

МБОУ Емешевская средняя образовательная школа

**Кабинет марийского языка и
литературы (№ 26)**

Заведующая кабинетом Петрова Г.П.

Паспорт учебного кабинета на 2018-2019 учебный год

1. Кабинет: марийский язык и литература
2. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Петрова Галина Петровна
3. Класс, ответственный за кабинет: 7 класс
4. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Петрова Г.П., Тимакова З.В., Лукианова М.А.
5. Площадь кабинета: 54 кв. м.
6. Число посадочных мест: 18
7. Описание имущества и документации кабинета

№	Наименование имущества	№	Количество
1.	Доска	0000000432220215	1
2.	Стол одностумбовый		4
3.	Стул полумягкий		1
4.	Парта		9
5.	Стул ученический		18
6.	Шкаф книжный	07100985	1
7.	Раковина	07102	1
8.	Паспорт кабинета		1
9	Приказ об открытии кабинета		1
10.	Инвентарная книга		1

8. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование имущества	№	Количество
1.	Экран		1
2.	Проектор	432220778	1
3.	Ноутбук	18	1
4.	Колонки	18	2

Занятость кабинета на год

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Учебные занятия	8.50- 14.25	8.50-14.25	8.50-14.25	8.50-14.25	8.50-14.25	8.45-12.40
Внеурочные мероприятия		Классный час			конкурсы встречи	
Консультации/подготовка к олимпиадам/		8-9 классы 8.15-8.45	7 класс 8.15-8.45	10-11 классы 8.15-8.45		
Консультации/подготовка к ОГЭ/					9 класс 8.15-8.45	
Индивидуальная работа с учащимися						13.00-14.00

Занятость учебного кабинета

Уроки	Дни недели					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	7 язык	8 язык	7 лит.	6А язык		
	9 язык					
2				5 лит.		5 ИКН
3	5 язык	11 лит.			9 лит.	5 лит.
4	6Б лит.	10 лит.			6Б яз.	10 лит.
5	8 лит.	6А лит.		6Б лит.		6А ИКН
	7 ИКН					8 лит.
6		7 лит.	8 ИКН	6А лит.	6Б ИКН	11 лит.
		9 лит.				

План работы кабинета на 2018-2019 учебный год

№	Содержание	Сроки	ответственные
I.	Организационные мероприятия		
1.	Выборы совета кабинета	сентябрь	Петрова Г.П.
2.	Составление плана работы кабинета	сентябрь	Методобъед.
3.	Ведение инвентарной книги	октябрь	Петрова Г.П.
4.	Инструктаж по технике безопасности	1 сентября	Классные руковод.
II.	Оформление кабинета		
1.	Оформление кабинета в связи с общественно-политическими событиями и юбилейными датами	В течение года	Петрова Г.П.
2.	Гости кабинета	январь	Петрова Г.П.
III.	Работа кабинета		
1.	Проведение уроков	По расписанию	учителя
2.	Организация внеклассных мероприятий		
	День родного языка	сентябрь	Тимакова З.В.
	Дни финно-угорских народов		Лукианова М.А.
	День республики	2 ноября	Учителя мар. яз.
	День национального героя	26 апреля	Учителя мар. яз., икн
	Экскурсии в музеи района	В течение года	Учителя марийского языка, ИКН, классные руководители
	Походы по родному краю	30,31 мая	Классные руководители
IV.	Оформление наглядных пособий		Учителя
1.	Тестовые материалы	К урокам	Учителя
2.	Конкурсы исследовательских работ	После проведения	Учителя
3.	Сочинения	После проведения	Учителя
4.	Творческие работы	После проведения	Учителя
5.	Рисунки	После проведения	Учителя

Перспективный план работы кабинета

№	Что планируется	Вид деятельности	Ответственные
1.	Использование ИКТ на уроках	Урок-практикум по разработке тестовых заданий, презентаций	Учителя марийского языка, ИКН
2.	Подписка на периодические издания / «Йамды ли!», «У сем», «Кече»/		Учителя марийского языка, ИКН
3.	Оформление сменных стендов	оформление	Учителя марийского языка, ИКН
4.	Сбор экспонатов для музея		Учителя марийского языка, ИКН