

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Юшкин А.В.
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ

(Новая редакция от 11.01.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Емелевская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением школы и действует как часть юридического лица.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Устава школы.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в июне - августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольной группе осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Отметка о заявлении ставится в Книге учета заявлений на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку с сельской администрации);
- 3) медицинское заключение. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.5. Прием в дошкольную группу детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам, и определение периода их пребывания в группе осуществляется на основании решения психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК). При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную группу образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении в дошкольные группы вновь принятых воспитанников.

3.8. При приеме ребенка дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.9. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям: -по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.3. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 7 ч.00 мин. до 16 ч 00 мин. кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.4. Организация питания воспитанников в дошкольной группе осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.5. В дошкольной группе Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольной группы

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольных групп с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором МБОУ «Емелевская ООШ».

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольной группе осуществляется на государственном языке Российской Федерации и государственном языке Республики Марий Эл.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном санитарногигиеническими требованиями порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

7.4. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.