

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности руководителя муниципального
учреждения Отдел образования администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» <1>
И. Г. Зиновьева
« 25 » декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения Образование и наука

Вид муниципального учреждения общеобразовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»,
по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <2>	31.12.2025
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности руководителя муниципального
учреждения Отдел образования администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» <1>
_____ Н.Г. Зиновьева
« 25» декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»,
по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия<2>	31.12.2025
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801012O.99.0.БА81АЭ92001
---	---

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 802111O.99.0.БА96АЮ58001
---	---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <5>	Код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), % .

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2025 год (очередн ой финансов ый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027 год (2-й год плановог о периода)	2025 год (очередн ой финансо вый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027 год (2-й год плановог о периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя <5>	Код по ОКЕИ <7>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.9 9.0.БА81А Э92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	число обучающихся	человек	792	8	6	5				10	
8021110. 99.0.БА96 АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	число обучающихся	человек	792	14	16	15				10	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горномарийского муниципального района	18.12.2020 года	504	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

Код по общероссийскому
базовому перечню⁴ или
региональному перечню⁵

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁷

Уникаль -ный номер реестровой записи

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестро-во й записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена. тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<6>		
	наимен ова-ние показат еля<5>	наимен ова-ние показат еля<5>	наимен ова-ние показат еля<5>	наименов а-ние показател я<5>	наименова -ние показателя <5>	наименова- ние показателя <5>	единица измерения	описа-ни е работы	2023 год (очеред -ной финанс о-вый год	2024 год (1-й год плано-в ого период а)	2025 год (2-й год плано -вого перио да)	2023 год (очеред -ной финанс о-вый год	2024 год (1-й год плано -вого перио да)	2025 год (2-й год плано-в ого период а)	в проце нтах	в абсолют ных показате лях	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация образовательной организации;
- реорганизация образовательной организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, внеплановые проверки	1 раз в год по данным представленным отчетности	финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район»
Плановые, внеплановые проверки	в соответствии с планом МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»	МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. 1. **не позднее 1 февраля** года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- размещать на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем, отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Орган исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного год.