

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
МБОУ «Еласовская СОШ»  
протокол от 09 января 2017 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Еласовская СОШ»  
А.А.Сергеев  
« 18 » января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ МБОУ «ЕЛАСОВСКАЯ СОШ» ГОРНОМАРИЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная (переводная) аттестация в 2-4, 5-8, 10-х классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации "Об образовании".
- 1.2. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится с 10 мая до окончания учебного года.
- 1.3. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся 2-4 классов проводится в форме письменных (итоговых) контрольных работ.
- 1.4. На промежуточный контроль в 5-8 классах выносятся 3 учебных предмета, в 10 классе выносятся 3 учебных предмета (2 из которых профильные учебные предметы). Учебные предметы определяются руководством школы по графику внутришкольного контроля.
- 1.5. Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом (конец марта - начало апреля), на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.
- 1.6. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет экзамена.
- 1.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.



- 1.8. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:
- а) устного – в день его проведения;
  - б) письменного – до начала следующего экзамена.
- 1.9. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки сдают экзамены повторно в резервные дни до окончания учебного года. Материал для экзаменов также составляет учитель-предметник. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть, разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
- 1.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

## **II. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации**

- 2.1. Промежуточная (переводная) аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, итоговые контрольные работы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.
- 2.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 2.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

### **III. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации**

- 3.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.
- 3.4. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей до конца марта под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы, на основании решения педсовета директор школы издает приказ.
- 3.5. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится у заместителя директора по УВР и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.
- 3.6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся в течение 1 года.

### **IV. Права обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся школы имеют право:
  - на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;
  - на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
  - на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль.
  - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.



- 4.2. От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
  - призеры районных и республиканских предметных олимпиад, конкурсов (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
  - имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
  - находящиеся на длительном лечении дома или в стационаре.
- 4.3. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации:
- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
  - в связи с болезнью в аттестационный период;
  - по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

#### **V. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий**

- 5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года.
- 5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие администрации школы.
- 5.3. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и отдельной строкой в классные журналы.

#### **VI. Перевод обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педсовет.
- 6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, которую обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок

не включается время каникул. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Обучающиеся 1-8, 10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.