

**ЭМАН КЫДАЛӐШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

Эмансола, Кырыкмары район,
Мары Эл Республики, 425318
ИНН/КПП 1202005130/120201001
ОГРН 1021202052860



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕМЕШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
с.Емешево, Горномарийский район,
Республика Марий Эл, 425318
ИНН/КПП 1202005130/120201001
ОГРН 1021202052860

тел. 8 (83632) 6-28-90 E-mail: emeshkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 г. №90-п

О режиме работы школы на учебный год

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании п. 41 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и в целях обеспечения исполнения требований норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим работы школы согласно календарному учебному графику на 2026-2027 учебный год.

2. Утвердить расписание звонков по понедельникам:

8.30-8.45 – Линейка

8.50-9.20 – Внеурочное занятие «Разговоры о важном»

9.20-9.30-(завтрак 1-11 классы)

1 урок 9.30-10.10

2 урок 10.20-11.00

3 урок 11.20-12.00

12.00-12.20 (обед для 1-11 классов)

4 урок 12.20-13.00

5 урок 13.10-13.50

6 урок 14.00-14.40

Расписание звонков со вторника по субботу:

8.30 – 8.45 – (самоподготовка)

1 урок 8.50- 9.30,

9.30-9.40 - (завтрак для 1-11 классов)

2 урок 9.40-10.20, *перемена 10 минут*

3 урок 10.30-11.10

4 урок 11.30-12.10

12.10-12.30 - (обед для 1-11 классов)

5 урок 12.30-13.10, *перемена 10 минут*

6 урок 13.20-14.00, *перемена 10 минут*

7 урок 14.10-14.50 (*внеурочное занятие*)

Расписание звонков для 1 класса на первую четверть

1. 8.50.- 9. 25

2. 9.35.-10.10.

3. 10.20.-10.55.

3. Разрешить вход учеников в здание в 7 часов 20 минут.

4. Организовать работу Учреждения по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели. Продолжительность урока во 2- 11 классах составляет 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ом классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

5. Считать обязательным ведение дневников в электронном виде для каждого ученика со 2-го по 11-й классы.

6. Обязать классных руководителей во время перемен дежурить по этажам, обеспечивать дисциплину учащихся, а также нести ответственность за поведение детей, сохранность их жизни и здоровья.

Классным руководителям:

- отслеживать за состоянием здоровья обучающихся через родителей или самих обучающихся;

- довести информацию до родителей о том, что о болезни ребенка должна знать общеобразовательная организация;

- классным руководителям завести в школе дневник о заболеваемости детей, вести ежедневный контроль;

7. Утвердить график дежурства классов по школе.

8. Дежурным классам обеспечить дисциплину на перемене, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

9. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на учителя, работающего в этом помещении.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Запретить курение учителей и учащихся в школе и на её территории.

13. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации школы.

15. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Перемена – рабочее время учителя.

16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания на внеклассных мероприятиях, во время прогулок и т.д.

17. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

18. Обязать классных руководителей своевременно подавать заявку на питание, сопровождать детей в столовую, обеспечивать порядок, сохранность

посуды и мебели, вести строгий учет использования денег на питание в специальной тетради.

19. Запретить всем учителям школы удалять учащихся с урока по любой причине.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.Л.Старикова