

Директор МБОУ «Емелевская СОШ»  
А.В.Юшкин  
Приказ №2 от 15 января 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелевская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелевская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и Российской Федерации от 30 августа 2013 г, № 1015;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. М 177;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Емелевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение);

- иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:

- порядок и основания перевода обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;

- порядок и основания восстановления обучающихся.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс одной параллели (при наличии) в Учреждении.

2.2. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс одной параллели (при наличии) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу по итогам учебного года, переводятся в следующий класс.

В классный журнал вносится запись «Переведен в следующий класс» с указанием номера и даты решения педагогического совета, в личное дело обучающегося вносится запись «Переведен в следующий класс».

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» вносится запись «Переведен условно в следующий класс».

2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года с момента образования академической задолженности, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. В классный журнал прошлого учебного года вносится запись «Переведен в следующий класс» с указанием номера и даты решения педагогического совета, в личное дело обучающегося вносится запись «Переведен в следующий класс».

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.8. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей им личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения при достижении обучающимся возраста 15 лет.

*Под противоправными действиями* понимаются действия, за совершение которых ребёнок, достигший возраста 15 лет, может быть привлечён к ответственности (нарушение гражданских прав другого обучающегося, учителя, работника Учреждения).

*Под неоднократным нарушением* понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания в течение учебного года, наложенных приказом директора Учреждения, грубого нарушения дисциплины.

*Грубым нарушением дисциплины* признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательной организации;

- распространения сведений, порочащих честь и достоинство, а также деловую репутацию обучающихся, учителей, работников Учреждения.

3.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177, и п.2.9. настоящего Положения.

3.4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление обучающегося его родителей (законных

представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (а также органа опеки и попечительства – при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и информирует МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район».

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (а также органа опеки и попечительства – если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), подписанные директором (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью Учреждения.

3.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. По письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании приказа директора Учреждения отчисленный ребенок может быть восстановлен для продолжения обучения с учётом уровня освоения им образовательной программы основного общего образования.