

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол от 31.08.2022 г. №1

Утверждаю
Директор: С. В. Егоров
Приказ от 31.08.2022 г. №57

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еласовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еласовская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения педагогическим советом Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;

- проведении обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится поурочно, потемно; по учебным четвертям (полугодиям); в форме диагностики (входной, стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.2.1 Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входной диагностики выставляются в классные журналы. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной диагностикой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение первой четверти.

2.2.2. Результаты проведенной работы оформляются в виде аналитической справки «Итоговый результат входной диагностики знаний обучающихся» по уровню образования, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний учащихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням общего образования), государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочих программах учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – в 1-9-х классах по всем учебным предметам;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной шкале и с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации;

- за учебную четверть по каждому учебному предмету в классный журнал заносится запись "усвоил/не усвоил"

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

– безотметочно ("зачтено/не зачтено") по ОРКСЭ в 4 классе.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным образовательной программой Учреждения соответствующего уровня общего образования;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие) и учебный год:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется и в классный журнал вносится запись н/а (не аттестован(а)).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

-по итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

-для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок для обучающихся 2-9 классов (при условии, что на изучение предмета отведен 1 час в неделю), и не менее 5 отметок для обучающихся 10-11 классов.

-выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

-четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал (и электронный журнал) не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

-четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

-четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

Если среднее арифметическое текущих отметок составляет 4.6 ,то выставляется четвертная отметка «5».

-Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Если среднее арифметическое текущих отметок составляет 4.6 ,то выставляется полугодовая отметка «5».

-Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-ых классов на основании четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться следующим: если среднее арифметическое четвертных отметок составляет 4.5, то выставляется годовая отметка «5».

- Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11-ых классов на основании полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться следующим: если среднее арифметическое полугодовых отметок составляет 4.5 ,то выставляется годовая отметка «5».

-Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими образовательной программы соответствующего уровня общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

3.2. 1.Промежуточная аттестация (годовая) по учебному курсу ОРКиСЭ, факультативам на уровне начального общего образования проводится по

системе «освоил» / «не освоил». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест.

3.2.2. Промежуточная аттестация (итоговая) на уровне основного общего образования по элективным учебным курсам в 9 классах, факультативам, спецкурсам проводится по системе «зачет»/«незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или лабораторная работа, исследование, подготовка и защита доклада или сообщения.

3.2.3 Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы в разделе «Экзаменационная работа» и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.2.4 Сроки проведения промежуточных аттестационных работ:

досрочно – с 01 мая по 14 мая;

в основные сроки:

в форме промежуточных аттестационных работ - с 14 мая по 20 мая;

в форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются на заседании педагогического совета за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.4.1 По решению педагогического совета Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения образовательной программы;

3.5.2. на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с настоящим Положением:

– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением промежуточной аттестации по данному(ым) предмету(ам);

3.5.3 от прохождения промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального и регионального уровней);

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения ежегодно до 10 мая;

– аттестационной комиссией, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки; могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.3.5.3 настоящего Положения.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько

достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, предусмотренной образовательной программой.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам.

5.4. В целях реализации позиций п. 5.2. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой, выданной медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6.1.8 Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.3. Все учителя МБОУ «Еласовская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.4. Все учителя МБОУ «Еласовская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

7.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

Выписка из положения об оценках

-Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Если среднее арифметическое текущих отметок составляет 4.6 ,то выставляется четвертная отметка «5».

-Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Если среднее арифметическое текущих отметок составляет 4.6 ,то выставляется полугодовая отметка «5».

2.0–2.54– «2»,

2.55–3.54– «3»,

3.55–4.54 – «4»,

4.55–5.0 – «5»

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-ых классов на основании четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться следующим: если среднее арифметическое четвертных отметок составляет 4.5, то выставляется годовая отметка «5».