

СОГЛАСОВАНО



Председатель организационного комитета
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Килемарском муниципальном районе

О. Ю. Кузовкова

«5» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Марий Эл



Л. А. Ревуцкая

2022 г.

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
на территории Килемарского муниципального района Республики Марий Эл
в 2022-2023 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) определяет организационно-технологическую процедуру при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Килемарского муниципального района Республики Марий Эл в 2022-2023 учебном году.

2. Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, подготовленные и утвержденные на заседаниях центральных предметно-методических комиссиях (далее – методические рекомендации).

3. В 2022 – 2023 учебном году школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся очно в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39, от 24 марта 2021 г. № 10) (далее – санитарно-эпидемиологические правила).

В 2022-2023 учебном году школьный этап олимпиады по шести общеобразовательным предметам (**математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия**) проводится с использованием информационно-

коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы».

4. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады на территории Килемарского муниципального района проводятся по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является МУ «Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл» (далее – Отдел образования).

6. Отдел образования вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

7. В школьном этапе Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Килемарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Килемарского муниципального района (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники школьного этапа Олимпиады).

8. В муниципальном этапе Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Килемарского муниципального района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники муниципального этапа Олимпиады):

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях Килемарского муниципального района.

9. Участники школьного и муниципального этапов Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады на общих основаниях.

10. График проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Отдел образования. Срок окончания школьного этапа Олимпиады не позднее 1 ноября 2021 г.

11. Время начала и окончания проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Отдел образования.

12. Продолжительность выполнения заданий школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

13. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются муниципальные общеобразовательные организации Килемарского муниципального района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

14. Министерство образования и науки Республики Марий Эл в срок до 1 октября текущего года направляет организаторам муниципального этапа Олимпиады расписание муниципального этапа, определяющее сроки и график проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря 2021 г. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 9.00.

15. Местами проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются общеобразовательные организации Килемарского муниципального района, установленные организатором муниципального этапа Олимпиады.

16. Места проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзор, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

17. В местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных муниципальных районов и городских округов Республики Марий Эл. В этой связи все участники школьного и муниципального этапов Олимпиады не вправе покидать место проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

18. В месте проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Отдела образования, представители организационного комитета соответствующего этапа Олимпиады, жюри соответствующего этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, технические специалисты, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей соответствующего этапа Олимпиады в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

19. Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее – сопровождающие) в места проведения муниципального этапа Олимпиады не допускаются, за исключением мест регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.

20. В целях минимизации контактов обучающихся участники муниципального этапа Олимпиады прибывают в места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, установленным Отделом образования.

21. Информационное сопровождение школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляется в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет» через официальную страницу всероссийской олимпиады школьников на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/DocLib16/Forms/AllItems.aspx>

22. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

Функции организатора школьного и муниципального этапов Олимпиады

23. Осуществляет общую организацию школьного и муниципального этапов Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

24. Формирует организационный комитет школьного и муниципального этапов Олимпиады (далее – Оргкомитет), состав жюри школьного и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа Олимпиады.

25. Формирует состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26. Организует деятельность муниципальных предметно-методических комиссий по разработке комплектов заданий и требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

27. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады.

28. Информировывает руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Килемарского муниципального района, участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), и утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады.

29. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету соответствующего этапа Олимпиады в Оргкомитет Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

30. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет:

для школьного этапа Олимпиады: не более 40 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, при этом число победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели; при этом победителями школьного этапа олимпиады признаются участники

школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету; призерами школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, не менее 40 процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету;

для муниципального этапа Олимпиады: не более 40 % от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, при этом число победителей муниципального этапа олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели; при этом победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 45 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету; призерами муниципального этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету.

31. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

32. Организует работу общественных наблюдателей за организацией и проведением школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

33. Устанавливает правила подачи апелляции школьного и муниципального этапов Олимпиады.

34. Утверждает итоговые результаты школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

35. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

36. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

37. Обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/DocLib16/Forms/AllItems.aspx>, в том числе, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады; опубликование итоговых результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

38. Обеспечивает своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> по итогам школьного и муниципального этапов Олимпиады.

Функции Оргкомитета школьного и муниципального этапов Олимпиады

39. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

40. Обеспечивает организацию и проведение школьного и/или

муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях¹.

41. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, и передает их организатору школьного и муниципального этапов Олимпиады.

42. Осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением или без применения автоматизации.

43. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

44. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Функции муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады

45. Осуществляют методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады.

46. Разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями.

Функции жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады

47. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

48. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

49. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

50. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады.

51. Направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020. № 28 (далее – санитарно-эпидемиологические правила).

участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

52. Направляет организатору школьного и муниципального этапов Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

53. Рассматривает совместно с Оргкомитетом очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеозаписи.

54. Членам жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

55. Основными принципами деятельности жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Функции образовательных организации, на базе которых проводится школьный и/или муниципальный этап Олимпиады

56. Назначают ответственное лицо за проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на базе образовательной организации школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

57. Организуют регистрацию участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

58. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении школьного и/или муниципального этапа Олимпиады:

проводят термометрию участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады;

проводят уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию (место проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады), аудитории, где проводится школьный и/или муниципальный этап Олимпиады, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

проводят ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

проводят генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечивают постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

обеспечивают регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

обеспечивают организацию работы организаторов в аудиториях, дежурных на этажах, сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

обеспечивают соблюдение в аудиториях проведения школьного и/или муниципального Олимпиады социальной дистанции между обучающимися не менее

1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

59. Формируют состав организаторов в аудиториях, рекреациях (по 2 человека в аудитории). Предупреждают всех задействованных во время школьного и/или муниципального этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

60. Обеспечивают условия для работы организаторов, Оргкомитета школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеofиксации при рассмотрении апелляций, для проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам.

61. Выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

Общий порядок

62. Школьный и/или муниципальный этапы Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определённой последовательности:

регистрация участников школьного и/или муниципального этапов в день проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету;

проведение школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

оценивание жюри школьного и/или муниципального этапов Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного и/или муниципального этапов Олимпиады;

подведение предварительных результатов школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного и/или муниципального этапов Олимпиады и их решений с участниками школьного и/или муниципального этапов Олимпиады;

процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (далее - Апелляция);

подведение итоговых результатов школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

63. Официальным объявлением итогов школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/DocLib16/Forms/AllItems.aspx> списков участников с результатами школьного и/или муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Временной регламент проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

64. Время начала проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 9:00 часов (мск).

65. Регистрация участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады начинается за 1 час до начала школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

66. Опоздание участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

67. Регистрация участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными руководителями образовательных организаций, на базе которых проводится школьный и/или муниципальный этапы Олимпиады по соответствующему предмету (далее - ответственное лицо) с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

68. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии со списками:

- обучающихся, которые являются победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся, прошедших отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

69. Для прохождения в место проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет);

- или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет).

70. За 20 минут до начала олимпиадного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного и/или муниципального этапов, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

71. Проводится краткий инструктаж участников о продолжительности школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

72. До начала работы участники Олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист, разборчивым почерком буквами русского алфавита.

73. Время проведения инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

74. Организатор или представитель организатора школьного и/или муниципального этапов Олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и о неразглашении конфиденциальной информации.

Порядок действий участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

75. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады прибывает в место проведения Олимпиады в соответствии с графиком, проходит

регистрацию.

76. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады следует указаниям организатора школьного и муниципального этапов или его представителя, оргкомитета, организатора в аудитории.

77. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора школьного и муниципального этапов Олимпиады или его представителя, указания организаторов в аудиториях или дежурных в рекреации.

78. Участнику школьного и/или муниципального этапов Олимпиады во время проведения туров Олимпиады категорически запрещается:

разговаривать с другими участниками школьного и муниципального этапов Олимпиады;

вставать со своего места, меняться местами с другими участниками школьного и муниципального этапов Олимпиады без указания и (или) разрешения организатора в аудитории,

обмениваться с другими участниками школьного и муниципального этапов Олимпиады любыми материалами и предметами;

брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету;

пользоваться цветными чернилами;

указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки, не относящиеся к содержанию ответа (в противном случае олимпиадная работа участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады считается дешифрованной и не оценивается жюри школьного и/или муниципального этапов Олимпиады);

выносить из аудитории и места проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы.

79. В случае нарушения установленных правил участником школьного и/или муниципального этапов Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 1).

80. Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

81. Задания выполняются ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами.

82. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Черновики не проверяются.

83. Участник школьного и муниципального этапов Олимпиады может задавать в письменном виде вопросы по условиям задач. Записка с вопросами передается в жюри, ответ сообщается автору вопроса. Устные вопросы не принимаются.

84. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

85. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и

продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

86. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

87. Участники школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, которые были удалены, не допускаются к участию во Всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

88. По окончании соответствующей предметной олимпиады участники школьного и/или муниципального этапов Олимпиады могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам школьного и/или муниципального этапов Олимпиады представителями муниципального координатора, за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и олимпиадными работами участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий не осуществляется.

Порядок действий регионального координатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

89. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

90. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе, первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

91. Работы участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады не подлежат декодированию до окончания процедуры проверки всех олимпиадных работ участников.

Порядок действий членов жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

92. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, разборе заданий, показе работ и проведении апелляции руководствуются Требованиями ЦПК по соответствующему общеобразовательному предмету.

93. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

94. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными МПК (РПК) по каждому общеобразовательному предмету.

95. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

96. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

97. По итогам проверки всех выполненных олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады и после проведения апелляций жюри определяет победителей и призёров каждому общеобразовательному предмету (в виде рейтинговой таблицы), протоколы заседания жюри по определению победителей и призёров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, иные

документы, установленные Требованиями ЦПМК по соответствующему предмету и передает их организатору школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

98. По решению организатора школьного и/или муниципального этапов Олимпиады анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий, проводит показ выполненных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (по запросу), рассматривает апелляции участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

99. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается муниципальным координатором Олимпиады с последующим размещением его на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/DocLib16/Forms/AllItems.aspx>.

Порядок действий дежурного в аудитории и дежурного в рекреации

100. В день проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады дежурные в аудиториях и дежурные в рекреациях должны прибыть в место проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады за один час до его начала.

101. Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

102. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному организатором школьного и/или муниципального этапов, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках, рассаживает участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

103. Дежурный по аудитории объявляет регламент школьного и/или муниципального этапов Олимпиады. Время начала и окончания туров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 09.10 - 12.10.). За 30 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

104. Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

105. В случае нарушения участниками школьного и/или муниципального этапов Олимпиады требований, установленных Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей Моделью, дежурный по аудитории информирует организатора школьного и/или муниципального этапов или его представителей, председателя жюри о данных фактах.

106. Дежурные в рекреации должны:

помогать участникам школьного и/или муниципального этапов Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

не допускать во время школьного и/или муниципального этапов Олимпиады нахождение в месте проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады посторонних лиц.

Порядок действий общественных наблюдателей школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

107. Общественные наблюдатели присутствуют на школьном и/или муниципальном этапах Олимпиады с целью обеспечения соблюдения порядка проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

108. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

109. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

110. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: организатору школьного и/или муниципального этапов или представителю организатора, оргкомитета, председателю предметно-методической комиссии в месте проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

111. Общение общественного наблюдателя с участниками школьного/муниципального этапа Олимпиады не допускается.

112. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (в том числе, находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

113. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

114. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после школьного и/или муниципального этапов Олимпиады у ответственного за организацию школьного и/или муниципального этапов Олимпиады в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

115. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (далее – Акт).

116. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и организатором школьного и/или муниципального этапов или представителем организатора (приложение № 2).

117. Акт передается в составе итоговых отчетных документов организатору школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

Порядок разбора олимпиадных заданий школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

118. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом школьного и/или муниципального этапов, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

119. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

120. При анализе олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать все желающие участники школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители

(законные представители).

121. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

Порядок показа работ

121. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

122. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

123. Показ работы осуществляется лично участнику школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

124. Каждый участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

125. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

126. Участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Порядок рассмотрения апелляций участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

127. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

128. Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, согласие/несогласие участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

129. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) (далее – комиссия). Председателем комиссии назначается председатель жюри школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

130. Заявление на апелляцию работы подаётся лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в день показа работ

в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение № 3). В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

131. Апелляции участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады рассматриваются комиссией сразу же после ее подачи. В случае подачи нескольких апелляций очередность их рассмотрения устанавливает председатель апелляционной комиссии.

132. Продолжительность апелляции одного участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады составляет не более 7 минут.

133. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

134. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

135. Апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

136. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4), который подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

137. Информация об итогах апелляции передается председателем апелляционной комиссии в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

138. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

письменное заявление участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (приложение № 3);

лист регистрации апелляций (приложение № 5);

протокол рассмотрения апелляции участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады (приложение № 4).

139. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения;

по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

140. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

141. Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания жюри по итогам апелляции хранятся у муниципального координатора в течение 3 лет и уничтожаются по акту.

Порядок подведения итогов школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

142. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые результаты школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

143. Итоговые результаты школьного и/или муниципального этапов Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

144. Результаты участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, утверждаются организатором школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

145. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

146. Жюри определяет победителей и призеров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утверждённой организатором школьного и/или муниципального этапов Олимпиады в соответствии с пунктом 30 настоящей Модели.

147. Статус участника школьного и/или муниципального этапов Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

148. Результаты школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования.

149. Рейтинг победителей и призеров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) публикуются на сайте Отдела образования по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-kilemary/DocLib16/Forms/AllItems.aspx>.

150. Победители, призёры и участники школьного и/или муниципального этапов Олимпиады награждаются грамотами Отдела образования.

151. Победители, призёры школьного этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором школьного этапа Олимпиады, направляются на муниципальный этап Олимпиады.

152. Победители, призёры муниципального этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады, направляются на региональный этап Олимпиады.

IV. Финансовое обеспечение школьного и муниципального этапов Олимпиады

153. Финансовое обеспечение школьного и/или муниципального этапов Олимпиады осуществляется за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятия «Воспитание и развитие одаренных детей и молодежи» подпрограммы «Государственная молодежная политика, воспитание и социализация детей» муниципальной программы Килемарского муниципального района «Развитие образования и молодежной

политики» на 2014-2025 годы (далее - Муниципальная программа), утвержденная постановлением администрации Килемарского муниципального района от 1 ноября 2016 г. № 552.

154. Расходы, связанные с организацией и проведением школьного и/или муниципального этапов Олимпиады, включают в себя:

получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения предметных олимпиад;

обеспечение бумагой, расходными материалами;

материально-техническое обеспечение практических туров школьного и/или муниципального этапов Олимпиады по соответствующему предмету, раздаточными и расходными материалами в соответствии с требованиями МПМК (РПМК);

обеспечение оборудованием, средствами дезинфекции и средствами индивидуальной защиты в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами;

организацию питьевого режима в местах проведения школьного и/или муниципального этапов Олимпиады с использованием бутилированной питьевой воды без газа;

организацию награждения дипломами победителей и призеров, сертификатами участников школьного и муниципального этапов Олимпиады.

155. Расходы на проезд и питание участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа Олимпиады и обратно оплачиваются за счёт направляющей стороны.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников в Килемарском
муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

АКТ

**об удалении участника _____ этапа всероссийской
олимпиады школьников 2022-2023 учебного года
по _____**

(ФИО полностью)

обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

(ФИО, подпись)

Представитель регионального координатора

(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников
в Килемарском муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

12				20
(регион)	(предмет)			
(дата месяц год)				

АКТ
о результатах общественного наблюдения при проведении
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)

Я _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Присутствовал(а) в пункте проведения ВсОШ в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

- | | | | |
|---|----|-----|------------------|
| 1.1. Доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки | Да | Нет | Не присутствовал |
| 1.2. Аудитории, не задействованные для проведения ВсОШ, закрыты | Да | Нет | Не присутствовал |

на этапе проведения ВсОШ в аудитории: _____
(номер аудитории)

- | | | | |
|--|----|-----|------------------|
| 2.1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадной работы | Да | Нет | Не присутствовал |
| Замечено использование средств связи: | | | |
| 2.2. -участниками | Да | Нет | Не присутствовал |
| 2.3. - организаторами в аудитории | Да | Нет | Не присутствовал |
| 2.4. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных | Да | Нет | Не присутствовал |

на этапе проведения ВсОШ:

- | | | | |
|---|----|-----|------------------|
| 3.2. Выявлено присутствие посторонних лиц в месте, отведенном для проведения ВсОШ | Да | Нет | Не присутствовал |
|---|----|-----|------------------|

Замечания, предложения

Общественный наблюдатель _____
(подпись)

Приложение № 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников в Килемарском
муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
2022-2023 учебного года

по _____
(указать предмет)

от обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО участника)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (указывается предмет), задание _____ (указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен/сна с выставленными мне баллами (обоснование).

С критериями и методикой оценивания на этапе показа (разбора) работ ознакомлен.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников в Килемарском
муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника
_____ **этапа всероссийской олимпиады школьников**
2022-2023 учебного года по _____
о несогласии с выставленными баллами

_____ (ФИО полностью)
Обучающегося _____ класса _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

(указываются ФИО - полностью)

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результат апелляции:

- Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

Председатель жюри:

Члены жюри:

С результатом апелляции ознакомлен

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
в Килемарском муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

ЛИСТ

регистрации апелляций участников _____ этапа всероссийской олимпиады школьников

2022-2023 учебного года

по _____

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация	Дата и время подачи апелляции	Подпись председателя жюри
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					