

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Емешевская средняя общеобразовательная школа**

"Утверждено"
Директор школы
_____ /Дмитриева Р.С.
«1 сентября» 2018 год

Паспорт кабинета начальных классов

Кабинет №10

Заведующая кабинетом:

учитель начальных классов

Исаева Эльвира Филимоновна

с. Емешево

2018 год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № _ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____/Дмитриева Р.С.
Приказ № _ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ С УЧЁТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12. 2010 г.,
- Приказом «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений» от 04.10.2010 г.
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»,
- Уставом школы.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при разнообразии методических приёмов, педагогических интересов учителей. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- ✓ современной картины мира,
- ✓ общеучебных умений и навыков,
- ✓ обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности,
- ✓ потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями,
- ✓ ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач,
- ✓ теоретического мышления, памяти, воображения, а также воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

1.5. Настоящее Положение определяет основные обязанности заведующих учебными кабинетами, направления работы по дальнейшему развитию и совершенствованию кабинетной системы, созданию условий для рациональной организации труда учителя и учащихся, оптимальному использованию оборудования, учебно-наглядных и дидактических пособий и в целом улучшению всей работы школы по обучению и воспитанию школьников.

1.6. С целью повышения эффективности кабинетной системы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса три раза в год проводится проверка учебных кабинетов с подведением итогов осмотра.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ.

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- ✓ Закон «Об образовании»;
- ✓ Гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и (или) основного общего образования;
- ✓ Паспорт кабинета, содержащий:
 - инструктивно-рекомендательный материал по оснащению кабинета,
 - перечень ТСО,
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов,
 - перечень дидактического материала,
 - каталог библиотеки кабинета,
 - инструкции по охране труда,
 - инструкции по технике безопасности,

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности).

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и дидактическим оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой, дидактическим и раздаточным материалом по всем учебным предметам, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете в зависимости от необходимости должны быть размещены:

- ✓ требования, образцы оформления различного вида работ и их анализ;
- ✓ рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- ✓ требования техники безопасности.

3.6. В кабинете должен быть безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, при этом должно быть обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.

4.2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

4.3. Учитель, назначенный заведующим кабинетом выполняет установленный минимум по содержанию кабинета. В минимум по содержанию кабинета входит: обеспечение безопасности для детей во время занятий в кабинете, проветривание кабинета во время перемен, своевременная подача заявок при выявлении отклонений от норм и требований СанПиН или недостатков, которые могут привести к травмированию детей, а также выключение электроприборов, освещения, закрытие окон, фрамуг, двери в конце рабочего дня.

4.4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

Законом РФ «Об образовании»; Правилами внутреннего распорядка; Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10); Настоящим Положением; Должностной инструкцией.

4.5. Администрация проводит осмотр кабинетов 2 раза в год.

4.6. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

1. Общее состояние кабинета:

1) соблюдение санитарно-гигиенических норм: - чистота кабинета; - исправная мебель; - возможность проветривания;

2) наличие аптечки для оказания доврачебной помощи, а также первичных средств пожаротушения (не в каждом кабинете).

3) наличие сборника инструкций по охране и безопасности труда;

4) наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилией ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете);

5) наличие стенда – уголка безопасности;

6) наличие паспорта кабинета

7) маркировка оборудования

2. Лаборатория учителя:

демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал) и его систематизация; классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки); ТСО.

3. Оформление кабинета

Наличие в кабинете:

постоянной экспозиции по профилю кабинета; временных экспозиции; уюта, озеленения; систематизации и аккуратности в хранении методических материалов, литературы и т.д.

4. Методический отдел.

План развития и работы кабинета на текущий учебный год; дидактический, раздаточный материал; наличие методической литературы по предмету.

5. Общешкольная кабинетная информационная база по предмету.

Наличие полного перечня учебного оборудования в общешкольной электронной информационной базе.

6. Права и обязанности заведующего кабинетом

Заведующий кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- выходить с ходатайством перед администрацией:
 - о поощрении учащихся за помощь по улучшению кабинета;
 - о наказании отдельных учащихся школы за нанесённый материальный ущерб или грубое нарушение техники безопасности в кабинете;
 - о наказании учителей, работающих в данном кабинете и не соблюдающих правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования по сохранности имущества.
- имеет право привлекать учащихся в оказании помощи в оформлении.

7. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы,
- принимать своевременные меры по подаче заявок на ремонт мебели, электрооборудования и электросетей, эстетическому оформлению кабинета,
- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам,
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету,
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой,
- следить за чистотой и своевременным проветриванием кабинета,
- следить за озеленением кабинета,
- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями с привлечением внебюджетных средств,
- обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью,
- составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов,
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета,
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества,
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинетов,
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено,
- вести инвентарную ведомость кабинета,
- проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 5.4. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

Анализ работы кабинета начальных классов № 10

за 2017/2018 учебный год.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов № 10 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. Для защиты от яркого солнечного света предусмотрены занавески.

В 2017/2018 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 3 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по внеурочной деятельности класса. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. Так же в кабинете проходили встречи с родителями, родительские собрания, и родительские всеобучи.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

1. формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
2. ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
3. совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшие учебные годы проведена большая и плодотворная работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

1. установлены компьютер, локальная сеть;
2. осуществлено подключение к сети ИНТЕРНЕТ;
3. функционирует программное обеспечение для проведения сетевых демонстраций во время уроков;
4. имеется оргтехника: проектор, экран;
5. собрана коллекция мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
6. в кабинете имеется 11 парт и 22 стула для учащихся, отвечающих современным требованиям гигиены и возрастным особенностям учащихся;
7. модернизирован и обновлён раздаточный материал;
8. систематизирован демонстрационный материал;
9. установлена детская гимнастическая стенка

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

1. проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
2. пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
3. оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
4. разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

Анализ работы по оборудованию и оснащению

кабинета начальных классов № 10.

Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся 1 – 4 классов, включающего проведение:

1. учебных занятий;
2. индивидуальной работы с учащимися;
3. классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

Задачи кабинета:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

По первому направлению в течение 2017/2018 учебного года были проведены следующие мероприятия:

1. Приобретены регулируемые с учётом роста учащихся парты и стулья, что способствовало сохранению осанки учащихся, уменьшению количества детей со сколиозом (по данным диспансерного осмотра). Над доской были установлены софиты, что способствует сохранению зрения учащихся.

Таким образом, данные изменения способствовали сохранению физического здоровья учащихся, в том числе осанки, зрения; созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий.

2. В конце 2011-12 учебного года решена проблема с заменой окон на евростандартные. Необходимо было установить пластиковые окна, чтобы была возможность проветривания учебного кабинета и обеспечило бы более высокую звукоизоляцию и светопроницаемость, повысило соблюдение правил ТБ.
3. По второму направлению в течение прошлого учебного года разработаны дидактические материалы по основным темам, изучаемым на уроках русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира, которые позволяют учитывать особенности восприятия информации на этапе изучения новых знаний и способов действий.
4. Разработаны и подготовлены индивидуальные разноуровневые карточки для организации работы по закреплению и применению знаний и способов действий с учётом различного уровня обученности учащихся; комплекты для развития познавательных интересов учащихся и организации индивидуальной работы с учащимися, проявляющими интерес к

изучению отдельных предметов; разноуровневые дидактические материалы к урокам русского языка и математики.

С целью формирования и развития навыков работы с текстами подготовлены тестовые контролирующие материалы по темам, включённым для изучения на уроках литературного чтения.

Таким образом, использование в учебном процессе дидактического материала позволило добиться более высокого уровня обученности учащихся.

В перспективе потребуется разработка дидактического материала, направленного на развитие логического мышления: умение анализировать, выделять главное, делать выводы, материалов для развития объёма вербальной памяти учащихся.

Приобретённые мультимедийная установка, экспозиционный экран, DVD проигрыватель дают возможность использовать в учебном процессе информационные технологии и электронные образовательные ресурсы.

Проведённый анализ позволяет сделать вывод, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо направить усилия на решение следующих задач:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Валеологический паспорт кабинета № 10.

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещённости	согласно нормам
(наиболее удалённое место 1,75 – 2 %)	
Основной поток света	с левой стороны
(только с левой стороны)	
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается)	нет
Расположение пособий	впереди, сбоку.
Оптимальная ориентация окон классных комнат	согласно нормам
Гигиенические нормы соблюдение окон	чистота, жалюзи
Место цветов в классе	сзади, впереди, сбоку (в специально отведённых местах)
Освещённость классной комнаты	согласно нормам
Включение светильников	раздельное
(раздельное)	
Освещённость рабочей поверхности	норма
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	52 м ²
Форма классной комнаты	норма
Расположение столов в классной комнате	согласно нормам
Вход в класс	сбоку, впереди

Диагностическая карта

учебного кабинета начальных классов № 10

Зав. кабинетом	Стаж работы зав. кабинетом	Время функционирования кабинета
Исаева Эльвира Филимоновна	13 лет	7.30 – 15.30

Наличие:

Инструкции

Правила поведения и Журнал по ТБ техники безопасности

Уголок безопасности

План работы кабинета имеется

Административный контроль за деятельностью кабинета осуществляется

Контроль за выполнением требований к кабинету осуществляется

Оформление кабинета

Комфортность	Эстетичность	Материалы	Наличие	Рекомендации
--------------	--------------	-----------	---------	--------------

условий для работы учащихся и учителя	оформления	образовательного стандарта	измерителей стандарта	учителя для учащихся
+	+	+	+	+
Обеспечение деятельности кабинета				
Мебель (общее состояние)	ТСО (телевизор)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
хорошее	+	+	+	+

Сведения об учителях, работающих в кабинете № 10.

№Ф.И.О.	Должность	Предметы	Стаж	Год рождения	Образование, категория
1 Исаева Эльвира Филимоновна	Учитель начальных классов, зав. кабинетом	Русск. язык, математика, литература, окруж. мир, технология, ИЗО	28	1973	Высшее, высшая.
2 Старикова Елена Леонидовна	Учитель английского языка	Английский язык	24	1975	высшее., первая

График занятости кабинета № 10.

Понедельник	7.30	14.30
Вторник	7.30	14.30
Среда	7.30	14.30
Четверг	7.30	14.30
Пятница	7.30	14.30
Суббота	7.30	14.30

Что планируется (2019 – 20 год)

- | | |
|--|---|
| 1. Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1 – 4 классы). | |
| 2. Приобретение нового электронного дидактического материала по всем предметам . | + |
| 3. Приобретение новых учебных DVD дисков. | + |
| 4. Замена стендов. | + |

Результат.

План развития кабинета № 10 на 2019/2020г.

<p>№ Мероприятие</p> <p>Продолжать изготовление и систематизацию раздаточного материала по предметам по мере изучения тем.</p> <p>Обновление и пополнение дидактического материала: контрольно – измерительные материалы по математике для 3,4 кл.,</p> <p>русскому языку 3,4 кл.,</p> <p>окружающему миру 3, 4 кл., литературному чтению 3. 4 кл.</p> <p>Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 3. 4 класса.</p> <p>Приобретение новых учебных программ, дисков.</p> <p>Приобретение новых книжных шкафов, шкафов для таблиц.</p> <p>Замена двери в кабинете.</p> <p>Утепление кабинета.</p> <p>Ремонт кабинета.</p>	<p>Дата</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p>
---	---

График занятости кабинета № 10

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Литературное чтение	Русский язык	Родной язык	Математика	Литературное чтение	Физкультура
2	Русский язык	Физкультура	Математика	Русский язык	Математика	Музыка
3	Родной язык	Математика	Русский язык	Английский язык	Русский язык	Английский язык
4	Окружающий мир	Окружающий мир	Физкультура	Литературное чтение	ОПК и СЭ	
5	Технология	Классный час	Родное литературное чтение	ИЗО	Кружок по ИКН	

Инвентарная ведомость на ТСО кабинета №10

№	Наименование ТСО	Количество штук	Марка	Год приобретения
1.	Парты ученические	11		2012
2.	Стулья ученические	22		2012
3.	Стол учительский	1		2011
4.	Кресло крутящееся	1		2012
5.	Компьютер	1		
6.	Монитор	1		
7.	Доска	1		2008
8.	Гимнастическая стенка	1		2012
9.	Шкаф для поделок	1		2012
10.	Парта для тетрадей	1		1999
11.	Проектор	1	Benq	2014
12.	Экран	1	Sereen Media	2014
13.	Стенды для оформления	2		
14.	Шкаф для личных вещей учащихся	1		2015
15.	Колонки	1		2015

6. Библиотечный фонд

6.1. Учебники и учебные пособия

1. Литературное чтение. Климанова Л.Ф., Горецки В.Г., Голованова М.В., М.: «Просвещение», 2013.
2. Русский язык. Климанова В.Л., Горецкий В.Г., М.: «Просвещение», 2013.
3. Математика. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В., Степанова С.В., Волкова С.И., М.: «Просвещение», 2013.
4. Окружающий мир. Плешаков А.А., М.: «Просвещение» 2012.
5. Туан шая. Саватькова В.М. и др. Йошкар-Ола «Мары книга издательство», 2008.
7. Мары йылмы. Бычков В.А., Йошкар-Ола «Мары книга издательство», 2007.
8. Технология. Роговцева Н.И., Богданова М., М.: «Просвещение», 2013.
9. Изобразительное искусство. Неменская Л.А., М.: «Просвещение», 2013.
10. Основы светской этики. Данилюк А.Я., М.: «Просвещение», 2010.
11. Основы православной культуры. Курев А., М.: «Просвещение», 2013.

6.2. Методическая литература

1. Т.Н.Ситникова, И.Ф.Яценко. Поурочные разработки по математике. (К УМК М.И.Моро и др.)
- 2.С.В.Кутявина. Поурочные разработки по литературному чтению. (К учебнику Л.Ф.Климановой)
- 3.Давыдова М,А. Изобразительное искусство. Поурочные планы к учебник Неменской Л.А.
- 4.Бычков В.А. и др. КИМ, Мары йылмы 4 класс.
5. Яковлева М.Г. Игнатъева Е.И. Изложени сборник.
6. Т.В.Максимова. Поурочные разработки по курсу окружающий мир.
- 7.Н.Н.Максимук. Сборник текстов для изложения.
- 8.В.А.Бычков. Растения. Животные. Птицы. Рыбы.
- 9.О.Н.Тишурина. Писатели в начальной школе. (дидактическое пособие к урокам литературного чтения)
- 10.Т.В.Шклярова. Сборник диктантов.
11. Шаповалова О.А. Русский язык. 4класс. Карточки заданий.
- 12.М.Ф.Александров, О.И.Волошина. Тесты. Математика.
- 13.М.Ракитина. Русский язык. Математика. Дидактические материалы.
- 14.Г.С.Щеглова. Уроки развития связанной речи в начальной школе.
15. В.Ф.Сапаев. А.Ф.Федоров. Изложений 1-4 класс.
- 16.Т.Л.Федорова. Задачник по математике за курс начальной школы 3-4 класс.
- 17.М.В.Беденко. Сборник текстовых задач по математике. 1-4 классы.
18. 1200 диктантов и творческих работ по русскому языку.
- 19.В.Н.Рудницкая. Контрольные работы по математике.
- 20.А.А.Плешаков, Н.Н.Гара, З.Д.Назарова. Окружающий мир. Тесты.
21. С.И.Волкова. Математика. Проверочные работы.