

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель и член
 первичной профсоюзной
 организации МБОУ Емешевская средняя
 общеобразовательная школа
 Е.Г. Кондукова
 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ Емешевская
 средняя общеобразовательная школа
 Р.С. Дмитриева
 20 19 г.

**Соглашение по охране труда
 выборного профсоюзного органа, работодателя
 МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа
 на 2019 год**

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа в лице руководителя учреждения Дмитриевой Р.С., действующей на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения, в лице председателя профкома Кондуковой Е.Г. действующей на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2018 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия. Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Июль	Специалист по ОТ Зам по ВР
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа.	Июль	Специалист по ОТ
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии и технологии.	Июль	Специалист по ОТ
4.	Организовать обновление в кабинетах уголок по ТБ и ОТ учащихся	В течение года	Специалист по ОТ
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников; б) инструктаж на рабочем месте по охране труда; в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-полезного труда; г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ; д) анализ соблюдения ТБ и ОТ при посещении уроков и во время каникул.	Январь, Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Специалист по ОТ Специалист по ОТ Зам по ВР Кл.руководит.
6.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной	1 раз в год	Зам по АХЧ

**Соглашение по охране труда
выборного профсоюзного органа, работодателя
МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа
на 2019 год**

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа в лице руководителя учреждения Дмитриевой Р.С., действующей на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения, в лице председателя профкома Кондуковой Е.Г. действующей на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2018 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	<u>Организационные мероприятия.</u> Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Июль	Специалист по ОТ Зам по ВР
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа.	Июль	Специалист по ОТ
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии и технологии.	Июль	Специалист по ОТ
4.	Организовать обновление в кабинетах уголок по ТБ и ОТ учащихся	В течение года	Специалист по ОТ
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников; б) инструктаж на рабочем месте по охране труда; в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-полезного труда; г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ; д) анализ соблюдения ТБ и ОТ при посещении уроков и во время каникул.	Январь, Сентябрь	Специалист по ОТ
6.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Специалист по ОТ Зам по ВР Кл.руководит.
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	весной и осенью	Председатель профкома

8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Февраль Сентябрь	Специалист по ОТ
9.	Организовать обучение по ОТ руководителя, специалиста по ОТ и председателя профкома	Сентябрь	Директор
	<u>Технические мероприятия</u>	Август	Зам по АХЧ
10.	Провести испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Зам по АХЧ
11.	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	Август	Зам по АХЧ
12.	Провести опрессовку отопительной системы в школе.	Август	Директор
13.	Иметь акт-разрешение: на проведение занятий на 2018-2019 учебный год;	Постоянно	Директор
	<u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u>	Июнь - август	Директор
14.	Соблюдать положение КЗоТ.		Директор
15.	Проводить предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии .	Июль	Директор
16.	Оборудовать санитарные посты (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, биологии, а также спортзал и столовую) и обеспечить их аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.2000 г.)	Август	Директор
17.	Оснастить медицинские аптечки необходимыми медикаментами, приборами.	В течение года	
18.	Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.	Систематически 1 раз в год	Секретарь
19.	Вести регистрацию несчастных случаев.	В течение года	Спец. по ОТ
	Организация дежурства учителей во время перемен	1 раз в	Зам по ВР

20.	с целью предупреждения травматизма.	квртал	
21.	Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании.	В течение года	Зам по АХЧ
22.	Проводить ежеквартальный анализ причин заболеваемости и временной нетрудоспособности.	Август	Медсестра Емешевской амбулатории
23.	Проведение противоэпидемических мероприятий.	Август	Медсестра Емешевской амбулатории
24.	Для педагогических работников образовательного учреждения установить сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.	В течение года	Директор
25.	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.	Июнь-Август	Зам по УВР
26.	Педагогам школы предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.	Июнь-Август	Директор
27.	Работникам предоставлять очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков.	В течение года	Директор
28.	Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ.		Директор
29.	Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ	Постоянно	Директор
30.	<u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</u>	1 раз в квартал	Зам по АХЧ
	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Ежемесячно	Зам по АХЧ
31.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками). Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые).	В течение года	Зам по АХЧ Специалист по ОТ Председатель профкома
	<u>Мероприятия по пожарной безопасности</u>		

32.	Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий	В течение года.	Специалист по ОТ
33.	для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.	В течение года	Специалист по ОТ
34.	Разработать, утвердить общеобъектную инструкцию о мерах пожарной безопасности для общеобразовательного учреждения.	В течении года	Специалист по ОТ
35.	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	В течении года	Зам по АХЧ
36.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	В течение года	Специалист по ОТ Зам по ВР
37	Установление пожарных стендов и укомплектование их средствами пожаротушения. Обеспечить кабинеты информатики, физики, химии, технологии, а также помещение столовой первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.). Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	В течение года	Зам по АХЧ

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
 2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в МУ РОО.
- Специалист по охране труда _____ Стариков В.К.

31.	от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками). Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые). <u>Мероприятия по пожарной безопасности</u>	В течение года	Специалист по Председатель профкома
32.	Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий	В течение года.	Специалист по
33.	для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.	В течение года	Специалист по
34.	Разработать, утвердить общеобъектную инструкцию о мерах пожарной безопасности для общеобразовательного учреждения.	В течении года	Специалист по
35.	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	В течении года	Зам по АХЧ
36.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	В течение года	Специалист по Зам по ВР
37.	Установление пожарных стендов и укомплектование их средствами пожаротушения. Обеспечить кабинеты информатики, физики, химии, технологии, а также помещение столовой первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.). Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	В течение года	Зам по АХЧ

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в МУ РОО.

Специалист по охране труда



Стариков В.К.