

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов



УТВЕРЖДЕНО:
 Руководитель Муниципального учреждения
 "Отдел образования администрации
 Горномариийского муниципального района"
 _____ Г. П. Юшакова
 «13» декабря 2022 года

ДОВЕДЕНО ДО УЧРЕЖДЕНИЯ:
 Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения Емешевская средняя общеобразовательная школа
 _____ /Р.С. Дмитриева
 «13» декабря 2022 года

Наименование муниципального учреждения		Коды
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Емешевская средняя общеобразовательная школа		Форма по ОКУД <i>03.06001</i>
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Дата начала действия 01.01.2023
Образование и наука		Дата окончания действия 31.12.2023
_____		По ОКВЭД 85.11
Тип муниципального учреждения Общеобразовательная организация		По ОКВЭД 85.12
_____		По ОКВЭД 85.13
_____		85.14
_____		85.41

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица в возрасте от 1 до 3 лет</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801011О.99.0.БВ24ДМ61000
--	---

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица в возрасте от 3 до 8 лет</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801011О.99.0.БВ24ДН81000
--	---

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 801012О.99.0.БА81АЭ92001
---	---

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</u> 2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 802111О.99.0.БА96АЮ58001
--	---

Раздел 5

<p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования</u></p> <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u></p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8021120.99.0.ББ11АЮ58001</p>
--	---

Раздел 6

<p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (профильное обучение)</u></p> <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u></p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8021120.99.0.ББ11АП76001</p>
--	---

Раздел 7

<p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.</u></p> <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.</u></p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8042000.99.0.ББ65АВ05000</p>
---	---

Раздел 8

<p>1. Наименование муниципальной услуги: <u>реализация дополнительных общеразвивающих программ</u></p> <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги: <u>физические лица</u></p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 8042000.99.0.ББ52АЖ48000</p>
--	---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ДМ61000	не указано	не указано	От 1 года до 3 лет	очная	не указано	охват детей в возрасте с 1 года до 3 лет дошкольным образованием	%		100	100	100	10	
						посещаемость дошкольных образовательных учреждений	%		75	75	75	10	
8010110.99.0.БВ24ДН81000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	не указано	охват детей в возрасте с 3 лет до 8 лет дошкольным образованием;	%		100	100	100	10	
						посещаемость дошкольных образовательных учреждений	%		75	75	75	10	
8010120.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	доля учащихся начальной школы, имеющих положительную аттестацию ("хорошо" и "отлично");	%		41	42	45	10	
						доля победителей районных олимпиад, творческих конкурсов в начальной школе	%		27	27	27	10	
8021110.99.0.БА96А	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	доля учащихся основной школы,	%		30	30	30	10	

Ю58001						имеющих положительную аттестацию ("хорошо" и "отлично"); доля победителей районных олимпиад, творческих конкурсов в основной школе	%		20	20	19	10	
8021120.99 0.ББ11АЮ 58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	доля учащихся средней школы, имеющих положительную аттестацию ("хорошо" и "отлично"); доля победителей районных олимпиад, творческих конкурсов в средней школе	%		60	66	64	10	
							%		40	43	42	10	
8021120.9 9.0.ББ11А П76001	не указано	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	не указано	Очная	не указано	доля обучающихся по профильному предмету; доля выпускников поступивших в ВУЗ по профилю	%		100	100	100	10	
							%		25	36	28	10	
8042000.9 9.0.ББ65А В05000	не указано	не указано	не указано	Очно-заочная	не указано	доля обучающихся, получившие удостоверение тракториста категории «В» и «С»	%		100	100	100	10	

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ДМ61000	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	не указано	количество обучающихся ;	человек	792	17	15	15	2200	2200	2200	10	
						количество человеко-дней обучения;	человеко-день	540	2500	2200	2200				10	
8010110.99.0.БВ24ДН81000	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	не указано	количество обучающихся ;	человек	792	17	15	15	2200	2200	2200	10	
						количество человеко-дней обучения;	человеко-день	540	2450	2350	2300				10	
8010120.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество обучающихся	человек	792	73	58	45				10	
8021110.99.0.БА96АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество обучающихся	человек	792	90	93	89				10	
8021120.99.0.БВ11АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество обучающихся	человек	792	15	18	14				10	
8021120.99.0.БВ11АП76001	не указано	образовательная программа, обеспечивающая	не указано	Очная		количество обучающихся	человек	792	15	18	14				10	

		углубленно е изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильно е обучение)														
8042000. 99.0.ББ6 5АВ0500 0	не указано	не указано	не указано	Очно- заочная	не указано	Количество обучающихся	Человеко -часов	539	4400	4400	4400					10
8042000. 99.0.ББ5 2АЖ4800 0	не указано	не указано	не указано	Очно- заочная	не указано	Количество обучающихся	Человеко -часов	539	5400	4890	4610					10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Горномарийского муниципального района	19 ноября 2019 года	528	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной
услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

<1> Орган исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского

муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

"Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Горномарийского муниципального района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
от " " 20__ г. № ____

(место заключения дополнительного соглашения)

" " 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ ____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

которому (ой) как получателю средств бюджета Горномарийского муниципального района (далее -
бюджет муниципального района) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в
лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Горномарийского муниципального района, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от
" " 20__ г. № ____ (далее - Соглашение)

(при необходимости указываются иные основания для заключения настоящего дополнительного соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;
(указываются необходимые изменения)

1.1.2. _____;
(указываются необходимые изменения)

1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения" слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от "___" _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от "___" _____ 20__ года";

1.3. в абзаце пункта 2.2 раздела 2 "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (код БК) (сумма прописью _____)

на _____ рублей;
(указывается изменение суммы Субсидии)

1.4. в разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "в _____

_____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

заменить словами "в _____";
_____";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)",

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "в _____";
_____";
(наименование кредитной организации)"

заменить словами "в _____";
_____";
(наименование кредитной организации)",

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.4. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.5. в пункте 4.3.1 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.6. в пункте 4.3.2 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.7. в пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.8. в пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.9. в пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году" заменить словами "не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году";

1.6. иные положения по настоящему дополнительному соглашению

(указываются иные конкретные положения (при наличии), в случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам типовой формы соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в типовую форму соглашения

Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонам условий, предусмотренных типовой формой соглашения)

1.7. раздел 8 "Платежные реквизиты и подписи Сторон" изложить следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет
/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России (кредитной организации)
БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет
/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N __ согласно приложению N __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Сокращенное наименование
Учреждения

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Горномарийского муниципального района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
от "___" _____ 20__ г. N ____

(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Горномарийского муниципального района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

которому (ой) как получателю средств бюджета Горномарийского
муниципального района (далее – бюджет муниципального района) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Горномарийского муниципального района,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного
Учреждения Горномарийского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению Горномарийского
муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____
20__ г. N ____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей по коду БК _____;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей, соответствующем

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей;

2.4. Учреждение в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Горномарийского муниципального района сумму Субсидии в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей;

2.5. Указываются иные конкретные условия (при наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России (наименование
кредитной организации)

БИК

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального
казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального
казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)".

Приложение N 3
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Горномарийского муниципального района
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
(в редакции постановления
администрации Горномарийского
муниципального района
от __ декабря 2019 г. N __)

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__
и 20__ годов
на " __ " _____ 20__ г. <2>

Наименование
Муниципального учреждения
Горномарийского муниципального района _____
Вид деятельности _____
Муниципального учреждения _____
(указываются виды деятельности
Горномарийского муниципального района муниципального учреждения

Горномарийского муниципального района, по которым ему утверждено
муниципальное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование _____ Код по общероссийскому
 муниципальной услуги _____ базовому перечню или
 _____ региональному перечню

2. Категории потребителей _____
 муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
 (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
 качество муниципальной услуги

Уникаль ный номер реестрово й записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименован ие показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименова ние <4>	код по ОКЕИ <4>	утвержден о в муниципа льном задании на год <4>	утвержден о в муниципа льном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утвержденное в муниципальном задании на год <4>	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13."
