

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» <1>

Е.В. Смелов

« 25 » декабря 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», по которым ему утверждается муниципальное задание)

| | Коды |
|-----------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Дата окончания действия <2> | 31.12.2024 |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.12 |
| По ОКВЭД | 85.13 |
| По ОКВЭД | |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район» <1>

_____ Е.В. Смелов

« 25» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«**Крайнешешмарская основная общеобразовательная школа**»

Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука**

Вид муниципального учреждения **общеобразовательная организация**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», по которым ему утверждается муниципальное задание)

| | Коды |
|-----------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата начала действия | 01.01.2024 |
| Дата окончания действия <2> | 31.12.2024 |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.12 |
| По ОКВЭД | 85.13 |
| По ОКВЭД | |

Раздел 1

| | |
|---|--|
| <p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>общеобразовательных программ начального общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u></p> | <p><u>реализация основных</u> 2. Категории</p> <p>Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801012O.99.0.БА81АЭ92001</p> |
|---|--|

Раздел 2

| | |
|--|--|
| <p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>общеобразовательных программ основного общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u></p> | <p><u>реализация основных</u></p> <p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 802111O.99.0.БА96АЮ58001</p> |
|--|--|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>

| Уникальный номер реестровой записи<5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6> | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-------------------|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | наименование (показателя) <5> | наименование (показателя) <5> | наименование (показателя) <5> | наименование (показателя) <5> | наименование (показателя) <5> | | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | Наименование <5> | Код по ОКЕИ <7> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | - | - | - | | | |
| | | | | | | | | | - | - | - | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), % .

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование показателя <5> | Код по ОКЕИ <7> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8010120.99.0.БА81АЭ92001 | не указано | не указано | не указано | очная | не указано | число обучающихся | человек | 792 | 9 | 10 | 7 | | | | 10 | |
| 8021110.99.0.БА96АЮ58001 | не указано | не указано | не указано | очная | не указано | число обучающихся | человек | 792 | 14 | 16 | 15 | | | | 10 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент), 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|-----------------|-------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Горномарийского муниципального района | 18.12.2020 года | 504 | «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации</p> | <p>Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах</p> | <p>По мере обращения</p> |
| <p>Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p> |
| <p>Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p> | <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства</p> | <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов</p> |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁷

Код по общероссийскому базовому перечню⁴ или региональному перечню⁵

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<6> | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|--|---|---|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) <5> | (наименование показателя) <5> | (наименование показателя) <5> | (наименование показателя) <5> | (наименование показателя) <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | Наименование <5> | Код по ОКЕИ <7> | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль-ный номер реестро-вой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя качества работы | | | Размер платы (цена. тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги<6> | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | 2023 год (очеред-ной финанс-о-вый год | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-вого периода) | 2023 год (очеред-ной финанс-о-вый год | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-вого периода) |
| | наименование показателя<5> | наименование показателя<5> | наименование показателя<5> | наименование показателя<5> | наименование показателя<5> | наименование показателя<5> | единица измерения | описание работы | 2023 год (очеред-ной финанс-о-вый год | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-вого периода) | 2023 год (очеред-ной финанс-о-вый год | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-вого периода) | в проце-нтах | в абсолют-ных показате-лях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация образовательной организации;
- реорганизация образовательной организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые, внеплановые проверки | 1 раз в год по данным представленным отчетности | финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район» |
| Плановые, внеплановые проверки | в соответствии с планом МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район» | МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. 1. **не позднее 1 февраля** года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- размещать на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем, отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания

муниципальной услуги;

- предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Орган исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом,

так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

