

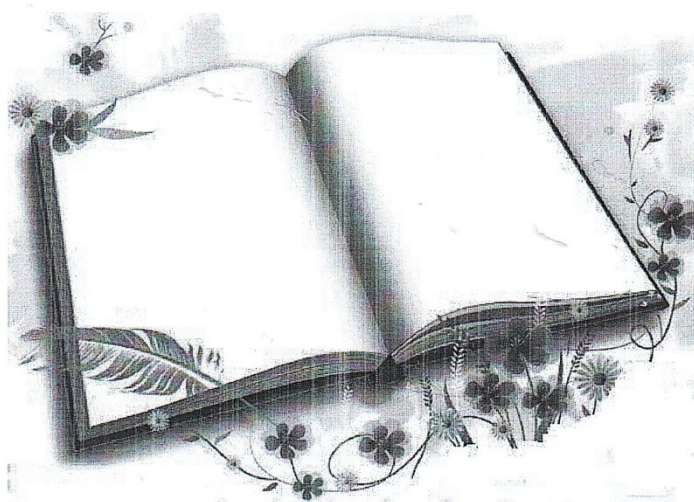
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Емешевская средняя общеобразовательная школа**

**Согласовано**  
Зам. директора по ВР  
Мастерова Л.Н. *LM*  
« 2 » сентября 2024г.



**Утверждено**  
И.о. директора школы  
Старикова Е.Л.  
« 21 » сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
на 2024-2025 учебный год**



**Библиотекарь:  
Тимакова З.В.**

2024г.

## **Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

## **Задачи школьной библиотеки:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать
- больше информации о библиотеке на школьном сайте.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

## **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **Работа с библиотечным фондом**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МБОУ учебной литературой на начало 2024-2025уч.года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Списание и замена утерянной литературы.	Август	библиотекарь
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
11	Организация заказа учебников.	Январь-февраль	библиотекарь
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1	Выставка « Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие,	Август - сентябрь	библиотекарь

	перерегистрация классов		
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
2	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и	4 раза год	Библиотекарь

	поэтов.		
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к мероприятиям.	В течение года	По требованию педагогов

### **Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе	октябрь

### **Информационные технологии**

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течении года
---	---	----------------

**Организация библиотечно – массовой работы:**

**СЕНТЯБРЬ 2024**

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	19.09.2024	Тимакова З.В.
2.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. 3 класс	23.09.23	Тимакова З.В.
3.	Выставка «130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика»	26 сентября	Тимакова З.В.
3.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря как стать грамотным?»	27.09.2023	Тимакова З.В.

**ОКТАБРЬ 2024**

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выставка «200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта»	3 октября	Тимакова З.В.
2.	Проект «Мой любимый литературный герой»	В течении месяца	Тимакова З.В.
3.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Тимакова З.В.
4.	Выставка «210 лет со дня рождения русского поэта М. Ю.Лермонтова»	15 октября	Тимакова З.В.

**НОЯБРЬ 2024**

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Лукоморье». Викторина по сказкам А.С.Пушкина.	12.11.2024	Тимакова З.В.
2.	Выставка к Международному дню Толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2024	Тимакова З.В.

3.	День словарей и энциклопедий	22.11.2024	Тимакова З.В.
----	------------------------------	------------	---------------

### ДЕКАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Названи мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Буклет «Знакомьтесь:КНИГА»	13.12.2024	Тимакова З.В.
2.	Благотворительная акция «Подари Книгу школе»	В течении месяца	Тимакова З.В.
3.	«Каникулы без скуки»– выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	19.12.2024	Тимакова З.В.

### ЯНВАРЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1	Литературная викторина «Жили-были сказки»	09.01.2025	Тимакова З.В.
2	Акция «Живи-живи, книжка!»(1-9кл.)	В течении месяца	Тимакова З.В.
3	Библиотечная гостиная «Скажите, как его зовут...–А.Н.Толстой»(10января – 196 лет со дня рождения писателя)	10.01.2025	Тимакова З.В.
4	Библиотечный уголок «Писатели-Юбиляры 2025»	В течении месяца	Тимакова З.В.

### ФЕВРАЛЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Названи мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина»(4февраля–151 год со дня рождения писателя)	03.02.2025	Тимакова З.В.
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга –лучший подарок»	13.02.2025	Тимакова З.В.
3.	День защитника Отечества. История праздника. Викторина	20.02.2025	Тимакова З.В.
4.	Международный день родного языка. Выставка	20.02.2025	Тимакова З.В.

## МАРТ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Конкурс стихов о маме.	4 март	Тимакова З.В., языковеды
2.	Конкурс рисунков , посвященных 210 летию со дня рождения Петра Павловича Ершова	6 марта	Тимакова З.В., Савельев С.П.
3	«Мои любимые книги». Конкурс читательских дневников	13 марта	Тимакова З.В.
5.	Всемирный день поэзии	21 марта	Тимакова З.В.

## АПРЕЛЬ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Неделя детской книги	02.04-07.04.2025	Тимакова З.В.
2.	Выставка к экологическим датам месяца «Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»	14.04.2025	Тимакова З.В., Семенова Н.С.
3.	Акция «Живи-живи, книжка!»(1-9кл.)	В течении месяца	Тимакова З.В.

## МАЙ 2025

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
1.	Выставка «Библиотека о войне...»	06.05.25	Тимакова З.В.
2.	«Я за лето прочитаю ЭТО!»-выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	15.05.2025	Тимакова З.В.
3.	115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергольц, поэтессы(1910-1975)	21.05.2025	Тимакова З.В.



## Работа со списком экстремистских материалов

	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение федерального списка экстремистских материалов	2 раза в месяц	Тимакова З.В.
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличии в нем экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	2 раза в месяц	Тимакова З.В.
3	Пополнение тематической папки в школьной библиотеке «Списки экстремистских материалов»	сентябрь 2024, далее – по мере выпуска новых изданий	Тимакова З.В.

## Повышение квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

## Прочие работы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Тимакова З.В.

