

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Емешевская средняя  
общеобразовательная школа  
Р.С.Дмитриева  
Приказ №53 -о от 23.10. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документации и подготовки их к передаче на архивное хранение, в МБОУ Емешевская средняя общеобразовательная школа создается постоянно действующая экспертно-проверочная комиссия (ЭПК).

1.2. Экспертно-проверочная комиссия является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения их руководителем образовательной организации .

1.3. Экспертно-проверочная комиссия назначается приказом директора.

1.4. В своей работе Экспертно-проверочная комиссия руководствуется в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, соответствующими нормативными документами, приказами, указаниями Государственной службы России, типовыми и ведомственными перечнями документов, соответствующими нормативно - методическими документами архивных органов, настоящим положением об Экспертно-проверочной комиссии образовательной организации .

### II. Функции экспертной комиссии.

Экспертно-проверочная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с архивом ежегодный отбор документов образовательной организации для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве образовательной организации ..

2.2. Рассматривает и выносит решения об одобрении и предоставлении на утверждение в установленном порядке графиков по подготовке и передаче документов на хранение, сводных описей дел (годовых разделов) постоянного и описей долговременного (свыше 10 лет) хранения, актов о выделении к уничтожению находящихся в архиве образовательной организации документов, сроки хранения которых истекли.

2.3. Принимает участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел образовательной организации , методических пособий по организации документов в делопроизводстве и подготовке для последующего хранения.

2.4. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных документов, установленных действующими перечнями и определении сроков хранения документов.

2.5. Обеспечивает проведение инструктажа и консультаций.

### **III. Права экспертно-проверочной комиссии.**

Экспертно-проверочной комиссии образовательной организации **предоставляется право:**

3.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания соответствующим работникам, отвечающим за ведение дел, по вопросам организации документов в делопроизводстве и подготовки к передаче на архивное хранение.

3.2. Требовать от соответствующих работников розыска отсутствующих дел.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях информации о качестве оформления документов и формировании дел в делопроизводстве, состоянии учета и сохранности дел постоянного и долговременного хранения.

3.4. Информировать руководство образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Экспертно-проверочной комиссии.