УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»
_____ Т.Юшакова
« 25» декабря 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	1.01.2021
Дата окончания действия<2>	31.12.2021
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», по которым ему утверждается муниципальное задание)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» <1>
_____ Т.Л.Юшакова
« 25» декабря 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	1.01.2021
Дата окончания действия<2>	31.12.2021
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>[1]

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: *реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования* 2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица*	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801012О.99.0.БА81АЭ92001

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: *реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования* 2. Категории потребителей муниципальной услуги: *физические лица*	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 802111О.99.0.БА96АЮ58001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам0			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <5>	Код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
801012О.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	доля учащихся начальной школы, имеющих положительную	%		**46**	**47**	**48**	10	

[1]

						аттестацию ("хорошо" и "отлично"); доля победителей районных олимпиад, творческих конкурсов в начальной школе	% %		**0**	**0,5**	**0,6**	10	
802111О.99.0.БА96АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	доля учащихся основной школы, имеющих положительную аттестацию ("хорошо" и "отлично"); доля победителей районных олимпиад, творческих конкурсов в основной школе	% %		**40** **0,5**	**41** **0,6**	**42** **0,7**	10 10	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10% .

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя <5>	Код по ОКЕИ <7>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
801012О.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество обучающихся	человек	792	**12**	**9**	**7**				10	
802111О.99.0.БА96АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество обучающихся	человек	792	**13**	**10**	**8**				10	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горномарийского муниципального района	18.12.2020 года	504	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных
органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел _____

1. Наименование работы:_____
_____

Код по общероссийскому базовому перечню[4] или региональному перечню[5]
_____

2. Категории потребителей работы:_____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[7]

Уникаль-ный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<6>	
	(наименова-ние показателя) <5>	(наименова-ние показателя) <5>	(наимено-вание показателя) <5>	(наименова-ние показателя) <5>	(наимено-вание показателя) <5>	наимено-вание показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <5>	Код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-ный номер реестро-вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена. тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<6>	
						наименова-ние показателя <5>	единица измерения		описа-ние работы	2019 год (очеред-ной финанс о-вый год	2020 год (1-й год плано-вого период а)	2021 год (2-й год плано-вого перио да)	2019 год (очеред-ной финанс о-вый год	2020 год (1-й год плано-вого перио да)	2021 год (2-й год плано-вого период а)	в проце нтах	в абсолют ных показате лях
	наимен ова-ние показат еля<5>	наимен ова-ние показат еля<5>	наимен ова-ние показат еля<5>	наименов а-ние показател я<5>	наименова -ние показателя <5>		наиме но-ва ние <5>	Код по ОКЕИ <7>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация образовательной организации;
- реорганизация образовательной организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
_____
_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, внеплановые проверки	1 раз в год по данным представленным отчетности	финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район»
Плановые, внеплановые проверки	в соответствии с планом МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»	МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
4.2. 1. **не позднее 1 февраля** года, следующего за отчетным
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- размещать на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем, отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета
- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Орган исполнительной власти Горномарийскогог муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района
<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниицпального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.
<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах В случае если единицей объема работы является работа в целом,

показатель не указывается.
<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
<9> Заполняется в целом по муниципального заданию.
<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горнрномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений МО
«Горномарийский муниципальный район» и
о финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

О Т Ч Е Т
о выполнении муниципального задания №[1]_____
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

от «___»_____20__г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения): **МБОУ «Крайнешешмарская ООШ»**

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения): **Образование и наука**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13

Вид муниципального учреждения: **_____образовательное учреждение_____**
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность **не позднее 1 февраля** года, следующего за отчетным
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[4]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____
_____

Код по общероссийскому базовому перечню[2] или региональному перечню[3]
_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уника-льный номер реест-ровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <8>	причина отклонения
	(наимено-вание показате-ля) <4>	(наимено-вание показате-ля) <4>	(наимено-вание показате-ля) <4>	(наимено-вание показате-ля) <4>	(наимено-вание –показате-ля) <4>		наимен ование<4>	Код по ОКЕИ[10]	утвержде но в муниципа льном задании на год<4>	утвержде но в муниципа льном задании на отчетную дату<5>	исполнен о на отчетную дату<6>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль-ный номер реестро-вой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую-щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя<4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение<7>	отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) отклонение<8>	Причина отклонения	
	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>		Наименование<4>	Код по ОКЕИ<4>	утверждено в муниципальном задании на год<4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<5>	исполнено на отчетную дату<6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения об оказываемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы: _____
_____

Код по общероссийскому базовому перечню[2] или региональному перечню[3]
_____

2. Категории потребителей работы: _____
_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ на 1 _____ 20___г.

Уникаль-ный номер реестро-вой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую-щий условия (формы) работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение<7>	отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) отклонение<8>	Причина отклонения
	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>		Наименование<4>	Код по ОКЕИ<4>	утверждено в муниципальном задании на год<4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<5>	исполнено на отчетную дату<6>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль-ный номер реестро-вой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую-щий условия (формы) работы		Показатель качества работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение<7>	отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) отклонение<8>	причина отклонения	
	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>	(наимено-вание показа-теля) <4>		Наименование <4>	Код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год<4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<5>	исполнено на отчетную дату<6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)_____/_____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.
При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.".