

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБОУ «Еласовская СОШ»  
протокол № 1  
от 29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Еласовская СОШ»  
от 01 сентября 2017 г. № 34



**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников дошкольных групп при МБОУ «Еласовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Еласовская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40944) (далее – Порядок № 1527).

1.3. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком № 1527;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Порядком № 1527;

в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Порядок перевода воспитанников по основанию, предусмотренному подпунктом в) пункта 2.1:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием причины перевода;  
заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу (подгруппу) является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу (подгруппу) осуществляется приказом директора Учреждения. Приказ о переводе в следующую возрастную группу (подгруппу) издается не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из дошкольных групп**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии.

3) по судебному решению.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об отчислении;

рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

издание приказа об отчислении воспитанника из Учреждения. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения;

внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении;

внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

выдача медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

---