килемарского муниципального округа
Республики Марий Эл**

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) лица, представившего заявку	Дата приема заявки	Кол-во листов	Подпись лица, сдавшего справки	Подпись лица, принявшего справки
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального учреждения
«Отдел образования и молодежи
администрации Килемарского
муниципального округа
Республики Марий Эл»
от 18 июня 2026 № 106

С О С Т А В
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной
муниципальному учреждению «Отдел образования и молодежи администрации
Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл»

Кузовкова Ольга Юрьевна	руководитель МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл», председатель Комиссии
Кудряшова Татьяна Юрьевна	руководитель информационно-методического кабинета МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл», заместитель председателя Комиссии
Золотарева Татьяна Анатольевна	методист по кадрам МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл», секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Серебрякова Вера Николаевна	председатель Килемарской районной организации общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Жукова Марина Евгеньевна	советник МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл»
Крикуненко Дмитрий Васильевич	главный специалист МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл»
Петухова Лариса Валерьевна	главный бухгалтер МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл»
Хрусталева Елена Александровна	главный бухгалтер МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл»