



ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 г. № 41-б

Об утверждении рабочей группы и плана работы школьной службы медиации МБОУ «Емелевская ООШ» на 2025-2026 учебный год.

В целях обеспечения защиты прав, равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации **п р и к а з ы в а ю:**

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ:

Артюшкина Е.В., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Семенова Э.И., педагог-психолог;

Кузьмина К.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог;

Рахманова Н.Л., представитель родительского комитета;

Осипова Анна Андреевна, обучающаяся 9 класса.

2. Утвердить:

- состав школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



А.В.Юшкин

С приказом члены рабочей группы ознакомлены:

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. Артюшкина Екатерина Вадимовна | «01» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г. | |
| 2. Семенова Эльвира Иосифовна | «01» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г. | |
| 3. Рахманова Наталья Львовна | «01» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г. | |
| 4. Кузьмина Кира Викентьевна | «01» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г. | |
| 5. Осипова Анна Андреевна | «01» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г. | |

Состав школьной службы медиации

Руководитель ШСМ:

Артюшкина Е.В., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Семенова Э.И., педагог-психолог;

Кузьмина К.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог;

Рахманова Н.Л., представитель родительского комитета;

Осипова Анна Андреевна, обучающаяся 9 класса.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
от 01.09.2025 года № 41-б

**План работы школьной службы медиации
МБОУ «Емелевская ООШ» на 2025–2026 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Сентябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Сентябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И., классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.

7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2025	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение учебного года	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И.
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И., члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Артюшкина Е.В., Семенова Э.И., члены ШСМ