

«КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТЫМДЫМАШ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОМАРИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 31 января 2020 года № 09А-п

Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского муниципального района (далее – Порядок) (приложение 1);

Состав комиссии по выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского муниципального района (приложение 2).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Горномарийского муниципального района:

при организации приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет руководствоваться настоящим Порядком;

обеспечить информирование родителей (законных представителей) о действующем Порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.Л.Юшакова

Приложение 1
к приказу муниципального учреждения
Отдел образования администрации
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный
район»
от 31.01.2020 г. № 09А-п

**Порядок выдачи разрешения на прием детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев,
и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальных общеобразовательных
организациях Горномарийского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Горномарийского муниципального района (далее – общеобразовательные организации) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться после согласования с муниципальным учреждением Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – МУ Горномарийский РОО) и только при наличии свободных мест в общеобразовательной организации.

2. Организация работы по выдаче разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательные организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) должны подать в МУ Горномарийский РОО заявление по установленной форме (приложение № 1).

2.2. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, с предъявлением оригинала;

копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания с предъявлением оригинала;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации (при наличии);

иные документы по усмотрению заявителя (характеристика ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и т.д.);

согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в специальном журнале (приложение № 3).

2.6. На основании представленных документов комиссия МУ Горномарийский РОО в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления выносит решение о согласии на прием ребенка в общеобразовательную организацию (приложение № 4) или отказе в приеме (приложение № 5). Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании решения комиссии МУ Горномарийский РОО выдается разрешение на прием либо отказ в разрешении на прием ребенка и направляется в общеобразовательную организацию.

Отказ в выдаче разрешения на приём ребенка ранее или позднее допустимого для обучения в общеобразовательной организации возраста может быть обусловлен:

отрицательным заключением психолого-медико-педагогической комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации (при предоставлении заключения);

несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации;

отсутствием необходимых документов;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.8. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

Руководителю МУ Горномарийский РОО
Юшакowej Т.Л.

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____,
№ телефона: _____

з а я в л е н и е.

Прошу разрешить принять моего ребенка _____ (фамилия,

_____, «___» _____
имя, отчество (при наличии) ребенка
года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____, в 1 класс с 1 сентября _____ года
в МБОУ «_____».

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ___ лет ___ мес.

С условиями и режимом организации образовательной деятельности
в МБОУ «_____»
ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С порядком выдачи разрешения на прием детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского
муниципального района, утвержденным приказом МУ Горномарийский РОО
от 31.01.2020г. № 09А-п, ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан
(вид документа) (серия) (номер)

(когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя,
_____, « ____ » _____ года рождения, в соответствии
отчество (при наличии) ребенка)

с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МУ Горномарийский РОО на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), гражданство, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности ребенка к обучению в школе, характеристика.

Я предоставляю МУ Горномарийский РОО право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

-неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
-автоматизированным способом обработки персональных данных с помощью средств вычислительной техники и специальных программных продуктов.

Я согласен(на), что МУ Горномарийский РОО вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных органов управления образования, а также МУ Горномарийский РОО, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, работникам МУ Горномарийский РОО и муниципальной образовательной организации.

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), направленного мной в адрес МУ Горномарийский РОО.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку

Форма согласия на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Горномарийского муниципального района

СОГЛАСИЕ № _____

Муниципальное учреждение Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», рассмотрев заявление гражданина(ки) _____, а также приложенные к нему копии документов, не возражает в приеме

_____ (ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, в первый класс МБОУ
« _____ »

на обучение по образовательной программе начального общего образования.

Руководитель _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку

*Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации Горномарийского
муниципального района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте*

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

в выдаче разрешения на прием детей в муниципальную
общеобразовательную организацию Горномарийского муниципального
района на обучение по образовательной программе начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте

Муниципальное учреждение Отдел образования администрации
муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»,
рассмотрев заявление гражданина(ки) _____,
а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе
в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, в первый класс на обучение по
образовательной программе начального общего образования по причине

Руководитель _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.