

«ЙОЛАСАЛ КЫДАЛАШ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИ  
425310, Йоласал сола  
Кырык мары район, Мары Эл  
ИНН 1202002034  
тел.: (83632) 6-32-36



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
425310, с. Еласы  
Горномарийский район, Марий Эл  
ИНН 1202002034  
тел.: (83632) 6-32-36

## ПРИКАЗ

от 14 сентября 2026 г. № 95



Егоров Сергей  
Владимирович  
С=RU, О="МБОУ ""  
Еласовская СОШ""",  
CN=Егоров Сергей  
Владимирович,  
E=elas.sosh@mari-el.gov.ru  
я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью

### О создании литературного клуба «Литературная гостиная»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития читательской грамотности, формирования творческих компетенций и повышения интереса к художественной литературе обучающихся, а также в рамках реализации плана воспитательной работы школы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Еласовская СОШ» литературный клуб «Литературная гостиная» (далее — Клуб) для обучающихся 5–11 классов.
2. Утвердить Положение о литературном клубе «Литературная гостиная» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем Клуба Кузнецову Л.Э., учителя русского языка и литературы.
4. Утвердить состав Клуба согласно Приложению № 2.
5. Утвердить план работы Клуба на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3).
6. Утвердить режим работы Клуба: \_\_2\_\_ раза в месяц, по 40 мин.
7. Администратору сайта Романову В.В.:
  - создать раздел «Литературный клуб «Литературная гостиная» на официальном сайте школы;
  - разместить настоящий приказ;
  - размещать иные документы и сведения, связанные с деятельностью Клуба, по мере их создания.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Данилову Т.К.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:

С.В. Егоров

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Еласовская СОШ»

\_\_\_\_\_ С.В. Егоров  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о литературном клубе**

### **«Литературная гостиная»**

### **МБОУ «Еласовская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Литературный клуб «Литературная гостиная» (далее — Клуб) является добровольным творческим объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) МБОУ «Еласовская СОШ» (далее — Школа), основанным на общности интересов в области литературы и чтения.

1.2. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на базе Школы.

1.3. В своей работе Клуб руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- планом воспитательной работы Школы.

1.4. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Клуб имеет своё название, эмблему и иную атрибутику (при наличии), утверждаемую общим собранием членов Клуба.

#### **2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Целями деятельности Клуба являются:

- раскрытие творческих способностей учащихся через изучение и обсуждение литературных произведений;
- приобщение учащихся к культурному и историческому наследию;
- воспитание любви к родному языку и родной культуре;
- обеспечение всестороннего развития учащихся.

2.2. Задачами Клуба являются:

- развитие творческих способностей учащихся;
- привитие членам Клуба интереса к чтению;
- проведение разнообразных творческих мероприятий;
- организация досуга учащихся;
- подготовка и участие в школьных, муниципальных и региональных литературных конкурсах, конкурсах чтецов, литературных вечерах;
- содействие развитию читательской грамотности обучающихся.

### 3. Порядок работы Клуба

3.1. План работы Клуба разрабатывается руководителем и членами Клуба на учебный год и доводится до сведения всех участников и заинтересованных лиц.

3.2. План работы строится на основе плана воспитательной работы Школы и в соответствии с ним.

3.3. Клуб самостоятельно организует мероприятия, посвящённые творчеству членов Клуба и иных авторов, и принимает активное участие в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских проектах.

3.4. Информация о предстоящих мероприятиях размещается руководителем Клуба или иным ответственным лицом на официальном сайте Школы.

3.5. Заседания Клуба проводятся не реже **одного раза в месяц**. Расписание заседаний утверждается руководителем Клуба и согласовывается с администрацией Школы.

### 4. Порядок вступления в Клуб и прекращение членства

4.1. Членами Клуба на добровольной основе могут стать обучающиеся 5–11 классов Школы, а также педагогические работники и родители (законные представители).

4.2. Приём в члены Клуба осуществляется в течение учебного года на основании **письменного заявления**.

4.3. Для прекращения членства в Клубе необходимо подать письменное заявление с указанием причин выхода.

### 5. Органы управления Клубом

5.1. Во главе Клуба стоит **руководитель**, назначаемый приказом директора Школы из числа педагогических работников.

#### 5.2. Руководитель Клуба:

- организует эффективное взаимодействие Клуба с администрацией Школы;
- координирует развитие Клуба в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет регулярную учебно-воспитательную и творческую работу с членами Клуба на основе утверждённого плана;
- готовит членов Клуба к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах и массовых мероприятиях различных уровней;
- разрабатывает план работы Клуба и готовит отчёты о его работе;
- готовит и проводит мероприятия Клуба;
- ведёт документацию Клуба.

5.3. Общее руководство Клубом осуществляет **Председатель**, ежегодно избираемый из числа членов Клуба открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

#### 5.4. Председатель Клуба:

- управляет стратегией развития Клуба в соответствии с настоящим Положением;
- координирует процесс вступления новых членов и исключения из состава Клуба;

- совместно с руководителем разрабатывает план работы Клуба и готовит отчёты;
- совместно с руководителем готовит и проводит мероприятия Клуба.

5.5. Полномочия Председателя прекращаются в случаях:

- окончания Школы или отчисления из неё;
- решения собрания членов Клуба;
- личного письменного заявления о сложении полномочий.

5.6. В случае прекращения полномочий Председателя на собрании Клуба простым большинством голосов избирается новый Председатель.

## **6. Права и обязанности членов Клуба**

6.1. Члены Клуба имеют право:

- участвовать во всех заседаниях и мероприятиях, проводимых Клубом;
- участвовать в перспективном планировании работы Клуба;
- представлять общему собранию результаты своего творчества;
- вносить предложения и замечания по любым вопросам, касающимся деятельности Клуба;
- рекомендовать кандидатуры для участия в конкурсах и проектах.

6.2. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- следовать принципам равноправия и взаимоуважения;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Клубом;
- бережно относиться к имуществу и материалам Школы, используемым в работе Клуба.

## **7. Документация Клуба**

7.1. Клуб ведёт следующую документацию:

- настоящее Положение (утверждается приказом директора Школы);
- приказ о создании Клуба и назначении руководителя;
- план работы Клуба на учебный год;
- расписание заседаний Клуба;
- протоколы заседаний и отчёты о проведённых мероприятиях;
- списки членов Клуба.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания членов Клуба и утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Ликвидация Клуба осуществляется по решению директора Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.