

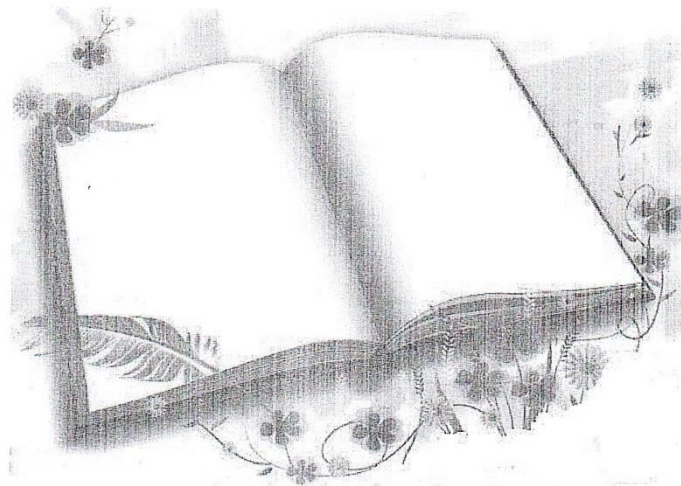
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Емешевская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
Зам. директора по ВР
Мастерова Л.Н.
« 1 » 09 2025г.

Утверждаю
И.о. директора школы Старикова Е.Л.
« 1 » 09 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2025-26 учебный год



Библиотекарь:
Тимакова З.В.

2025 г.

Цели работы школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
7. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и региональным комплектом учебников)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2.Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

1. рекомендательные беседы,
2. беседа о прочитанном,
3. беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
4. исследования читательских интересов пользователей

Массовая работа

I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/ п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, (1870-1938),русского писателя.	04	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Международный день грамотности.	08	Сентябрь	Библиотекарь
3.	135 лет со днярождения Агаты Кристи (1890-1976)	15	Сентябрь	Библиотекарь
4.	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина(1895-1925)	03	Октябрь	Библиотекарь
5.	155 лет со дня рождения Ивана Александровича Бунина(1870-1953)	22	Октябрь	Библиотекарь
6.	Международный день школьных библиотек	27	Октябрь	Библиотекарь
7.	День народного единства. День воинской славы России	04	Ноябрь	Библиотекарь
8.	День воинской славы России. Победа русской эскадры Нахимова над Турцией. (1853г)	01	Декабрь	Библиотекарь
9.	200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева(1825-1893)	04	Декабрь	Библиотекарь
10.	День воинской славы России. День снятия блокады.	27	Январь	Библиотекарь
11.	День воинской славы России. Сталинградская битва.	02	Февраль.	Библиотекарь

12	120 лет со дня рождения Мусы Джалиля (1906-1944)	15	Февраль	Библиотекарь
13	День защитника Отечества	20-23	Февраль	Библиотекарь
14	Международный женский день 8 Марта	06-08	Март	Библиотекарь
15	Всемирный день поэзии.	20-21	Март	Библиотекарь
16	Неделя детской и юношеской книги	23– 27	Март	Библиотекарь
17	185 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова(1841-1880),русского поэта	06	Апрель	Библиотекарь
18	Всемирный день авиации, космонавтики	12	Апрель	Библиотекарь
19	День Победы в Великой Отечественной войне(1941– 1945)	07– 09	Май	Библиотекарь

2.Ежемесячное планирование мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь, воспитатель
2.	Беседа о бережном отношении к книге	1–4	Октябрь	Библиотекарь
3.	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5-7	Ноябрь	Библиотекарь
4.	День дарения книг. Акция	2-9	Декабрь	Библиотекарь
5.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	6	Февраль	Библиотекарь
6.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	7-8	Март	Библиотекарь
7.	Неделя детской книги	1-6	Апрель	Библиотекарь
8.	«Через тернии к звездам» Викторина	5–9	Апрель	Библиотекарь
9.	«Подвиг во имя Родины» Обзор	2–4	Май	Библиотекарь

2.Профессиональное развитие

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2024 – 2025 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - Инструкции о библиотечном деле, - Использование электронных носителей, - Прочтение журналов«Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь